نموذج التقييم الذاتي الداخلي

لبرامج البكالوريوس والدبلوم

**(نموذج ج.د.1)**

**عمادة التطوير والجودة**

**2021م**

**تم مراجعة واعتماد هذا النموذج من قبل اللجنة الدائمة للجودة في جلستها الأولى بتاريخ 25/8/1442هـ، واعتماد معالي رئيس الجامعة لمحضر اللجنة برقم 62185 بتاريخ 2/9/1442هـ.**

**جميع الحقوق محفوظة لعمادة التطوير والجودة – جامعة القصيم**

**1443هـ**

1

ملف البرنامج

**1-1: معلومات عامة**

|  |  |
| --- | --- |
| الكلية |  |
| القسم العلمي الذي يقدم البرنامج |  |
| البرنامج |  |
| تاريخ إعداد التقرير |  |
| فريق إعداد التقرير | 1.  2.  3.  4.  5.  6. |
| رئيس/منسق الفريق | الاسم:  المنصب:  الإيميل:  الجوال: |
| إجمالي الساعات المعتمدة للبرنامج |  |
| أشطر البرنامج | □ شطرين (طلاب وطالبات)  □ شطر واحد (طلاب فقط)  □ شطر واحد (طالبات فقط) |
| رابط التقرير الشامل والمعتمد لمؤشرات أداء البرنامج (وفق نموذج ج-د-12) | http://... |

**1-2: تطور أعداد الطلبة الملتحقين بالبرنامج**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الطلبة | | قبل عامين | العام الماضي | العام الحالي | المتوقع بعد عام | المتوقع بعد عامين |
| عدد الطلبة المخطط التحاقهم بالبرنامج | **ذكور** |  |  |  |  |  |
| **إناث** |  |  |  |  |  |
| **إجمالي** |  |  |  |  |  |
| العدد الكلي للطلبة الملتحقين فعلياً بالبرنامج | **ذكور** |  |  |  |  |  |
| **إناث** |  |  |  |  |  |
| **إجمالي** |  |  |  |  |  |
| متوسط عدد الطلبة في الشعب الدراسية | **ذكور** |  |  |  |  |  |
| **إناث** |  |  |  |  |  |
| **إجمالي** |  |  |  |  |  |
| نسبة عدد الطلبة للهيئة التعليمية (تشمل الهيئة التعليمية: المدرسين، والمتعاونين، والمعيدين والمحاضرين) | **ذكور** |  |  |  |  |  |
| **إناث** |  |  |  |  |  |
| **إجمالي** |  |  |  |  |  |

**التعليق على بيانات تطور أعداد الطلبة الملتحقين بالبرنامج:**

|  |  |
| --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية | التعليق |
| هل هناك تزايد أم تناقص في أعداد الطلبة المخطط التحاقهم بالبرنامج في الأعوام السابقة والقادمة؟  ذكور/إناث/كلي |  |
| ما هي مبررات هذا التزايد أو التناقص في الأعداد المخطط لها؟  مثلاً هل هو مرتبط بالتجهيزات (محدودية أو توسع)، عمليات توظيف الهيئة التعليمية، قرارات عليا تذكر، ظروف خارجية تذكر إلخ |  |
| هل هناك تزايد أم تناقص في أعداد الطلبة الملتحقين فعلياً بالبرنامج؟  ذكور/إناث/كل |  |
| ما هي أسباب هذا التزايد أو التناقص؟ |  |
| هل هناك تباين بين الأعداد المخطط لقبولها والأعداد الملتحقة فعلياً، لكل عام؟  ذكور/إناث/كل |  |
| ما هي أسباب هذا التباين؟ |  |
| هل هناك تناقص أم تزايد في متوسط عدد الطلبة في الشعب الدراسية في الأعوام المختلفة؟  ذكور/إناث/كل |  |
| ما هي مبررات وأسباب هذا التناقص او التزايد؟  مبررات مرتبطة مثلاً بازدياد في أعداد هيئة التدريس، تغير بين المخطط قبولهم من الطلبة والملتحق منهم فعلياً، قرارات إدارية، قرارات مرتبطة بالجداول أو الأنصبة أو القاعات أو التكليفات الإدارية لهيئة التدريس.. إلخ |  |
| هل هناك تناقص أم تزايد في نسبة عدد الطلبة للهيئة التعليمية في الأعوام المختلفة؟  ذكور/إناث/كل |  |
| ماهي مبررات وأسباب هذا التناقص أو التزايد؟  مثلاً: مبررات مرتبطة مثلاً بازدياد في أعداد هيئة التدريس، تغير بين المخطط قبولهم من الطلبة والملتحق منهم فعلياً، قرارات إدارية، قرارات مرتبطة بالجداول أو الأنصبة أو القاعات أو التكليفات الإدارية لهيئة التدريس.. إلخ |  |

**مرفقات وأدلة البيانات والتعليقات:**

|  |  |
| --- | --- |
| وصف المرفق/الدليل | روابط المرفق/الدليل |
| عدد الطلبة (ذكور/إناث) المخطط لقبولهم في الأعوام المختلفة، مثلاً: خطابات متعلقة بذلك، قرارات مجلس قسم متعلقة بذلك.. إلخ | 1.  2.  .. |
| العدد الكلي للطلبة الملتحقين في الأعوام المختلفة ذكور/إناث) ، مثلاً: جداول أعداد الطلبة من النظام الأكاديمي | 1.  2.  .. |
| متوسط عدد الطلبة في الشعب الدراسية ذكور/إناث) ، مثلاً: جداول أعداد الطلبة والشعب الدراسية من النظام الأكاديمي | 1.  2.  .. |
| نسبة عدد الطلبة للهيئة التعليمية (تشمل الهيئة التعليمية: المدرسين، والمتعاونين، والمعيدين والمحاضرين) (ذكور/إناث)، مثلاً: جداول أعداد الطلبة من النظام الأكاديمي.  يرفق أيضاً: بيان تفصيلي معتمد للهيئة التعليمية\* | 1.  2.  .. |
| شواهد مرتبطة بالتعليق على البيانات (مثلاً: محاضر مجلس قسم مرتبطة، قرارات أو خطابات أو تعاميم مرتبطة) | 1.  2.  .. |

**\* يشمل البيان التفصيلي للهيئة التعليمية جدولاً يحوي الآتي:**

**الاسم، الجنس، الجنسية، المؤهل، الرتبة العلمية، التخصص العام، التخصص الدقيق، الجامعة التي تخرج منها، قائمة المقررات التي يدرسها في العام الحالي، النصاب التدريسي**

**وينبغي اعتماد هذا البيان من رئيس القسم الذي يقدم البرنامج.**

**1-3: تطور أعداد خريجي البرنامج**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الخريجون | | قبل ثلاثة أعوام | قبل عامين | العام الماضي |
| عدد الخريجين | **ذكور** |  |  |  |
| **إناث** |  |  |  |
| **إجمالي** |  |  |  |
| نسبة % الذين توظفوا من خريجي البرنامج \* | **ذكور** |  |  |  |
| **إناث** |  |  |  |
| **إجمالي** |  |  |  |

**\* يحسب على النحو الآتي:**

**قسمة عدد الخريجين الذين توظفوا من الذكور على إجمالي عدد الخريجين الذكور**

**قسمة عدد الخريجين الذين توظفوا من الإناث على إجمالي عدد الخريجين الإناث**

**قسمة عدد الخريجين الذين توظفوا من الجنسين على إجمالي عدد الخريجين من الجنسين**

**التعليق على بيانات تطور أعداد خريجي البرنامج:**

|  |  |
| --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية | التعليق |
| هل هناك تناقص أم تزايد في نسب توظيف الخريجين (ذكور/إناث) وفق بيانات الأعوام المختلفة؟ |  |
| ما هي أسباب هذا التزايد أو التناقص؟ هل هي متعلقة باحتياج سوق العمل؟ العلاقة مع جهات التوظيف؟ سمعة البرنامج؟ بمهارات اكتسبها أو يفتقدها الخريجين والخريجات بحسب نتائج تقييم مخرجات التعلم واستطلاعات جهات التوظيف والخريجين.. إلخ |  |

**مرفقات وأدلة البيانات والتعليقات:**

|  |  |
| --- | --- |
| وصف المرفق/الدليل | رابط المرفق/الدليل |
| أعداد الخريجين ونسب توظيفهم، مثلاً: قوائم خريجين مع بيانات التواصل معهم وأسماء جهات التوظيف، من قواعد البيانات المتاحة في وحدة الخريجين، عينة من استطلاعات آراء الخريجين والخريجات المتعلقة بتوظيفهم.. إلخ. | 1.  2.  3.  .. |

**1-4: أعداد هيئة التدريس\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | هيئة التدريس | سعودي | | | غير سعودي | | | متوسط العبء التدريسي الفعلي | | |
| **ذكور** | **إناث** | **إجمالي** | **ذكور** | **إناث** | **إجمالي** | **ذكور** | **إناث** | **إجمالي** |
| هيئة التدريس (حملة الدكتوراه) | **أستاذ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **أستاذ مشارك** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **أستاذ مساعد** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **إجمالي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| هيئة التدريس  (من غير حملة الدكتوراه) | **محاضر** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **معيد** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **مدرس أو ما يعادله** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **إجمالي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| \* رابط البيان التفصيلي للهيئة التعليمية المشار له في 1-2 أعلاه. |
| http://... |

**التعليق على بيانات هيئة التدريس:**

|  |  |
| --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية | التعليق |
| هل هناك تفاوت كبير بين أعداد هيئة التدريس في أحد الفئات (مثلاً: أستاذ مساعد) والفئات الأخرى؟ |  |
| ما هي أثار هذا التفاوت السلبية أو الإيجابية؟ |  |
| ماهي أسباب هذا التفاوت؟ مثلاً: سياسة التوظيف، ظروف خارجية، قرارات عليا، قرارات داخلية.. إلخ. |  |
| هل أعداد هيئة التدريس من غير حملة الدكتوراه أعلى بشكل لافت من نظائرها من حملة الدكتوراه؟ |  |
| ما هي أثار هذا الارتفاع السلبية أو الإيجابية؟ |  |
| ماهي أسباب هذا التفاوت؟ مثلاً: سياسة التوظيف، ظروف خارجية، قرارات عليا، قرارات داخلية، حداثة البرنامج، تغيرات في الخطط الدراسية.. إلخ. |  |
| هل هناك تفاوت كبير بين أعداد هيئة التدريس الإناث والذكور؟ |  |
| بأي فئة (مثلاً: أستاذ) يتعلق هذا التفاوت؟ |  |
| ما هي أثار هذا الارتفاع السلبية أو الإيجابية؟ |  |
| ماهي أسباب هذا التفاوت؟ مثلاً: سياسة التوظيف، ظروف خارجية، قرارات عليا، قرارات داخلية، حداثة البرنامج، تغيرات في الخطط الدراسية، صعوبة التوظيف.. إلخ. |  |
| هل هناك تباين في متوسطات العبء التدريسي (الأنصبة) بين الذكور والإناث؟ |  |
| ما هي أثار هذا الارتفاع السلبية أو الإيجابية؟ |  |
| ماهي أسباب هذا التفاوت؟ |  |
| هل هناك اختلاف كبير بين متوسطات العبء التدريسي لكل فئة والعبء المحدد في اللوائح لكل فئة؟ (مثلاً: في حال كان متوسط العبء التدريسي للأساتذة أعلى أو أقل من 10 ساعات بشكل ملحوظ) |  |
| ما هي أثار هذا الارتفاع السلبية أو الإيجابية على جودة العملية التعليمية؟ |  |
| ماهي أسباب هذا التفاوت؟ |  |

**ملخص تحليل البيانات:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| البيانات المتعلقة بالتحليل | | ملخص التحليل |
| 1-2: تطور أعداد الطلبة الملتحقين بالبرنامج | **أبرز نقاط القوة** | 1.  2.  3.  ... |
| **فرص التحسين** | 1.  2.  3.  4.  5.  ... |
| **أولويات التحسين**  **(هنا إدراج فقط فرص التحسين أعلاه ذات الأولوية العالية)** | 1.  2.  3.  ... |
| 1-3: تطور أعداد خريجي البرنامج | **أبرز نقاط القوة** | 1.  2.  3.  ... |
| **فرص التحسين** | 1.  2.  3.  4.  5.  ... |
| **أولويات التحسين**  **(هنا إدراج فقط فرص التحسين أعلاه ذات الأولوية العالية)** | 1.  2.  3.  ... |
| 1-4: أعداد هيئة التدريس | **أبرز نقاط القوة** | 1.  2.  3.  ... |
| **فرص التحسين** | 1.  2.  3.  4.  5.  ... |
| **أولويات التحسين**  **(هنا إدراج فقط فرص التحسين أعلاه ذات الأولوية العالية)** | 1.  2.  3.  ... |

**تعليق المراجع الداخلي على البيانات:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| البيانات المتعلقة بالتحليل | | ملخص التحليل |
| 1-2: تطور أعداد الطلبة الملتحقين بالبرنامج | **التعليق على نتائج البيانات والأدلة المرفقة** |  |
| **توصيات المراجع الداخلي** | 1.  2.  3.  4.  ... |
| 1-3: تطور أعداد خريجي البرنامج | **التعليق على نتائج البيانات والأدلة المرفقة** |  |
| **توصيات المراجع الداخلي** | 1.  2.  3.  4.  ... |
| 1-4: أعداد هيئة التدريس | **التعليق على نتائج البيانات والأدلة المرفقة** |  |
| **توصيات المراجع الداخلي** | 1.  2.  3.  4.  ... |

التقييم الذاتي للمعيار الأول: الرسالة والأهداف

2

1

ملاحظة هامة: أثناء التعليق على المحكات أدناه، ينبغي تفادي الإجابة بنعم أو لا، ويجب استخدام عبارات وصفية بدلاً من "نعم أو لا". على سبيل المثال لو ورد في أحد الأسئلة التوضيحية ما يلي: "هل تم تضمين هذه الآلية في دليل جودة البرنامج؟" أو "هل تم إعداد خطة تشغيلية لأهداف البرنامج؟”، لا يتم الإجابة عن هذه الأسئلة بنعم أو لا، بل باستخدام عبارات وصفية مثلاً: "وقد تم تضمين هذه الآلية وإجراءاتها في دليل جودة البرنامج في الفصل... ص..."، " وقد تم إعداد خطة تشغيلية لأهداف البرنامج انطلاقاً من ..." وهكذا.

1-0-1: **يوجد لدى البرنامج رسالة واضحة ومناسبة ومعتمدة ومعلنة، متسقة مع رسالة المؤسسة والكلية/ القسم، وتتوافق مع احتياجات المجتمع والتوجهات الوطنية** (**محك أساسي\***)

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق (من خلال الالتزام بإجابة الأسئلة التوضيحية) |
| هل رسالة البرنامج واضحة من وجهة نظر المستفيدين (مثلاً: هيئة التدريس، الموظفين، الطلبة، جهات التوظيف، الخريجين)؟ | ناقش الأدلة التي تفيد بذلك؟ (مثلاً: خلاصة تقرير نتائج استطلاعات الرأي والاستبانات المتعلقة بوضوح الرسالة للمستفيدين (ضمن نموذج ج-د-11، انظر ملاحظة 1 أدناه)، وكذلك قيم مؤشر مدى وضوح الرسالة لكافة شرائح المستفيدين على المقياس التقديري (مؤشر QU01)– يجب مناقشة هذا قيم المؤشر لكل فئة، مثلاً ذكور/إناث/طلبة/هيئة تدريس/موظفين/جهات توظيف/خريجين إلخ، وكذلك مناقشة تقدم المؤشر على مدى سنتين مع ذكر المبررات للتفاوت في قيم المؤشر، والإجراءات التي اتخذها البرنامج لتحسين هذا المؤشر. |  |
| **رابط الدليل المتعلق خصوصاً:**  **1. تقرير نتائج استطلاعات آراء المستفيدين على أن تتضمن تحليلاً للعناصر المتعلقة برسالة البرنامج (نموذج ج-د-11).**  **2.محضر اجتماع اللجنة الاستشارية المهنية ومجلس القسم بمناقشة واعتماد رسالة البرنامج (ضمن اعتماد نموذج الخطة التشغيلية السنوية للبرنامج نموذج ج-د-3)** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| هل رسالة البرنامج مناسبة لطبيعة البرنامج؟ | ناقش الأدلة التي تفيد بذلك؟ (مثلاً: المقارنة المرجعية مع رسائل برامج محلية وعالمية مناظرة ( |  |
| **رابط الدليل المتعلق خصوصاً:**  **1.تقرير موجز للمقارنة المرجعية لرسالة البرنامج وأهدافه مع برامج مماثلة ومناظرة** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| هل رسالة البرنامج معتمدة؟ | ما هي جهة اعتمادها؟ ومتى اعتمدت؟ |  |
| **روابط الأدلة المتعلقة خصوصا:**  **1. توصيف البرنامج معتمد من مجلس القسم أو مجلس الكلية أو اللجنة الدائمة للخطط في الجامعة على أن يتضمن الرسالة والأهداف والجزئية (ب) كاملة.**  **2.الخطة التشغيلية السنوية للبرنامج وفق النموذج ج-د-3 على أن تتضمن الاعتمادات المطلوبة في النموذج.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| هل رسالة البرنامج معلنة؟ | ناقش كيفية إعلان الرسالة ووسائل إعلانها والأدلة التي تفيد بذلك ومن ذلك في الاستبانات المتعلقة قيم مؤشر مدى وعي كافة شرائح المستفيدين برسالة البرنامج على المقياس التقديري (مؤشر QU02)– يجب مناقشة هذا قيم المؤشر لكل فئة، مثلاً ذكور/إناث/طلبة/هيئة تدريس/موظفين/جهات توظيف/خريجين إلخ، وكذلك مناقشة تقدم المؤشر على مدى سنتين مع ذكر المبررات للتفاوت في قيم المؤشر، والإجراءات التي اتخذها البرنامج لتحسين هذا المؤشر. |  |
| **أدلة إعلان الرسالة خصوصاً:**  **1.رابط إعلانها على الموقع الإلكتروني**  **2.رابط دليل البرنامج المعلن.**  **3.تقرير الاستبانات الدورية (وفق نموذج ج-د-11)** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| ما مدى اتساق رسالة البرنامج مع رسالة الكلية والجامعة؟ | ناقش باختصار مدى اتساق رسالة البرنامج مع رسالة الكلية والجامعة وفق نموذج الخطة التشغيلية السنوية ج-د-3 (انظر ملاحظة 2 أدناه) |  |
| **1.الخطة التشغيلية للبرنامج على أن تتضمن جزئيات اتساق البرنامج مع رسالة الكلية والجامعة (**وفق نموذج ج-د-3) | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| ما مدى توافق رسالة البرنامج مع احتياجات المجتمع والتوجهات الوطنية؟ | ناقش مدى توافق رسالة البرنامج مع احتياجات المجتمع والتوجهات الوطنية والأدلة المتعلقة بذلك (مثلاً: تقارير استطلاع أراء جهات التوظيف (في التقرير الموحد للاستبانات)، تقارير توظيف الخريجين، تقارير صادرة من جهات حكومية كوزارة الموارد البشرية، خطابات وتعاميم واردة من إدارة الجامعة أو الجهات الخارجية، خطط التنمية وخطة آفاق وخطط وزارة التعليم وبرامج رؤية المملكة 2030 ونحو ذلك) |  |
| **روابط الأدلة المتعلقة المشار لها في الفقرة السابقة** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

1-0-2: ترتبط أهداف البرنامج برسالته وتتسق مع أهداف المؤسسة/الكلية، وتتميز بالوضوح والواقعية وقابلية القياس.

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| ما مدى ارتباط غايات وأهداف البرنامج برسالته؟ | ناقش الأدلة التي تفيد بارتباط أهداف البرنامج برسالته (خصوصاً مصفوفة ربط أهداف البرنامج بكل عنصر من عناصر رسالته في الخطة التشغيلية للبرنامج وفق نموذج ج-د-3 (انظر ملاحظة 2 أدناه)) |  |
| **رابط الدليل خصوصاً:**  **1. الخطة التشغيلية السنوية معتمدة وتتضمن جميع المصفوفات وفق نموذج ج-د-3 (انظر ملاحظة 2 أدناه)** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| ما مدى اتساق غايات وأهداف البرنامج مع أهداف الكلية/الجامعة؟ | ناقش الأدلة التي تفيد باتساق غايات وأهداف البرنامج مع أهداف الجامعة والكلية في خطتها الاستراتيجية؟  (خصوصاً مصفوفة ربط غايات وأهداف البرنامج بغايات وأهداف الجامعة في الخطة التشغيلية السنوية للبرنامج (انظر ملاحظة 2 أدناه)). |  |
| **رابط الدليل: خصوصاً:**  **1.الخطة التشغيلية السنوية للبرنامج معتمدة ومكتملة (وفق نموذج ج-د-3)** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| ما مدى وضوح الأهداف وواقعيتها؟ | ناقش الأدلة التي تفيد بوضوح الأهداف وواقعيتها؟  (مثلاً: نتائج استطلاعات أراء المستفيدين حول وضوح الأهداف وواقعيتها في الاستبانات المتعلقة (وفق نموذج ج-د-11)، إضافة إلى مدى واقعية الأهداف من خلال مدى تحققها خصوصاً مؤشري نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج (مؤشر KPI-P-01)، ومؤشر مدى وضوح أهداف البرنامج لكافة شرائح المستفيدين وواقعيتها (مؤشر QU61)-يجب مناقشة هذين المؤشرين من حيث تطور قيمهما على مدى سنتين مع ذكر المبررات للتفاوت في تلك القيم وجهود البرنامج في تحسينها) |  |
|  | **رابط الدليل خصوصاً:**  **1.تقرير استطلاعات آراء المستفيدين حول وضوح الأهداف وواقعيتها (وفق نموذج ج-د-11)،**  **2. الخطة التشغيلية للبرنامج وفق النموذج المقترح من العمادة بحيث تتضمن وصف آلية قياس ومدى تحقق كل غاية وهدف (وفق نموذج ج-د-3، انظر ملاحظة 2)** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
|  | تعليق المراجع الداخلي |  |
| مدى قابلية الأهداف للقياس؟ | ناقش الأدلة التي تفيد بمدى قابلية الأهداف للقياس، وكيف يتم قياس كل هدف وكيف ترتبط الأهداف بمؤشرات الأداء المعتمدة لدى البرنامج، خصوصاً وفق الخطة التشغيلية للبرنامج |  |
| **رابط الدليل خصوصاً:**  **1.الخطة التشغيلية للبرنامج وفق النموذج المقترح من العمادة بحيث تتضمن وصف آلية قياس ومدى تحقق كل غاية وهدف (وفق نموذج ج-د-3، انظر ملاحظة 2)** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

1-0-3: تُوجّه رسالة البرنامج وأهدافه جميع عملياته وأنشطته (مثل: التخطيط واتخاذ القرارات، وتخصيص الموارد، وتطوير الخطط الدراسية)

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| ما مدى توجيه رسالة البرنامج وأهدافه للتخطيط؟ | ناقش مدى توجيه رسالة البرنامج وأهدافه لعمليات التخطيط داخل البرنامج (مثلاً: ارتباط خطط البرامج التشغيلية السنوية برسالة البرنامج وغاياته وأهدافه (وفق نموذج ج-د-3، انظر ملاحظة 2 أدناه)) |  |
| **أدلة داعمة لذلك خصوصاً:**  **1.الخطة التشغيلية وفق نموذج ج-د-3 (انظر ملاحظة 2)** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| ما مدى توجيه رسالة البرنامج وأهدافه لاتخاذ وصنع القرار داخل البرنامج؟ | ناقش كيف توجه رسالة البرنامج وأهدافه قرارات رئيس القسم، مدير البرنامج، اللجان داخل البرنامج، مجلس القسم.. إلخ). أذكر باختصار أمثلة على ذلك. |  |
| **أدلة داعمة لذلك خصوصا:**  **1.قرارات/محاضر تستند على رسالة وأهداف البرنامج** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| ما مدى توجيه رسالة البرنامج وأهدافه لتخصيص الموارد داخل البرنامج؟ | ناقش كيف توجه رسالة البرنامج وأهدافه تخصيص الموارد داخل البرنامج (مثلاً: الطلبات المتعلقة بإنشاء المعامل، توفير مصادر التعلم، تطوير القاعات الدراسية، تطوير البنية التحتية وبقية المرافق) |  |
| **أدلة داعمة لذلك (خصوصاً: خطابات متعلقة بالتجهيزات والمرافق وطلبات الاحتياج التي تستند على رسالة وأهداف البرنامج)** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| ما مدى توجيه رسالة البرنامج وأهدافه للتطويرات والتغييرات في الخطة الدراسية؟ | ناقش مدى توجيه رسالة البرنامج وأهدافه لتغيير الخطة الدراسية أو ما يتعلق بها؟ (مثلاً: التغييرات الواردة في الخطة الدراسية الحالية بغرض تحقيق أحد أهداف البرنامج، استحداث أو حذف مقررات، التغييرات الحاصلة في بعض توصيفات المقررات أو المصفوفات الواردة فيها، التغيير في مخرجات التعلم على مستوى المقرر أو البرنامج، التغييرات في أساليب التدريس، وأساليب القياس بغرض تحقيق رسالة البرنامج أو أحد أهدافه، مبررات استحداث خطة دراسية جديدة بغرض تحقيق رسالة البرنامج أو أحد أهدافه) |  |
| **أدلة داعمة لذلك خصوصاً:**  **1. خطابات أو قرارات مجلس قسم أو لجنة الخطط على مستوى الجامعة.**  **2.الخطة الدراسية المعدلة.**  **3. بعض التوصيفات المعدلة بغرض تحقيق رسالة البرنامج وأهدافه ونحو ذلك** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| ما مدى توجيه رسالة البرنامج لبقية العمليات الأكاديمية والتعليمية والبحثية وغيرها؟ | كيف توجه الرسالة والأهداف بقية العمليات الأكاديمية والتعليمية والبحثية في البرنامج؟  ناقش كيف تبنى بقية القرارات مثلاً: التوظيف، الابتعاث، حضور المؤتمرات، الندوات، النشر العلمي، وغيرها على رسالة وأهداف البرنامج |  |
| **أدلة داعمة لذلك خصوصاً:**  **1.خطابات رئيس قسم، أو محاضر مجلس قسم أو لجنة توضح كيف بُنيت القرارات المتعلقة على تحقيق رسالة وأهداف البرنامج** |  |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

1-0-4: ترتبط أهداف البرنامج واحتياجات تنفيذه بخطط تشغيلية مناسبة متسقة مع خطط المؤسسة/الكلية.

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| هل تم إعداد خطة تشغيلية لأهداف البرنامج بشكل يتسق مع خطة الجامعة الاستراتيجية أو خطة الكلية التنفيذية؟ وهل هذه الخطة تستوفي جميع العناصر المطلوبة؟ | هل تم إعداد خطة تشغيلية لأهداف البرنامج؟ كيف تم ذلك وما مدى اتساقها مع خطة الجامعة/الكلية؟  هل تم التأكد من استيفاء الخطة التشغيلية للعناصر الأساسية والتي تشمل: (الأهداف، مؤشرات الأداء المرتبطة بكل هدف، الخطوات التنفيذية لكل هدف، الإطار الزمني للتنفيذ، مسؤول التنفيذ، قيم المؤشرات المستهدفة للسنة الحالية)  وهل تم اعتماد الخطة وممن؟  (يتم الإجابة عن ذلك وفقاً لنموذج الخطة التشغيلية للبرنامج ج-د-3، انظر ملاحظة 2 أدناه) |  |
| **أدلة داعمة لذلك خصوصا:**  **1.الخطة التشغيلية وفق نموذج العمادة المقترح (انظر ملاحظة 2 أدناه)**  **2.خطة الجامعة الاستراتيجية**  **3.خطة الكلية الاستراتيجية أو التنفيذية** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

1-0-5: يتابع القائمون على البرنامج مدى تحقق أهدافه من خلال مؤشرات أداء محددة، وتتخذ الإجراءات اللازمة للتحسين.

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| مدى متابعة مدى تحقق أهداف البرنامج؟ | هل يتم متابعة مدى تحقق أهداف البرنامج سنوياً من خلال مؤشرات الأداء المرتبطة بكل هدف؟ كيف يتم ذلك ومن المسؤول عنه؟  كيف يتم إعداد تقرير مؤشرات الأداء سنوياً وتحليله وما آلية توظيف نتائجه (مثلاً: في إعداد الخطة التشغيلية للبرنامج و/أوتقييم مستويات الجودة دورياً وفق لنموذج الحالي)؟  كيف يتم متابعة تنفيذ الخطة التشغيلية للبرنامج؟ ومن المسؤول عن ذلك؟  ناقش قيم مؤشر نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج (KPI-P-01) مع توضيح وتبرير التفاوت في قيمه على الأقل لمدة سنتين، مع وصف الإجراءات التي اتخذها هذا البرنامج لتحسين المؤشر. |  |
| **أدلة داعمة لذلك خصوصاً:**  **1.تقرير إنجاز الخطة التشغيلية وفق نموذج ج-د-4 على أن يتضمن كافة الاعتمادات المطلوبة (انظر ملاحظة 4 أدناه)**  **2.رابط تقرير مؤشرات الأداء السنوي للبرنامج (وفق للنموذج ج-د-12) مكتمل ومعتمد.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| مدى اتخاذ الإجراءات اللازمة للتحسين وفقاً لمتابعة تحقق الأهداف؟ | ناقش الإجراءات التي تتخذ وفقاً لنتائج متابعة تحقق الأهداف من خلال تتبع مؤشرات الأداء ومستهدفاتها (مثلاً: هل يتم تحديث الخطة التشغيلية في العام القادم؟ وكيف يتم ذلك؟ مثلاً بمعالجة أولويات التحسين المنبثقة من تحليل مؤشرات الأداء من خلال أهداف تشغيلية في الخطة التشغيلية السنوية الجديدة)؟ هل تم تغيير مسؤوليات التنفيذ؟ الإطار الزمني للتنفيذ؟ خطوات تنفيذ الهدف في الخطة؟ من يقترح التغييرات ومن يعتمدها؟ كيف يتم تعديل مستهدفات الخطة المحدثة؟ أذكر أمثلة على الإجراءات المتخذة بناء على تحقق أو عدم تحقق الهدف من خلال نتائج مؤشرات الأداء المرتبطة به.  أيضاً باختصار كيف يتم إعداد تقرير إنجاز الخطة التشغيلية من حيث الآليات المتبعة، والمسؤوليات والصلاحيات |  |
|  | **أدلة داعمة وخصوصاً:**  **1.تقرير إنجاز الخطة التشغيلية وفق نموذج ج-د-4 على أن يتضمن كافة الاعتمادات المطلوبة (انظر ملاحظة 4 أدناه)** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
|  | تعليق المراجع الداخلي |  |

1-0-6: تُراجَع رسالة البرنامج وأهدافه بصورة دورية وبمشاركة المستفيدين ويتم تطويرها بناءً على ذلك.

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| ما هي آلية مراجعة رسالة البرنامج وأهدافه دورياً؟ | هل هناك آلية واضحة ومعلنة لمراجعة رسالة البرنامج وأهدافه؟ صِف هذه الآلية وأبرز ملامحها. هل نص في دليل الجودة على هذه الآلية وإجراءاته وكيفية إشراك المستفيدين فيها؟  ما دورية مراجعة الرسالة والأهداف وفقاً لهذه الآلية؟ مثلاً: كل سنة بعد انتهاء الخطة التشغيلية السابقة وتحليل مدى تحقق مستهدفاتها وعند إعداد الخطة التشغيلية القادمة؟ أو مثلاً كل 3 سنوات عند المراجعة الشاملة للبرنامج؟ أو بعد تخريج دفعة البرنامج وقياس مخرجات التعلم؟  هل تغطي هذه الآلية المراجعة الطارئة للرسالة والأهداف وفقاً للتغيرات الخارجية؟ مثلاً: التغيرات الناتجة عن مراجعة رسالة الجامعة، التغيرات في الأنظمة واللوائح، خطط الجهات الخارجية كوزارة التعليم، أو خطط التنمية الوطنية. |  |
| **أدلة داعمة لذلك خصوصاً:**  **1.أدلة على تطبيق آلية مراجعة الرسالة وأهداف البرنامج مثلاً من خلال محضر مجلس قسم أو خطابات متعلقة بذلك.**  **2. دليل الجودة في البرنامج (على أن يتضمن آلية المراجعة الدورية للرسالة ودور المستفيدين في تلك الآلية مع الإشارة لأرقام الصفحات المتعلقة في الدليل).** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| أثر مراجعة الرسالة والأهداف وتطويرها؟ | كم مرة تمت مراجعة الرسالة والأهداف وفقاً للآلية أعلاه؟ هل طرأ تغيير أو تطوير على الرسالة والأهداف وما مبررات هذا التغيير سواء داخلية أو خارجية أو نتيجة لمتابعة الخطة التشغيلية؟ ما هي صيغة الرسالة السابقة والمعدلة وفقاً للمراجعة؟ ما هي الأهداف التي تم تغييرها وفقاً للمراجعة؟ لماذا تم تغيير هذه الأهداف؟ |  |
|  | **أدلة داعمة لذلك خصوصاً:**  **1.محضر مجلس قسم باعتماد مراجعة الرسالة والأهداف والتطوير المترتب عليهما.**  **2. أي وثيقة تتضمن الرسالة والأهداف قبل وبعد المراجعة مثلاً: دليل البرنامج قبل وبعد تغيير الرسالة أو خطتين تشغيلتين لسنوات مختلفة قبل وبعد تغيير الرسالة.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
|  | تعليق المراجع الداخلي |  |

**ملخص تحليل المعيار الأول ومؤشرات الأداء المرتبطة به**

|  |  |
| --- | --- |
| عنصر التحليل | التعليق |
| ما هي أبرز جوانب القوة وفقاً للتقييم الذاتي للمعيار الأول؟ |  |
| ما هي أهم أولويات التحسين وفقاً للتقييم الذاتي للمعيار الأول؟ |  |
| هل حققت قيم مؤشرات الأداء المتعلقة بالمعيار الأول مستهدفات العام الماضي؟ إذا لم تتحقق المستهدفات أذكر الأسباب المحتملة لذلك، وأذكر الإجراء الذي سيتخذ لتحسين الأداء |  |
| ملخص لأبرز ملاحظات وتوصيات المراجع الداخلي حول التقييم الذاتي للمعيار الأول ومؤشرات الأداء والأدلة المرتبطة به |  |

**ملاحظات عملية**

1. **ينبغي استخدام نتائج الاستبانات الموحدة (وفق تقارير ها السنوية التفصيلية والتي تصدر من عمادة التطوير والجودة) وتحليلها في التقرير الموحد للاستبانات الدورية للبرنامج الأكاديمي (وفق نموذج ج-د-11 المتاح على موقع العمادة الإلكتروني).**
2. **ينبغي استخدام نموذج الخطة التشغيلية المقترح من عمادة التطوير والجودة نموذج ج-د-3 (والمتاح على موقعها الإلكتروني)، والذي يتضمن أهم عناصر التخطيط التشغيلي ومصفوفات موائمة الرسالة والأهداف مع رسالة وأهداف الجامعة والكلية والتفاصيل الإجرائية لكل هدف استراتيجي وتشغيلي.**
3. **المحك الأساسي هو محك ذو أهمية قصوى ولابد ألا يقل تقييمه الذاتي عن 3 نقاط من 5 للتأهل للاعتماد الأكاديمي الوطني.**
4. **ينبغي استخدام نموذج تقرير إنجاز الخطة التشغيلية الصادر من عمادة التطوير والجودة نموذج ج-د-4 (والمتاح على موقع العمادة الإلكتروني)**

3

التقييم الذاتي للمعيار الثاني: إدارة البرنامج وضمان جودته

2

ملاحظة هامة: أثناء التعليق على المحكات أدناه، ينبغي تفادي الإجابة بنعم أو لا، ويجب استخدام عبارات وصفية بدلاً من "نعم أو لا". على سبيل المثال لو ورد في أحد الأسئلة التوضيحية ما يلي: "هل تم تضمين هذه الآلية في دليل جودة البرنامج؟" أو " هل لدى كافة اللجان خطط عمل سنوية يتم متابعتها من قبل قيادات البرنامج ومجالسه؟”، لا يتم الإجابة عن هذه الأسئلة بنعم أو لا، بل باستخدام عبارات وصفية مثلاً: "وقد تم تضمين هذه الآلية وإجراءاتها في دليل جودة البرنامج في الفصل... ص..."، " وقد تم إعداد خطط عمل سنوية لكافة لجان البرنامج في المرفق... ويتم متابعتها من قبل رئيس القسم، مجلس القسم..." وهكذا.

المعيار الفرعي 2-1: إدارة البرنامج

2-1-1: يدار البرنامج من قبل مجالس متخصصة (مجلس الكلية، مجلس القسم) ذات مهام وصلاحيات محددة.

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| المجالس ومهامها وصلاحياتها | ما دور المجالس المتخصصة (مجلس القسم، مجلس الكلية) في إدارة البرنامج؟ ماهي المهام والصلاحيات المحددة لهذه المجالس؟ كيف يتم ضمان ممارسة هذه المهام وتنفيذها (وفقاً للصلاحيات المقرة في لائحة التعليم العالي مثلاً في المواد 33، 34، 35، 42، 43 وغيرها من اللوائح والتنظيمات الداخلية للجامعة)؟ | sdfadsfasdfas |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.عينة من اللوائح والأنظمة والتعاميم الداخلية والخارجية خصوصاً المتعلقة بمهام وصلاحيات المجلسين وموادها.**  **2. عينة من محاضر مجلس الكلية والقسم تشير بوضوح إلى التقيد بالمهام والصلاحيات المنصوص عليها في اللوائح والأنظمة.**  **3. أي أدلة قد تفيد بمتابعة وكالة الجامعة للشؤون التعليمية مثلاً لتنفيذ المجالس لمهامها وفق صلاحياتها المحددة.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| اللجان ومهامها وصلاحياتها | قدم وصفاً موجزاً للجان البرنامج وأبرز مهامها وصلاحياتها.  هل تم ربط هذه اللجان بطريقة تكاملية تحقق الغرض من تشكيلها؟ هل تم النص في قرارات تشكيل اللجان على مهامها وصلاحياتها بوضوح ومدى ارتباطها بمجلس القسم (أو مجالس الأقسام أو مجلس الكلية)؟ هل تم التحقق من عدم تضارب وتداخل مهام اللجان مع بعضها البعض من جهة، ومع مجالس الأقسام من جهة أخرى؟  هل لدى كافة اللجان خطط عمل سنوية (يتم صياغتها كأهداف تشغيلية في خطة البرنامج التشغيلية) يتم متابعتها من قبل قيادات البرنامج ومجالسه؟  ناقش هنا أيضاً أي مؤشر لتقييم لجان البرنامج ومجالسه من قبل المستفيدين من حيث وضوح المهام والصلاحيات، وفاعلية تلك اللجان وقراراتها ونحو ذلك **(**خصوصاً المؤشر QU03**)** من حيث تطور قيمه على مدى السنوات الماضية، والجهود التي اتخذها البرنامج لتحسين هذا المؤشر. |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1. قرارات تشكيل اللجان تتضمن مهامها وصلاحياتها ومسؤولياتها، وفق الصلاحيات النظامية.**  **2. الهيكل التنظيمي للبرنامج في توصيف البرنامج (مع التأكيد على اعتماد توصيف البرنامج من قبل المجالس واللجان المعنية).**  **3. دليل توصيف اللجان والوظائف في البرنامج (قد يحوي على مجموعة قرارات تشكيل اللجان ولكن بتفصيل أكثر للمهام ووصف دقيق لعملياتها ومسؤولياتها وصلاحياتها وإجراءات عملها-انظر الملاحظة رقم 2 أدناه).**  **4. عينة من محاضر اجتماعات هذه اللجان تتضمن قراراتها وتوصياتها التطويرية، بالإضافة إلى خطط العمل السنوية للجان البرنامج (والمصاغة تحت الأهداف التشغيلية المتعلقة في الخطة التشغيلية للبرنامج)** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

2-1-2: يتوفر في قيادة البرنامج الخبرة الأكاديمية والإدارية المناسبة لتحقيق رسالته وأهدافه.

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| الخبرة الأكاديمية والإدارية لدى قيادات البرنامج | ما هي ضوابط ومعايير اختيار القيادات الأكاديمية في البرنامج (رئيس القسم، مدير البرنامج، رؤساء اللجان/الوحدات، المنسقين/المنسقات) والمنصوص عليها في أدلة الوصف الوظيفي للبرنامج؟ ما مدى اتساق هذه المعايير والضوابط مع معايير اختيار القيادات الأكاديمية في الجامعة (والمعتمدة من قبل اللجنة الدائمة للتطوير)؟  ناقش مستويات الخبرة الأكاديمية والإدارية لدى قيادات البرنامج (رئيس القسم، نائبه أو مساعده، رؤساء اللجان/الوحدات، المنسقين/المنسقات) كالمؤهلات وسنوات الخبرة التدريسية والإدارية، والإنتاج البحثي، والدورات في المجال القيادي والإداري والأكاديمي وغيرها |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.السير الذاتية لقيادات البرنامج (رئيس القسم، نائبه أو مساعده، رؤساء اللجان/الوحدات، المنسقين/المنسقات) موضحاً فيها الخبرات الأكاديمية والإدارية والمؤهلات والدورات وغيرها،**  **2.دليل توصيف اللجان والوظائف في البرنامج بما في ذلك الوظائف القيادية داخل البرنامج (انظر الملاحظة رقم 2 أدناه)** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| مدى مناسبة الخبرات الأكاديمية والإدارية لدى قيادات البرنامج لتحقيق رسالته وأهدافه | ناقش العلاقة بين خبرات قيادات البرنامج (رئيس القسم، مدير البرنامج، رؤساء اللجان/الوحدات، المنسقين/المنسقات) وبين رسالة البرنامج وأهدافه من حيث مدى ملائمة ومناسبة هذه الخبرات لتحقيق غايات وأهداف البرنامج.  ناقش باختصار نتائج تقييم المستفيدين (هيئة تدريس، طلبة) لقيادات البرنامج في استطلاعات الرأي المتعلقة وخصوصاً المؤشر المتعلق بمناسبة خبرات ومؤهلات قيادات البرنامج لتحقيق رسالته وأهدافه (مؤشر QU04)، من حيث تطور قيمه على مدى السنوات الماضية، والجهود التي اتخذها البرنامج لتحسين هذا المؤشر. |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.تقرير نتائج استطلاعات آراء المستفيدين على أن تتضمن تحليلاً لآرائهم حول قيادات البرنامج وخصوصاً مدى مناسبة خبراتهم ومؤهلاتهم لتحقيق رسالة البرنامج وأهدافه (وفق نموذج ج-د-11،انظر الملاحظة 1 أدناه)** |  |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

2-1-3: **يتوفر لدى البرنامج العدد الكافي من الكوادر المؤهلة للقيام بالمهام الإدارية والمهنية والفنية، ولهم مهام وصلاحيات محددة. (محك أساسي\*)**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| كفاية الكوادر الإدارية والمهنية والفنية في البرنامج وتأهلها | استعرض وناقش أعداد الكوادر الإدارية والمهنية والفنية (بما في ذلك الطاقم الإداري، والفنيون ومحضرو المختبرات) ونسبهم مقابل الطلبة -كمؤشر أداء- ومدى كفاية هذه الأعداد وتأهل هذه الكوادر لتحقيق رسالة وأهداف البرنامج. يمكن مناقشة المقارنة المرجعية لنسب هذه الكوادر للطلبة مقارنة داخلياً (القيم التاريخية) وخارجياً (القيم والنسب في برامج مناظرة محلياً وعالمياً) وخصوصاً مؤشر نسبة الطلبة للفنيين (QU05)، من حيث تطور قيمها على مدى السنوات الماضية، والجهود التي اتخذها البرنامج لتحسين هذا المؤشر. |  |
| **أدلة داعمة لذلك خصوصاً:**  **1.جدول معتمد من رئيس القسم يتضمن أسماء الكوادر الإدارية والمهنية والفنية في البرنامج وتخصصاتهم ومهاهم الأساسية إضافة إلى أعدادهم الإجمالية ونسبهم مقابل الطلبة (وفي شطري البرنامج للبرامج ذات الشطرين).** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| تحديد مهام وصلاحيات الكوادر الإدارية والمهنية والفنية في البرنامج | هل تم تحديد مهام وصلاحيات كافة الكوادر الإدارية والمهنية والفنية في البرنامج؟ وضح ذلك باختصار. |  |
| **أدلة داعمة لذلك خصوصاً:**  **1.دليل توصيف اللجان والوظائف في البرنامج بما في ذلك وظائف الفنيين والإداريين والمهنيين داخل البرنامج (انظر الملاحظة رقم 2 أدناه).** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

2-1-4: **تعمل إدارة البرنامج على توفير مناخ تنظيمي وبيئة أكاديمية داعمة.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| الجهود والمبادرات لتوفير المناخ التنظيمي والبيئة الأكاديمية الداعمة | ناقش جهود إدارة البرنامج ومبادراتها في سبيل تحقيق المناخ التنظيمي والبيئة الأكاديمية الداعمة ويشمل ذلك -على سبيل المثال لا الحصر-: وجود هيكل تنظيمي واضح ذو صلاحيات ومهام محددة، تحقيق التواصل الفاعل بين إدارة البرنامج ومنسوبيه، الاهتمام بالعلاقات الإنسانية ومراعاتها وأخذها بعين الاعتبار، الحوافز والتشجيع للتدريس المتميز والأبحاث العلمية وغيرها، الإشراك في صنع القرار، الشفافية والوضوح في القرارات والتعاملات، تخفيف ضغط العمل والتوزيع العادل للمهام والمسؤوليات، وما إلى ذلك. |  |
| **أدلة داعمة لذلك خصوصاً:**  **1.الهيكل التنظيمي للبرنامج ودليل وصف اللجان ومهامها (انظر ملاحظة رقم 2 أدناه).**  **2.عينة من القرارات، ومحاضر المجالس واللجان، والخطابات الداخلية والخارجية على أن تتضمن مبادرات من إدارة البرنامج في تحقيق مناخ تنظيمي وبيئة أكاديمية داعمة ومشجعة للتميز والإبداع (وفق ما ذكر في الوصف أعلاه).** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| تقييم المستفيدين لأبعاد المناخ التنظيمي والبيئة الأكاديمية داخل البرنامج | ناقش مدى تقييم المستفيدين داخل البرنامج لإدارة البرنامج وخصوصاً عناصر التقييم المتعلقة بالإشراك في صناعة القرار داخل البرنامج، وضوح المهام والصلاحيات لكافة المنسوبين، وضوح الأهداف والخطط، تشجيع المبادرات والمقترحات، الشفافية والعدالة، بيئة العمل، المساندة والتشجيع، سهول ومرونة التواصل مع إدارة البرنامج، الاهتمام والمراعاة الإنسانية وغيرها (وفق ماذكر في تقرير الاستبانات الموحد ج-د-11)  ناقش باختصار المؤشرات المتعلقة كـ QU04, QU06, QU08,QU12 من حيث تطور قيمها على مدى السنوات الماضية، والجهود التي اتخذها البرنامج لتحسينها. |  |
| **الأدلة الداعمة لذلك خصوصاً:**  **1.تقرير استطلاعات آراء المستفيدين حول قيادات البرنامج متضمناً العناصر أعلاه (وفق نموذج ج-د-11، انظر الملاحظة 1 أدناه)** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

2-1-5: **يوجد آليات مناسبة للتكامل والمشاركة الفعّالة بين الفروع المختلفة للبرنامج الواحد.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| آليات التكامل والمشاركة بين أشطر البرنامج | صف العمليات التي تضمن التكامل والمشاركة بين أشطر البرنامج -الطلاب والطالبات- وكذلك شعب المقررات التي تقدم في فروع ومقرات أخرى، مثلاً -لا حصراً-: كيف يتم إشراك بقية الأشطر في صناعة القرارات والتخطيط والتنفيذ على مستوى البرنامج؟ ما هو مستوى تمثيل كافة الأشطر في مجالس ولجان البرنامج؟ كيف يتم تحقيق التكامل بين شعب المقرر الواحد -التي تقدم داخل وخارج البرنامج- وضمان التكافؤ في تقييمها وجودتها؟ كيف تسهم بقية الأشطر في عمليات الجودة والتحسين والتقويم والتطوير المستمر داخل البرنامج؟ كيف يتم متابعة إسهام بقية الأشطر في تحقيق رسالة وأهداف البرنامج وخططه التشغيلية؟ |  |
| **أدلة داعمة لذلك خصوصاً:**  **1.قرارات أو خطابات أو محاضر مجالس/لجان تبين وتنص على إشراك كافة أشطر البرنامج في صناعة القرار والتخطيط والتنفيذ وعمليات الجودة والتحسين والتقويم**  **2. تقارير للمقررات تبين مشاركة كافة الأشطر في تقييم جودة الأداء في المقرر بشكل عام.**  **3. تقرير البرنامج السنوي يبين مشاركة كافة الأشطر في تقييم جودة البرنامج بشكل عام.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| مدى مناسبة وفاعلية هذه الآليات | ما مدى مناسبة الآليات والعمليات المشار لها أعلاه؟  ناقش باختصار تقييم المستفيدين من هيئة التدريس والفنيين والطلبة والموظفين وغيرهم لمستويات التمثيل والتكامل والتنسيق والمشاركة بين كافة أشطر البرنامج، في استطلاعات الرأي المتعلقة**،** خصوصاً مؤشر "متوسط تقييم المستفيدين لمناسبة وفعالية التمثيل والتكامل والتنسيق والمشاركة بين أشطر البرنامج على المقياس التقديري" (QU07) من حيث تطور قيمه على مدى السنوات الماضية، والجهود التي اتخذها البرنامج لتحسينه. |  |
| **أدلة داعمة لذلك خصوصاً:**  **1.تقرير استطلاعات آراء المستفيدين حول مستويات التمثيل والتكامل والتنسيق والمشاركة بين كافة أشطر البرنامج (وفق نموذج ج-د-11ـ انظر الملاحظة 1 أدناه)** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

2-1-6: **يلتزم البرنامج بتطبيق الضوابط المؤسسية للشراكة التعليمية والبحثية (إن وجدت) بما يضمن جودة جميع جوانب البرنامج، بما في ذلك المقررات الدراسية والمواد التعليمية والتدريس ومعايير تحصيل الطلاب والخدمات المقدمة.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| تطبيق الضوابط المؤسسية للشراكات | هل يوجد شراكات تعليمية وبحثية للبرنامج الأكاديمي مع جهات خارج الجامعة؟  في حال وجود مثل هذه الشراكات، كيف يتأكد البرنامج من تطبيق الضوابط المؤسسية/الوزارية لهذه الشراكات والتزام الجهات الأخرى بها؟ مثلاً: هل تم النص على هذه الضوابط في مذكرة التفاهم/مذكرة التعاون/عقد الشراكة الموقع من الطرفين؟ |  |
| **أدلة داعمة لذلك خصوصاً:**  **1. مذكرة التفاهم أو التعاون أو عقد الشراكة التعليمية و/أو البحثية ينص بشكل واضح على ضوابط الجامعة/الوزارة التي تضمن جودة الشراكة** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| ضمان جودة جوانب البرامج والخطط الدراسية في الشراكات | في حال وجود شراكات تعليمية و/أو بحثية، صف باختصار كيف تشمل الضوابط وتحدد بشكل واضح كافة العمليات التي من خلالها يتم ضمان جودة المقررات (الخاضعة للشراكة)، والمواد التعليمية، والتدريس (في التبادل الأكاديمي مثلاً) وطرق تقييم الطلبة والخدمات التي تقدم من أحد الطرفين؟  هل تم النص في الاتفاقية على آلية لتقييم الشراكة ودورية وانتظام التقييم؟ وكذلك ماذا سيترتب على نتائج هذا التقييم؟ |  |
| **أدلة داعمة لذلك خصوصاً:**  **1.مذكرة التفاهم أو التعاون أو عقد الشراكة التعليمية و/أو البحثية ينص بشكل واضح على ضوابط الجامعة/الوزارة التي تضمن جودة الشراكة بما في ذلك جودة المقررات، والتدريس ومعايير تقييم الطلبة وغيرها** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

2-1-7: **يقيم البرنامج فاعلية الشراكات التعليمية والبحثية بشكل منتظم، ويتخذ القرارات المناسبة حيال ذلك.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| تقييم الشراكات التعليمية والبحثية بشكل منتظم | في حال وجود شراكات تعليمية و/أو بحثية، صف الإجراءات التي تتم لتقييم فاعلية هذه الشراكات، ومدى دورية عملية التقييم؟ مثلاً: تقييمات المقررات (الخاضعة للشراكة)، تقييم العملية التدريسية (الخاضعة للشراكة)، تقييم مدى التزام الجهات الأخرى بضوابط الشراكة ومدى جودة الخدمات المقدمة بموجب المذكرة/العقد، تقييم مدى استفادة الطلبة والباحثين من الشراكة ونحو ذلك |  |
| **أدلة داعمة لذلك خصوصاً:**  **1.تقرير تقييم الشراكة التعليمية/البحثية الدوري يتم فيه تحليل كافة نتائج التقييمات أعلاه ويتضمن جوانب القوة وفرص التحسين والتوصيات مع خطة زمنية إجرائية لتنفيذ التوصيات.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| اتخاذ القرارات المناسبة وفقاً للتقييم الدوري للشراكات | في حال وجود شراكات تعليمية و/أو بحثية، صف الإجراءات التي يتم اتخاذها بناءاً على تقييم هذه الشراكات مع ذكر أمثلة على مثل هذه الإجراءات تمت بالفعل مثلاً: تعديل بنود الاتفاقية وفقاً لنتائج تقييم الشراكة، إلغاء الاتفاقية/الشراكة، تمديد الاتفاقية/الشراكة، طلب تعديل أو تطوير أحد المقررات، طلب تعديل أو تطوير خدمة منصوص عليها في الاتفاقية/العقد، تعديل في المواد التعليمية أو طرق تقييم الطلبة ونحو ذلك |  |
| **أدلة داعمة لذلك خصوصاً:**  **1. تقرير إنجاز للتوصيات التنفيذية الواردة في تقرير تقييم الشراكة أعلاه.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

2-1-8: **تتابع إدارة البرنامج التزامه بتنفيذ دوره في خطة الشراكة المجتمعية للمؤسسة في ضوء مؤشرات محددة.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| أهداف البرنامج المجتمعية وارتباطها بخطط الجامعة والكلية | هل تتضمن أهداف البرنامج أهدافاً استراتيجية مجتمعية (أهدافاً موجهة للخدمة والشراكة المجتمعية)؟ كيف تم صياغتها؟ كيف تم التأكد من اتساقها مع أهداف الجامعة والكلية وهل تم صياغة أهدافاً تشغيلية سنوية لتحقيقها؟ (مثلاً: في الخطة التشغيلية للبرنامج) ووفقاً لما سبق ذكره في المعيار الأول. |  |
| **أدلة داعمة لذلك خصوصاً:**  **1.الخطة التشغيلية للبرنامج وفق النموذج ج-د-3(انظر الملاحظة 2 في المعيار الأول أعلاه)** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| آلية متابعة أهداف البرنامج المجتمعية ومؤشرات أدائها | كيف يتم متابعة تحقيق أهداف البرنامج بما في ذلك أهدافه المجتمعية؟ ما هي الآلية المتبعة والمقرَّة الكلية، وكيف يتم متابعتها من قِبَل إدارة البرنامج؟ ما هي مؤشرات الأداء المرتبطة بالأهداف المجتمعية وكيف تم تحديدها؟ وما هي آلية قياسها دورياً، وكيف يتم الاستفادة من نتائج قياسها في متابعة الأهداف والخطط التشغيلية وتطوير أداء البرنامج بشكل عام؟ |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1. تقارير إنجاز الخطة التشغيلية للبرنامج توضح مدى التقدم في تنفيذ الخطة ونتائج قياس مؤشرات الأداء والتوصيات التطويرية المبنية على النتائج (وفق النموذج ج-د-4).**  **2. خطابات لإدارة الكلية (أو وكالة الكلية المعنية بالتخطيط) متعلقة بإنجاز الخطط التشغيلية للبرنامج.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

2-1-9: **تتابع إدارة البرنامج التزامه بتنفيذ دوره في خطة البحث العلمي للمؤسسة في ضوء مؤشرات محددة.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| أهداف البرنامج البحثية وارتباطها بخطط الجامعة والكلية | هل تتضمن أهداف البرنامج أهدافاً استراتيجية بحثية (أهدافاً موجهة لتحسين البحث العلمي جودة وانتاجاً)؟ كيف تم صياغتها؟ كيف تم التأكد من اتساقها مع أهداف الجامعة والكلية وهل تم تحديد أهدافاً تشغيلية لتحقيقها؟ (مثلاً: في الخطة التشغيلية للبرنامج) ووفقاً لما سبق ذكره في المعيار الأول.  هل يحدد البرنامج سنوياً أولوياته البحثية وفقاً لأولوليات الجامعة البحثية (الصادرة من عمادة البحث العلمي)، ووفقاً للمنطلقات الوطنية ورؤية المملكة 2030؟ ناقش ذلك باختصار. |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.الخطة التشغيلية للبرنامج وفق النموذج ج-د-3 (انظر الملاحظة 2 في المعيار الأول أعلاه)**  **2. محضر مجلس قسم يحدد فيه الأولويات البحثية للبرنامج مع منطلقاتها وارتباطها بأولويات الجامعة البحثية.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| آلية متابعة أهداف البرنامج البحثية ومؤشرات أدائها | كيف يتم متابعة تحقيق أهداف البرنامج بما في ذلك أهدافه البحثية (جودة البحث العلمي، وانتاجه)؟ ما هي الآلية المتبعة والمقرَّة من الكلية، وكيف يتم متابعتها من قِبَل إدارة البرنامج؟ ما هي مؤشرات الأداء المرتبطة بالأهداف البحثية وكيف تم تحديدها؟ وما هي آلية قياسها دورياً، وكيف يتم الاستفادة من نتائج قياسها في متابعة الأهداف والخطط التشغيلية وتطوير أداء البرنامج بشكل عام؟ |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.تقارير إنجاز الخطة التشغيلية للبرنامج توضح مدى التقدم في تنفيذ الخطة ونتائج قياس مؤشرات الأداء والتوصيات التطويرية المبنية على النتائج (وفق نموذج ج-د-4، انظر ملاحظة 4 في المعيار الأول أعلاه).**  **2. خطابات متعلقة بآلية متابعة الخطة الاستراتيجية/التنفيذية في الكلية.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

2-1-10: **يتوفر قدر كاف من المرونة والصلاحيات تسمح للقائمين على البرنامج بإحداث التطوير والتغيير اللازم؛ استجابة للمستجدات ولنتائج عمليات التقويم الدوري للبرنامج ومقرراته الدراسية.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| المرونة والصلاحيات في إحداث التطوير داخل البرنامج | ناقش مستويات الصلاحيات لإدارة ومجالس ولجان البرنامج ومرونة تلك الصلاحيات (وفقاً لقرارات التشكيل والتكليف) بحيث تسمح لإدارة البرنامج (ولجانه) بإحداث التطوير والتغيير اللازم استجابة لما يستجد في التخصص، ولنتائج عمليات التقويم الدوري للبرنامج ومقرراته.  ويشمل ذلك -على وجه الأهمية- الصلاحيات والمرونة والكيفية/الإجراءات التي يتم من خلالها إحداث التغيير والتطوير في توصيف البرنامج ومفردات المقررات والخبرة الميدانية، والخطة الدراسية، ومخرجات التعلم وخصائص الخريجين، وطرق التدريس وأساليب التقويم، والأنشطة اللاصفية، وأنشطة التطوير المهني، والإرشاد بأنواعه، والمرافق والتجهيزات وغيرها، وذلك وفقاً لما يلي:  نتائج تقييم وقياس مخرجات التعلم وخصائص الخريجين، نتائج الطلبة في المقررات، نتائج استطلاعات الرأي حول المقررات والبرنامج بشكل عام، نتائج قياس مؤشرات الأداء، مدى تنفيذ الخطط التطويرية في تقارير المقررات والبرنامج وفقاً للأهداف التشغيلية في الخطة التشغيلية السنوية، نتائج متابعة تحقيق رسالة البرنامج وتنفيذ أهدافه في الخطة التشغيلية للبرنامج، نتائج المتغيرات في بيئة البرنامج الخارجية.  **ينبغي هنا الإشارة إلى "مستويات التغيير في الخطة الدراسية، والصلاحيات المرتبطة بذلك" على المستوى المؤسسي والموضحة في دليل تصميم/إقرار/تعديل الخطط الدراسية والمقررات المتاح على موقع عمادة التطوير والجودة، والتأكد من اتساق صلاحيات البرنامج في تعديل الخطط الدراسية مع ما ورد فيه.** |  |
| **أدلة داعمة لذلك خصوصاً:**  **1.قرارات/خطابات/محاضر تنص على تغييرات تطويرية في البرنامج وفقاً لنتائج التقارير الدورية في الفقرة أعلاه.**  **2.الخطة التشغيلية للبرنامج تتضمن إجراءات لتنفيذ كافة التوصيات ذات الأولوية الواردة في تقارير البرنامج (كالتوصيات الواردة في التقرير السنوي للبرنامج، تقارير المقررات، تقارير الخبرة الميدانية، تقارير الاستبانات، تقارير مؤشرات الأداء وغيرها) ضمن نموذج ج-د-3.**  **3.تقارير إنجاز ومتابعة الخطة التشغيلية للبرنامج في نموذج ج-د-4 (ووفق المحك 1-0-4 في المعيار الأول أعلاه)** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

2-1-11: **تطبق إدارة البرنامج آليات تضمن النزاهة والعدالة والمساواة في جميع ممارساتها الأكاديمية والإدارية، وبين شطري الطلاب والطالبات والفروع (إن وجدت).**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| تطبيق آليات تضمن النزاهة والعدالة والمساواة في جميع ممارسات البرنامج الأكاديمية والإدارية وفي جميع الأشطر | ناقش كيف تضمن إدارة البرنامج النزاهة في كافة ممارستها؟ مثلاً من خلال مسؤوليات اللجان ومهامها والمسؤوليات المنصوص عليها في أدلة الوصف الوظيفي  ناقش كيف تضمن إدارة البرنامج العدالة والمساواة بين كافة المنتسبين وبين الأشطر؟ مثلاً من خلال لوائح و/أو آليات و/أو قرارات معلنة تضمن العدالة في توزيع العبء التدريسي، في إسناد المقررات، في إسناد الإشراف العلمي، في الترقيات، في تقييمات هيئة التدريس، في الموافقة على طلبات المؤتمرات والتفرغ العلمي ونحوه، كذلك آليات تضمن العدالة والمساواة بين الطلبة في الشعب والأشطر المختلفة من حيث طرق التقييم والاختبارات وقبول الأعذار الطبية ونحوها، وكذلك من حيث تظلمات الطلبة وغيرها |  |
| **أدلة داعمة لذلك خصوصاً:**  **1. قرارات تشكيل اللجان (أو أدلة وصفها) توضح مسؤوليتها في تطبيق -وضمان- نزاهة وعدالة ومساواة البرنامج في كافة الأشطر.**  **2.قرارات تشكيل اللجان تتضمن التمثيل المتكافئ للجنسين ولكافة الأشطر.**  **3.قرارات (إدارة البرنامج، أو لجانه، أو مجالسه) تتضمن آليات عادلة لإسناد المقررات، والعبء التدريسي، والموافقة على طلبات الندب والمؤتمرات والتفرغ العلمي.**  **4.قرارات (إدارة البرنامج، أو لجانه، أو مجالسه) تتضمن التعامل العادل مع تظلمات الطلبة.**  **5.محاضر لجان الجودة أو التقييم أو الاختبارات تنص على تطبيق آليات عادلة في أساليب التقويم والاختبارات بين شعب المقرر الواحد وفي جميع الأشطر.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| تقييم المستفيدين في كافة الأشطر، لنزاهة وعدالة ومساواة إدارة البرنامج في جميع ممارساته | ناقش باختصار تقييم المستفيدين من هيئة التدريس والفنيين والطلبة والموظفين وغيرهم لتطبيق البرنامج آليات تضمن النزاهة والعدالة والمساواة بين كافة منسوبيها وفي كافة أشطر البرنامج في استطلاعات الرأي المتعلقة**،** إضافة إلى المؤشرات التي تستند على هذه الاستطلاعات خصوصاً مؤشري QU08 و QU07 لكل الفئات من حيث تطور قيمها على مدى السنوات الماضية، والجهود التي اتخذها البرنامج لتحسينه. |  |
| **أدلة داعمة لذلك خصوصاً:**  **تقرير استطلاعات آراء المستفيدين حول النزاهة والعدالة والمساواة داخل البرنامج وبين كافة أشطره وفق نموذج ج-د-11 (انظر الملاحظة 1 أدناه)** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

2-1-12: **يشكل البرنامج لجنة استشارية تضم أعضاء من المهنيين والخبراء في تخصص البرنامج، للمساهمة في تقييمه وتطويره وتحسين أدائه. (محك أساسي\*)**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| تشكيل اللجنة الاستشارية المهنية للبرنامج | صف الإجراءات المتخذة لتشكيل اللجنة الاستشارية المهنية للبرنامج وفق المهام والأحكام العامة وضوابط اختيار الأعضاء المنصوص عليها في "الدليل الإجرائي لتنظيم اللجان الاستشارية المهنية في البرامج الأكاديمية" والمتاح على موقع عمادة التطوير والجودة.  ناقش أيضاً مدى التزام وتنفيذ اللجنة الاستشارية للبرنامج لمهامها ومسؤولياتها ودورية اجتماعاتها |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1. قرار تشكيل اللجنة الاستشارية للبرنامج وفق الدليل الإجرائي الصادر من العمادة ينص على العضويات (وفق الضوابط المنصوص عليها) والمهام والمسؤوليات.**  **2.محاضر اجتماعات اللجنة الاستشارية المهنية تشير لدورية اجتماعات اللجنة (مرة كل فصل دراسي على الأقل)، وتتضمن بشكل واضح توصيات اللجنة حول مراجعة رسالة وأهداف البرنامج ونتائج تقاريره الدورية، وخططه الدراسية ومقرراته وغير ذلك (كما هو مبين في الدليل الإجرائي).** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| مدى مساهمة اللجنة الاستشارية للبرنامج في تقييم وتطوير أداء وجودة البرنامج | ناقش كيف أسهمت (وتسهم) اللجنة الاستشارية المهنية في تطوير البرنامج (رسالته وأهدافه ومقرراته ومخرجاته وخططه الدراسية وغير ذلك)  ناقش آلية التعاطي مع (والاستفادة من) توصيات اللجنة الاستشارية المهنية (مثلاً: عرضها على اللجان والمجالس المعنية)، من يُقِر ويعتمد التوصيات، وكيفية تضمين التوصيات في الخطط التشغيلية والتطويرية للبرنامج وتقرير البرنامج السنوي ونحو ذلك، ثم كيفية إحاطة اللجنة الاستشارية بما تم تنفيذه من توصياتها وبشكل دوري من خلال مثلاً عرض تقارير إنجاز الخطط التشغيلية للبرنامج |  |
| أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:  1.محاضر لجان/مجالس تناقش وتعتمد توصيات اللجنة الاستشارية  2. الخطة التشغيلية السنوية للبرنامج (وفق نموذج ج-د-3) تتضمن أهدافاً تشغيلية مصدرها توصيات اللجنة الاستشارية المهنية.  3.محاضر للجنة الاستشارية تفيد بعرض ما تم حيال توصياتها والإجراءات التي اتخذها البرنامج لتنفيذها وتقرير إنجاز الخطة التشغيلية المتعلق بتلك التوصيات.  4.تقرير البرنامج السنوي يتضمن تقويمات اللجنة الاستشارية المهنية في الجزء (و-3) | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

2-1-13: **تلتزم إدارة البرنامج بتنمية وتطوير المهارات والقدرات المهنية للكوادر الفنية والإدارية المساندة لمواكبة التطورات الحديثة.**

**\* ينبغي الأخذ بعين الاعتبار أن هذا المحك يرتبط بتدريب الفنيين والإداريين فقط وليس هيئة التدريس حيث أن المحك المتعلق بتدريب وتطوير مهارات هيئة التدريس سيرد في المعيار الخامس برقم 5-0-9**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| خطط تدريب الكوادر الفنية (الفنيين ومحضري المختبرات والمعامل ومن في حكمهم) والإدارية وفقاً للاحتياج والتطورات الحديثة | ناقش كيفية وضع خطط البرنامج التدريبية والتي تستهدف تنمية وتطوير مهارات الفنيين والإداريين (وفقاً للهدف التشغيلي المتعلقة في الخطة التشغيلية السنوية للبرنامج). كيف تم تحديد الاحتياج التدريبي وبناء على ماذا؟  هل البرنامج ينفذ البرامج التدريبية أم تنفذها جهة أخرى داخل الكلية أو الجامعة أو خارج الجامعة (مثلاً: معهد الإدارة العامة)؟ ما مستوى التنسيق مع الجهات الأخرى بخصوص الخطة التدريبية؟  كيف يتم تقييم الخطة التدريبية للفنيين والإداريين؟ وماذا يتم وفقاً لنتائج التقييم؟ كيف يقدم البرنامج الدعم اللازم لتمكين الكوادر الفنية والإدارية من الانضمام لهذه البرامج؟ |  |
| **أدلة داعمة لذلك خصوصاً:**  **1.خطة البرنامج المعتمدة لتدريب الفنيين والإداريين تتضمن منطلقات تحديد الاحتياج التدريبي (مثلاً: وفقاً لرسالة وأهداف البرنامج، والتطورات التقنية والإدارية، ونتائج تقييم الموظفين والفنيين.. إلخ)، وصفاً لكل برنامج، والجداول الزمنية للتدريب، والجهة المنفذة للتدريب، والفئات المستهدفة وذلك وفقاً لنموذج الخطة التدريبية للهيئة الإدارية (نموذج ج-د-9 والمتاح على موقع عمادة التطوير والجودة)** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| تنفيذ البرنامج لخطط تدريب الكوادر الفنية (الفنيين) والإدارية | كيف تتابع إدارة البرنامج تنفيذ الخطة التدريب للفنيين والإداريين؟  ما هي مستويات إنجاز الخطة التدريبية للفنيين والإداريين-كنسب مئوية- والتطور في تلك النسب خلال الأعوام السابقة والحالية وفق مؤشر QU09 من حيث تطور قيمه على مدى السنوات الماضية، والجهود التي اتخذها البرنامج لتحسينه.  هل تم التعليق على أنشطة تدريب الفنيين والإدارايين في تقرير البرنامج السنوي (القسم ه.2)؟  كيف يتم تقييم البرامج التدريبية من قبل البرنامج والمستفيدين من التدريب؟ ماذا يترتب على هذا التقييم؟  ناقش تطور وتغير نسب التحاق الفنيين والإداريين داخل البرنامج بالبرامج التدريبية المخطط لها وفق المؤشر QU10 **،** ومناقشته من حيث تطور قيمه على مدى السنوات الماضية، والجهود التي اتخذها البرنامج لتحسينه.  ما هي الخطوات والإجراءات التي اتخذها البرنامج لتحسين نسب الالتحاق بهذه البرامج؟ |  |
| أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:  1.تقرير إنجاز خطة التدريب يتضمن البرامج التدريبية الموجهة للفنيين والإداريين وعدد الملتحقين بكل برنامج ونتائج تقييم -أو معدلات رضا- المستفيدين من هذه البرامج وتوصيات لتحسين الخطة التدريبية وبرامجها وفقاً لنتائج رضا المستفيدين وفق نموذج تقرير إنجاز الخطة التدريبية (ج-د-10 والمتاح على موقع عمادة التطوير والجودة)  2.عينة من شهادات حضور البرامج التدريبية المنصوص عليها في الخطة للفنيين والإداريين.  3. تقرير البرنامج السنوي على أن يتضمن وصفاً وتعليقاً على الأنشطة التدريبية الموجهة للفنيين والإداريين وفقاً لخطة التدريب أعلاه (في القسم ه.2). | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

2-1-14: **تتيح إدارة البرنامج معلومات موثوقة ومعلنة تتضمن وصف البرنامج، وأدائه وإنجازاته بما يناسب احتياجات المستفيدين.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| إتاحة معلومات موثوقة ومعلنة تتضمن وصف البرنامج بما يناسب احتياجات المستفيدين | أين وكيف يعلن "وصف البرنامج" بما يشمل معلومات حول رسالته وأهدافه وخصائص خريجيه ومخرجات التعلم والخطة الدراسية ووصفاً مختصراً للمقررات وأدلة البرنامج التعريفية وغيرها؟ (مثلاً لا حصراً: الصفحة الإلكترونية للبرنامج، الأدلة المطبوعة والمطويات التعريفية، التعريف بالبرنامج في المناسبات المتعلقة بذلك مثلاً "معرض طريقي إلى الجامعة") |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.رابط صفحة البرنامج الإلكترونية.**  **2. عينة من الأدلة التعريفية للبرنامج (نسخ إلكترونية).** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| إتاحة معلومات موثوقة ومعلنة حول أداء البرنامج وإنجازاته بما يناسب احتياجات المستفيدين | ناقش أين وكيف يعلن البرنامج معلومات حول أدائه (مثلاً: نسب التوظيف، نسب القبول، معدلات اجتياز السنة الأولى، نسب إكمال الدرجة في أقل مدة، نتائج قياس مخرجات التعلم الدورية وغيرها) وإنجازاته (بما في ذلك البحثية والأكاديمية والأنشطة المجتمعية)؟ |  |
| أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:  **1.رابط صفحة البرنامج الإلكترونية.**  **2. عينة من تقرير الكلية السنوي يتضمن قسماً خاصاً بإنجازات البرنامج ومستويات أدائه.**  **3. عينة من محاضر اللجنة الاستشارية المهنية للبرنامج توضح إطلاع الأعضاء على مستويات أداء البرنامج وإنجازاته.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| رضا المستفيدين عن المعلومات المعلنة حول البرنامج | ناقش مستويات رضا المستفيدين عن كفاية وشمولية المعلومات المعلنة من في الاستبانات المتعلقة (خصوصاً: مؤشر QU11، من حيث تطور قيمه على مدى السنوات الماضية، والجهود التي اتخذها البرنامج لتحسينه). |  |
| أدلة داعمة لذلك وقد تشمل:  **1.تقرير استطلاعات آراء المستفيدين متضمناً آرائهم حول كفاية وشمولية المعلومات التي يعلنها البرنامج (وفق نموذج ج-د-11، انظر الملاحظة 1 أدناه)** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

2-1-15: **تشجع إدارة البرنامج المبادرات والمقترحات التطويرية.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| آلية معلنة وواضحة لاستقبال وتفعيل المبادرات والمقترحات التطويرية من منسوبي البرنامج | هل يوجد آلية في البرنامج لاستقبال المبادرات والمقترحات التطويرية من منسوبي البرنامج كهيئة التدريس والإداريين والطلبة؟ هل تتضمن هذه الآلية نماذج واضحة (مثلاً: نموذج مقترح تطويري، أو نموذج مقترح مبادرة تطويرية)؟ هل تتضمن هذه الآلية مسيرة المقترحات مثلاً عرضها على مجلس القسم، التصويت، ثم إجراءات تفعيل الآلية؟ هل هذه الآلية معلنة لجميع منسوبي البرنامج؟ وكيف تم إعلانها؟  يناقش باختصار مؤشر رضا منسوبي البرنامج عن تشجيع إدارته للمبادرات والمقترحات التطويرية (مؤشر QU12 )من حيث تطور قيمه على مدى السنوات الماضية، والجهود التي اتخذها البرنامج لتحسينه. |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.عينة من خطابات/محاضر مجالس بمناقشة واعتماد وإعلان آلية استقبال وتفعيل المبادرات والمقترحات في البرنامج (لا بد أن تتضمن وصفاً واضحاً للآلية مع نماذجها)**  **2.تقرير استطلاعات آراء المستفيدين متضمناً تحليلاً لعناصر رضا المستفيدين عن آليات استقبال وتفعيل المقترحات والمبادرات التطويرية ووضوحها (وفق نموذج ج-د-11)** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| أمثلة على تفعيل هذه الآلية | أذكر باختصار أمثلة فعلية على تطبيق هذه الآلية في البرنامج وأمثلة على المبادرات والمقترحات التي تمت. |  |
| أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:  **1.عينة من النماذج المستخدمة للمبادرات والمقترحات التطويرية (نماذج مستكملة)**  **2.عينة من محاضر مجالس/لجان مختصة تناقش بعض المبادرات والمقترحات التطويرية وفقاً للآلية المعتمدة** في الفقرة السابقة | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

2-1-16: **يطبق البرنامج نظاماً فعالاً لتقويم أداء القيادات وهيئة التدريس والموظفين وفق معايير وآليات واضحة ومعلنة، تضمن العدالة والشفافية والمساءلة، ويستفاد من نتائج التقويم في تقديم التغذية الراجعة والتحسين والتطوير** (**محك أساسي\***)

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| آلية تقويم أداء قيادات البرنامج ومعاييرها | هل يوجد آلية لتقييم أداء قيادات البرنامج (مثلاً: رئيس القسم، أمين القسم، مدير البرنامج، رؤساء اللجان أو حتى المستويات الأعلى كعميد الكلية ووكلائها)؟ صف باختصار هذه الآلية وإجراءاتها ونماذجها ومعاييرها واتساقها مع الآليات المعتمدة على مستوى الجامعة (الآليات المعتمدة من اللجنة الدائمة للتطوير ووكالة الجامعة للتخطيط والتطوير والجودة).  هل تتضمن هذه الآلية تغذية راجعة للعضو الخاضع للتقييم؟ كيف يطلع العضو الخاضع للتقويم على نتائج التقويم وفقاً لهذه الآلية؟ هل تتضمن هذه الآلية إجراءات للاعتراض على التقويم؟ هل تتضمن هذه الآلية تقييماً ذاتياً من العضو الخاضع للتقويم؟ هل يتم تطبيق هذه الآلية بشكل منتظم؟ وهل يتم تقييمها وتحسينها دورياً؟ |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.وثائق تتعلق بوصف آلية التقويم وفق الآليات المعتمدة على مستوى الجامعة، وكافة النماذج المتعلقة بها** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| آلية تقويم أداء هيئة التدريس والموظفين والفنيين وغيرهم ومعاييرها | هل يوجد آلية لتقويم أداء هيئة التدريس والموظفين والفنيين داخل البرنامج؟ صف باختصار هذه الآلية وإجراءاتها ونماذجها ومعاييرها واتساقها مع الآليات المعتمدة على مستوى الجامعة (خصوصاً تلك المعتمدة من وكالة الجامعة للشؤون التعليمية، أو عمادة الموارد البشرية).  هل تتضمن هذه الآلية تغذية راجعة للعضو الخاضع للتقييم؟ كيف يطلع العضو الخاضع للتقويم على نتائج التقويم وفقاً لهذه الآلية؟ هل تتضمن هذه الآلية إجراءات للاعتراض على التقويم؟ هل تتضمن هذه الآلية تقييماً ذاتياً من العضو الخاضع للتقويم؟ هل يتم تطبيق هذه الآلية بشكل منتظم؟ وهل يتم تقييمها وتحسينها دورياً؟  ما هي إجراءات إعلان هذه الآلية على كافة منسوبي البرنامج؟ |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.وثائق تتعلق بوصف آلية التقويم وكافة النماذج المتعلقة بها (نماذج مكتملة).**  **2.محضر مجلس/لجنة يفيد بإعلان آلية التقويم على جميع منسوبي البرنامج.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| تقييم المستفيدين لآلية تقويم أداء قيادات البرنامج وهيئة التدريس والموظفين | هل يتم استطلاع آراء منسوبي البرنامج من القيادات وهيئة التدريس والموظفين والفنيين حول فاعلية آلية تقويمهم ووضوحها ووضوح معاييرها ونماذجها وإجراءاتها وعدالتها وأثرها في تحسين وتطوير أدائهم؟ (مثلاً من خلال الاستبانات والمؤشات المتعلقة بذلك خصوصاً مؤشري رضا هيئة التدريس عن آليات تقييم أدائهم ووعيهم بتلك الآليات (المؤشرين QU48 و QU49)، من حيث تطور قيمها على مدى السنوات والجهود التي اتخذها البرنامج لتحسين مستويات الرضا).  كيف تم الاستفادة من نتائج هذا الاستطلاع مع ذكر أمثلة على تحسين آلية التقويم ومعاييرها وفقاً لنتائج آراء منسوبي البرنامج. |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1. تقرير استطلاعات آراء المستفيدين متضمناً تحليلاً لآراء منسوبي البرنامج حول آليات تقويم أدائهم (وفق نموذج ج-د-11).** |  |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| مدى الاستفادة من نتائج التقويم في تقديم التغذية الراجعة والتحسين المستمر | هل تتضمن آليات تقويم القيادات وهيئة التدريس والموظفين والفنيين داخل البرنامج إجراءات لتحسين أدائهم وفقاً لنتائج التقويم (مثلاً: إلحاق العضو بدورات تدريبية مخصصة)؟ يمكن هنا ذكر بعض الأمثلة على التحسن في أداء العضو الخاضع للتقويم وفقاً لنتائج تقويمه (مثلاً: تحسن تقويم العضو من عام لآخر) |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.عينة من نماذج تقويم منسوبي البرنامج (مكتملة) تشير إلى تحسن مستمر في أداء الخاضعين للتقويم.**  **2.عينة من قرارات مبنية على نتائج تقويم منسوبي البرنامج (مثلاً: قرار إلحاق العضو ببرنامج تدريبي مخصص، و/أو قرارات تطوير لخطط التدريب داخل البرنامج وفقاً لنتائج التقويم، أو قرارات إضافة أهداف تشغيلية في الخطة التشغيلية السنوية للبرنامج مبنية على نتائج تقويم منسوبي البرنامج وهيئة التدريس)** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

2-1-17: **تلتزم إدارة البرنامج بتفعيل قيم الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية وقواعد الممارسات الأخلاقية والسلوك القويم في جميع المجالات والأنشطة الأكاديمية والبحثية والإدارية والخدمية** (**محك أساسي\***)

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| وجود ضوابط وقيم وقواعد الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية والممارسات الأخلاقية وإعلانها على كافة المستفيدين | صف باختصار أدلة (ومنشورات) ضوابط وقيم وقواعد الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية والممارسات الأخلاقية داخل البرنامج (ومدى ارتباطها بسياسة أخلاقيات منسوبي الجامعة ودليل أخلاقيات المهنة لهيئة التدريس ودليل أخلاقيات الطالب وحقوق الملكية الفكرية على موقع عمادة التطوير والجودة).  هل تشمل هذه الضوابط والقيم أنشطة البرنامج البحثية؟ هل تشمل أنشطة البرنامج الأكاديمية؟ (مثلاً: الضوابط والأخلاقيات المتعلقة بالتدريس، بالاختبارات وتقييم أعمال الطلبة)؟ هل تشمل أنشطة البرنامج الإدارية والخدمات الأخرى التي يقدمها البرنامج لمستفيديه؟  كيف يتم الإعلان عنها؟  ما مدى وعي المستفيدين (هيئة التدريس، الإداريين، الفنيين، الطلبة) بهذه القواعد والقيم؟ يتم هنا مناقشة مؤشر QU13 من حيث تطور قيمه على مدى السنوات الماضية، والجهود التي اتخذها البرنامج لتحسينه. |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1,أدلة ومنشورات قيم وقواعد الأمانة العلمية والممارسات الأخلاقية.**  **2, خطابات/تعاميم تفيد بنشر هذه الأدلة على جميع منسوبي البرنامج في كافة الأشطر.**  **3. تقرير استطلاعات آراء المستفيدين متضمناً تحليلاً لمدى وعي منسوبي البرنامج بقواعد وقيم السلوك داخل البرنامج (وفق نموذج ج-د-11، انظر الملاحظة 1 أدناه)** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| تفعيل ضوابط وقواعد وقيم الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية والممارسات الأخلاقية ومتابعة تطبيقها | كيف يتأكد البرنامج من تطبيق هذه القواعد والقيم؟ هل يوجد آلية معلنة لذلك وتتسق مع أدلة قواعد السلوك المؤسسية؟ كيف يضمن البرنامج أن هذه القواعد والقيم يتم تفعيلها في جميع أنشطة البرنامج البحثية والأكاديمية والإدارية؟ أذكر باختصار أمثلة على تفعيل هذه القيم والقواعد داخل البرنامج |  |
| أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:  1. خطابات/محاضر مجالس )أو لجان متعلقة( تشير إلى التزام البرنامج بقواعد وقيم السلوك وتفعيله لها داخل البرنامج في جميع الأنشطة (البحثية، الأكاديمية، الإدارية)  2.خطابات (داخلية أو خارجية) تفيد باتخاذ البرنامج إجراءات تعزز من تطبيق قواعد وقيم السلوك بين منسوبيه. | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

2-1-18: **تطبق إدارة البرنامج الأنظمة واللوائح والإجراءات المعتمدة من قبل المؤسسة/الكلية، بما في ذلك التظلم والشكاوى والقضايا التأديبية.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| آليات التظلم والشكاوى والتأديب داخل البرنامج ومدى اتساقها مع الآليات المؤسسية، وإعلانها ووعي منسوبي البرنامج بها | صف باختصار آليات التظلم والشكاوى داخل البرنامج؟ ومدى اتساقها مع آليات التظلم والشكاوى على مستوى الجامعة (والمنصوص عليها في دليل الشكاوى والتظلمات لهيئة التدريس ودليل التظلمات والشكاوى الطلابية على موقع عمادة التطوير والجودة)  صف باختصار آليات التأديب (الإدارية والأكاديمية) ومدى ارتباطها بالسياسات واللوائح العليا.  كيف يتم الإعلان عن هذه الآليات لتوعية كافة منسوبي البرنامج من طلبة وهيئة تدريس وموظفين بها؟  ناقش باختصار مؤشر QU14 من حيث تطور قيمه على مدى السنوات الماضية، والجهود التي اتخذها البرنامج لتحسينه. |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.نسخة من دليل الشكاوى والتظلمات والتأديب داخل البرنامج (مبنياً على الأدلة المؤسسية ومتسقاً معها) ويحوي على كافة النماذج المتعلقة بالآلية،**  **2. رابط دليل الشكاوى والتظلمات والتأديب، على موقع القسم/الكلية.**  **3.محضر مجلس / لجنة متعلقة يفيد باعتماد وتطبيق الآليات المنصوص عليها في الدليل.**  **4.تقرير استطلاعات آراء المستفيدين متضمناً تحليلاً لمدى وعي منسوبي البرنامج بآليات وقواعد ولوائح الشكاوى والتظلمات والتأديب (وفق نموذج ج-د-11، انظر الملاحظة رقم 1 أدناه)** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| مدى تطبيق آليات التظلم والشكاوى والتأديب داخل البرنامج | ناقش باختصار مدى تطبيق آليات التظلم والشكاوى والتأديب المنصوص عليها في الأدلة أعلاه داخل البرنامج؟ يمكن هنا الإشارة باختصار إلى أمثلة حالات على ذلك |  |
| أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:  1.محاضر أو قرارات مجلس/لجان متعلقة تفيد بتطبيق آليات الشكاوى والتظلمات والتأديب.  2. نماذج (مكتملة) من حالات للشكاوى والتظلمات والتأديب.  3.قرار تشكيل ومحاضر لجنة الشكاوى والتظلمات ولجنة التأديب داخل البرنامج أو على مستوى الكلية. | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

2-1-19: **يتوفر للبرنامج التمويل المالي الكافي لتحقيق رسالته وأهدافه مع وجود آليات لتحديد أولويات الإنفاق.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| توفر التمويل المالي الكافي للبرنامج لتحقيق رسالته وأهدافه. | كيف يتم تمويل البرنامج؟ (مثلاً: من سلفة الكلية) وكيف يتم تلبية احتياجاته من التجهيزات والمرافق (مثلاً: من خلال رفع الاحتياج للوكالات والإدارات المختصة داخل الجامعة)؟ كيف يتم التخطيط لاحتياجات البرنامج المالية (وفق خطته التشغيلية ووفق الخطط المالية والتشغيلية على مستوى الجامعة)؟  تحدث باختصار كيف يتم تمويل الأهداف التفصيلية في خطة البرنامج التشغيلية (وفق الموارد المطلوبة والمحددة في الخطة التشغيلية السنوية للبرنامج نموذج ج-د-3)؟ |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.الخطة التشغيلية للبرنامج محدداً فيها احتياجات البرنامج المالية لكل الأهداف والإجراءات (نموذج ج-د-3).**  **2.خطابات ونماذج (مكتملة) ننضكم طلبات البرنامج المالية (كطلبات التخصيص من السف وغيرها) وما يفيد بتلبيتها.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| وجود آليات لتحديد أولويات الإنفاق داخل الكلية والبرنامج. | كيف يتم تحديد أولويات الإنفاق داخل البرنامج؟ صف باختصار الآلية.  كيف يتم ترتيب الأولويات المالية (مثلاً: بحسب طبيعة البرنامج ورسالته وأهدافه كأولويات العملية التعليمية والمرافق، الأولويات البحثية، النفقات على الخدمات المجتمعية وغيرها) |  |
| أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:  1.محضر مجلس/لجنة متعلقة يفيد باعتماد آلية تحديد أولويات الإنفاق داخل البرنامج.  2.خطابات/كشوفات مالية تشير إلى أن الإنفاق المالي يتم حسب أولويات الإنفاق التي تتضمنها الآلية. | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

المعيار الفرعي 2-2: ضمان جودة البرنامج

2-2-1: **تطبق إدارة البرنامج نظاماً فاعلاً لضمان الجودة وإدارتها، يتسق مع نظام الجودة المؤسسي.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| نظام الجودة داخل البرنامج | صف باختصار نظام الجودة داخل البرنامج (وفقاً لدليل نظام الجودة في البرنامج) ومدى شموليته لعناصر دائرة الجودة بدءاً **بالتخطيط**، ثم **التنفيذ**، ثم **التقييم** وانتهاءاً **بإجراءات التحسين** ومتابعتها وكيفية تنفيذها.  لابد أن يشمل نظام الجودة داخل البرنامج على كافة العناصر أعلاه، مع وصف شامل لعمليات الجودة لكل عنصر، وتحديد المسؤوليات لكل عملية وتحديد كيفية تنفيذ خطط التحسين ومسؤولية وآلية متابعة هذه الخطط وأطرها الزمنية.  لا بد أن يشمل نظام الجودة جميع عمليات الجودة كتحديد ومراجعة رسالة البرنامج وأهدافه وإعداد الخطط التشغيلية وعمليات التقويم الدورية (مثلاً قياس مخرجات التعلم، تقارير المقررات، تقارير البرنامج السنوية، استطلاعات الرأي، مؤشرات الأداء)، وآلية تقييم المعايير، مع إعطاء الوزن الأكبر لإجراءات التحسين المنبثقة من كل العمليات وكيفية معالجتها والتخطيط لتنفيذها ومتابعة ذلك.  هل تم النص على نظام الجودة وإجراءاته في توصيف البرنامج (القسم ح)؟ |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.دليل نظام الجودة داخل البرنامج.**  **2.محضر مجلس باعتماد دليل الجودة داخل البرنامج.**  **3.دليل توصيف اللجان والوظائف في البرنامج مشتملاً على مهام ومسؤوليات لجان الجودة وأعضاءها (وفق متطلبات المحك 2-1-1 أعلاه) (أيضا انظر الملاحظة رقم 2 أدناه)**  **4.توصيف البرنامج على أن يتضمن وصفاً لنظام ضمان الجودة في القسم ح.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| تطبيق نظام الجودة داخل البرنامج وفاعليته وتحسينه المستمر | كيف يضمن البرنامج تطبيق نظام الجودة؟ ما هي الإجراءات التي تتخذها إدارة البرنامج والتي تضمن من خلالها تطبيق نظام الجودة في كافة عملياتها وأنشطتها الأكاديمية والبحثية والمجتمعية؟ كيف تتعامل إدارة البرنامج مع فرص التحسين الواردة في تقارير الجودة؟ كيف تتابع خطط التحسين وتنفيذها؟  كيف تقيم إدارة البرنامج ولجانه فاعلية نظام الجودة؟ ناقش هنا باختصار التحسن السنوي العام لمؤشرات الأثر الرئيسة لفاعلية نظام الجودة داخل البرنامج (كمؤشر تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم وتقييم الطلاب لجودة المقررات، ونسب توظيف الخريجين، وتقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج ورضا الطلاب عن الخدمات المقدمة وغيرها).  أذكر أمثلة على تحسين نظام الجودة داخل البرنامج وفقاً لنتائج تقويمه ومتابعته الدورية (مثلاً: التغيير في وصف عمليات الجودة، التغيير في تحديد المسؤوليات عن عمليات الجودة، التغيير في الأطر الزمنية لنظام الجودة)  كيف يتم التخطيط لعمليات الجودة داخل البرنامج؟ هل تتضمن الخطة التشغيلية السنوية للبرنامج أهدافاً تشغيلية تتعلق بعمليات الجودة؟ ناقشها باختصار. |  |
| أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:  1.عينة من محاضر مجلس أو لجنة مختصة و/أو خطابات تشير إلى التحسين والتغيير الدوري لنظام الجودة داخل البرنامج (وخصوصاً وفقاً لتطوير نظام الجودة على مستوى الجامعة)؟  2.الخطة التشغيلية السنوية للبرنامج (وفق النموذج ج-د-3) على أن تتضمن أهدافاً تشغيلية متعلقة بإدارة الجودة وعملياتها.  3.تقرير إنجاز الخطة التشغيلية السنوية للبرنامج (وفق النموذج ج-د-4) على أن تتضمن إنجاز الأهداف التشغيلية السنوية المتعلقة بإدارة الجودة وعملياتها. | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| اتساق نظام الجودة داخل البرنامج مع نظام الجودة على مستوى الجامعة | صف باختصار مدى اتساق نظام الجودة داخل البرنامج مع نظام الجودة المؤسسي، وعلى وجه الخصوص: مدى اتساق سياسة الجودة في البرنامج مع سياسة ونظام الجودة في جامعة القصيم (بحسب الدليل المتاح على موقع العمادة)، اتساق نظام الجودة وعملياته ومسؤولياته وهيكلة الجودة داخل البرنامج مع دليل نظام الجودة في البرامج الأكاديمية (أيضاً متاح على موقع العمادة)، اتساق آليات احتساب مؤشرات الأداء مع دليل مؤشرات الأداء (متاح على موقع العمادة)، وكذلك اتساق تشكيل اللجنة الاستشارية المهنية داخل البرنامج مع دليل تنظيم اللجان الاستشارية المهنية (والمتاح على موقع العمادة).  أذكر باختصار أمثلة لبعض التغييرات التي أحدثت لنظام الجودة داخل البرنامج وفقاً لقرارات اللجنة الدائمة للجودة على مستوى الجامعة و/أو تعاميم عمادة التطوير والجودة. |  |
| أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:  1**. دليل نظام الجودة في البرنامج وأدلة توصيف المهام المتعلقة به (كما في العنصر الأول أعلاه)** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

2-2-2: **يشارك هيئة التدريس والموظفون والطلاب في عمليات التخطيط وضمان الجودة وصنع القرار.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| مدى مشاركة هيئة التدريس والموظفين والطلاب في عمليات التخطيط داخل البرنامج | تحدث باختصار عن مدى مشاركة هيئة التدريس والموظفين والطلاب (في كافة أشطر وشعب البرنامج) في عمليات التخطيط داخل البرنامج مثلاً: اشراكهم في صياغة رسالة وأهداف البرنامج، دورهم في إعداد الخطط التشغيلية للبرنامج وخطط التحسين بشكل عام، دورهم في إعداد توصيف البرنامج وتوصيفات المقررات، من خلال مثلاً ورش عمل ومجموعات تركيز مخصصة لذلك. |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.عينة من تقارير ورش عمل تظهر إشراك كافة شرائح المستفيدين في عمليات التخطيط داخل البرنامج.**  **2.محضر مجلس قسم يتضمن عرض ومناقشة خطط البرنامج التشغيلية واعتمادها.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| مدى مشاركة هيئة التدريس والموظفين والطلاب في عمليات ضمان الجودة داخل البرنامج | تحدث باختصار عن مدى مشاركة هيئة التدريس والموظفون والطلاب (في كافة أشطر وشعب البرنامج) في عمليات ضمان الجودة داخل البرنامج، مثلاً: مشاركتهم في تقييم معايير الجودة، مشاركتهم في استطلاعات الرأي المختلفة (مع مناقشة نسب الاستجابة لاستطلاعات الرأي وفقاً لما ورد في تقرير الاستبانات السنوي نموذج ج-د-11)، مشاركتهم في إعداد تقارير المقررات والتقرير السنوي للبرنامج، مشاركتهم في إعداد والمساهمة في تنفيذ خطط التحسين والتطوير، مشاركتهم في استكمال هذا النموذج أو نموذج الدراسة الذاتية بشكل عام. |  |
| أدلة داعمة لذلك وقد تشمل:  1.عينة من تقارير استطلاعات الرأي تفيد بنسب مشاركة كافة منسوبي ومستفيدي البرنامج (نموذج ج-د-11).  2. عينة من خطابات تشكيل لجان الجودة في البرنامج (كلجنة ضمان الجودة، ولجنة الخطط الدراسية وغيرها) تشير إلى تنوع العضويات في تلك اللجان (من جميع الأشطر).  3.عينة من محاضر مجلس قسم أشرك فيها الطلبة.  4.قرارات تشكيل لجان الدراسة الذاتية يشير إلى تنوع العضويات (وبين كافة الأشطر).  5.عينة من مجاميع تركيز تقييم معايير الجودة في البرنامج، أشرك فيها الطلبة والموظفين وهيئة التدريس بمختلف فئاتهم. | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| مدى مشاركة هيئة التدريس والموظفين والطلاب في صنع واتخاذ القرار داخل البرنامج | تحدث باختصار عن مدى مشاركة هيئة التدريس والموظفين والطلاب (في كافة أشطر وشعب البرنامج) في اتخاذ القرارات داخل البرنامج، ويمكن الإشارة هنا إلى اللجان والمجالس التي يشارك في عضويتها هيئة التدريس والموظفون وكذلك الطلبة أو مشاركتهم في ورش العمل المخصصة للمساعدة في اتخاذ القرار. |  |
|  | أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:  1.عينة من محاضر مجلس قسم أشرك فيها الطلبة والموظفين.  2.عينة من استطلاعات رأي (استبانات مخصصة أو لقاءات أو ورش عمل) حول اتخاذ بعض القرارات داخل البرنامج أشرك فيها الطلبة والموظفين. | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
|  | تعليق المراجع الداخلي |  |

2-2-3**: تعتمد إدارة البرنامج مؤشرات أداء رئيسة تقيس أداء البرنامج بدقة، وتنسق لتوفير بيانات منتظمة عنها.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| اعتماد مؤشرات أداء البرنامج والمقارنة المرجعية الرئيسة وقياسها دورياً | ناقش آلية اختيار مؤشرات الأداء واعتمادها ومدى اتساقها مع مؤشرات الأداء المعتمدة لدى عمادة التطوير والجودة وعلاقتها بنظام الجودة داخل البرنامج وعلى مستوى الجامعة.  ناقش آلية قياس مؤشرات الأداء (وفقاً مثلاً لدليل مؤشرات الأداء الصادر من العمادة والمتاح على موقعها الإلكتروني) وكيف يضمن البرنامج دقة حساب المؤشرات؟  ناقش باختصار آلية تحديد واختيار المقارنة المرجعية الداخلية (مثلاً: مقارنة قيم المؤشر تاريخياً) أو الخارجية (قيم المؤشر في برامج مناظرة في جامعات محلية أو دولية)، وكذلك منطلقات تحديد مستهدفات مؤشرات الأداء (مثلاً: بناءاً على المقارنة المرجعية، وقيم مستهدفات مؤشرات الجامعة الاستراتيجية، أو المستهدفات الواردة في خطط الوزارة وغيرها).  هل تم تحديد كافة مؤشرات الأداء المعتمدة على مستوى الجامعة (والمضمنة في هذا النموذج) في توصيف البرنامج (في القسم ح.8) مع تحديد مستوياتها المستهدفة وطرق قياسها وتوقيته وفقاً لدليل مؤشرات الأداء في الجامعة؟  هل تم ربط كافة أهداف البرنامج الاستراتيجية بمؤشرات الأداء المناسبة في خطة البرنامج التشغيلية (نموذج ج-د-3)؟ |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.محضر مجلس متعلق يفيد باعتماد مؤشرات الأداء الرئيسة للبرنامج.**  **2.تقرير مؤشرات الأداء السنوي (وفق نموذج ج-د-12)**  **3.صورة من خطاب إرسال تقرير مؤشرات الأداء السنوي لعمادة التطوير والجودة.**  **4.توصيف البرنامج على أن يتضمن تحديداً لمؤشرات الأداء في القسم ح.8.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| خطط تحسين مؤشرات الأداء ومتابعتها | ناقش آلية توظيف نتائج مؤشرات الأداء السنوية في خطط التحسين والخطط التشغيلية للبرنامج (كيف يتم تحويل فرص التحسين المنبثقة من تحليلها إلى أهدافاً تشغيلية في الخطة التشغيلية السنوية).  ناقش آلية متابعة تنفيذ خطط التحسين المنبثقة من تقارير مؤشرات الأداء من ناحية الإطار الزمني، المهام والمسؤوليات ودور مجلس القسم/لجان البرنامج في ذلك مع الإشارة هنا لتقرير متابعة إنجاز الخطة التشغيلية السنوية (نموذج ج-د-4). |  |
| أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:  1, الخطة التشغيلية للبرنامج (وفق نموذج ج-د-3)، محدداً فيها مؤشرات الأداء لكل هدف والإطار الزمني للقياس والمستهدفات وتتضمن أهدافاً تشغيلية مبنية على التوصيات الواردة في تقرير مؤشرات الأداء السنوي (نموذج ج-د-12).  2. تقرير إنجاز الخطة التشغيلية للعام الماضي (وفق نموذج ج-د-4). | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

2-2-4: **يقوم البرنامج بتحليل بيانات التقويم سنوياً (مثل: بيانات مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية، ومدى تقدم الطلاب، ومعدلات إتمام البرنامج، وتقييمات الطلاب للبرنامج والمقررات والخدمات، وآراء الخريجين وجهات التوظيف). ويستفاد منها في عمليات التخطيط والتطوير واتخاذ القرارات**. (**محك أساسي\***)

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| تقييمات الطلبة للبرنامج ومقرراته وخدماته | ناقش آليات البرنامج في تحليل بيانات مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية بما في ذلك معدلات تقدم الطلبة وإتمام البرنامج.  ناقش آلية البرنامج في استطلاع تقييمات وآراء الطلبة للبرنامج ومقرراته وخدماته (مثلاً الاستبانات البرامجية التي تتم من خلال عمادة التطوير والجودة أو أي استبانات خاصة بالبرنامج كاستبانة تقويم المقرر، واستبانات تقويم البرنامج من قبل كافة شرائح الطلبة من الجنسين بما في ذلك الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة)  هل ينص نظام الجودة داخل البرنامج (في المحك 2-2-1 أعلاه) على آلية هذه التقييمات وأطرها الزمنية ومسؤوليات التنفيذ وإجراءاته؟ |  |
| أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:  1.دليل نظام الجودة داخل البرنامج (في المحك 2-2-1 أعلاه)  2.عينة عشوائية من التقارير التفصيلية لاستبانات الطلبة، وتقارير تحليل نتائجها الموحدة وفق نموذج ج-د-11 (توضع العينة في مجلد إلكتروني مستقل) | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| آراء الخريجين وجهات التوظيف | ناقش آلية البرنامج في استطلاع آراء الخريجين وجهات التوظيف (مثلاً من خلال الاستبانات المخصصة لهم وكذلك اللجان الاستشارية المهنية)؟  هل ينص نظام الجودة داخل البرنامج (في المحك 2-2-1 أعلاه) على آلية هذه التقييمات وأطرها الزمنية ومسؤوليات التنفيذ وإجراءاته؟ |  |
| أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:  1.عينة عشوائية من التقارير التفصيلية لاستبانات الخريجين وجهات التوظيف، وتقارير تحليل نتائجها الموحدة وفق نموذج ج-د-11 (توضع العينة في مجلد إلكتروني مستقل) | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| الاستفادة من نتائج تحليل مؤشرات الأداء والتقييمات واستطلاعات الرأي أعلاه في التخطيط والتطوير واتخاذ القرارات | ناقش باختصار كيف يتم توظيف نتائج تحليل مؤشرات الأداء واستطلاعات آراء المستفيدين في التخطيط والتحسين (مثلاً من خلال معالجة التوصيات الواردة في تقرير مؤشرات الأداء (نموذج ج-د-12) وتقرير الاستبانات (نموذج ج-د-11) في الخطة التشغيلية السنوية للبرنامج (نموذج ج-د-3)؟  هل ينص نظام الجودة داخل البرنامج (في المحك 2-2-1 أعلاه) على آلية الاستفادة من تلك النتائج (كآلية توظيفها في قياس مدى تحقق رسالة البرنامج وأهدافه)؟  أذكر أمثلة على بعض التوصيات المنبثقة من تلك النتائج وكيف تم التعامل معها والاستفادة منها في التخطيط والتحسين (مثلاً: إعداد الخطة التشغيلية السنوية للبرنامج)؟  أذكر أمثلة على بعض القرارات داخل البرنامج والمبنية على تلك النتائج مع مستويات إنجازها وفقاً لتقارير إنجاز الخطة التشغيلية للبرنامج (نموذج ج-د-4). |  |
| أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:  **1.تقرير البرنامج السنوي بعد اعتماده على أن يتضمن نتائج مؤشرات الأداء وتقييمات المقررات وتقويم الطلبة لجودة البرنامج والتقويمات الأخرى في القسم "و"، تقويم البرنامج" والقسم "ح. خطة تطوير البرنامج" وكذلك القسم "أ.**  **2. تقرير مؤشرات الأداء السنوي (وفق نموذج ج-د-12).**  **3. متابعة تنفيذ خطة التطوير السابقة" وذلك وفقاً لنموذج الخطة التشغيلية السنوية المعتمد (نموذج ج-د-3)**  **4.محاضر مجلس ولجان مختصة تفيد بمناقشة التوصيات المنبثقة من تقرير البرنامج السنوي ومتابعة تنفيذها وتضمينها لخطة البرنامج التشغيلية السنوية (نموذج ج-د-3)، وتفيد بمناقشة تقارير إنجاز الخطة التشغيلية (نموذج ج-د-4).** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

2-2-5: **يجري البرنامج تقويماً دورياً شاملاً (كل ثلاث/خمس سنوات) ويعد تقارير حول المستوى العام للجودة، مع تحديد نقاط القوة والضعف، ويضع خططاً للتحسين، ويتابع تنفيذها.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| التقويم الدوري الشامل لمستويات الجودة في البرنامج | هل ينص نظام الجودة في البرنامج (في المحك 2-2-1 أعلاه) على آلية تقويم دورية وشاملة وذاتية لمستويات الجودة في البرنامج؟ ما هي عناصر هذه الآلية باختصار وعلى ماذا تستند (مثلاً: على تقارير البرنامج السنوية خلال السنوات السابقة، تقارير استطلاعات الرأي خلال السنوات السابقة، تقارير مؤشرات الأداء خلال السنوات السابقة، تقييم البرنامج من خلال ورش عمل ومجاميع تركيز مخصصة ووفقاً لمعايير المركز الوطني في نموذج مقاييس التقويم الذاتي)؟  ما هي الأطر الزمنية لهذه الآلية (مثلاً: كل 4 أو 5 سنوات عند انتهاء دورة البرنامج بحسب تخرج الطلبة)؟  متى تم تنفيذ التقويم الشامل لمستويات الجودة في البرنامج وفقاً لتلك الآلية؟  أذكر باختصار عمليات المراجعة الداخلية السنوية الشاملة التي تجريها عمادة التطوير والجودة على مستوى الجامعة بكافة برامجها. كيف يستفيد البرنامج من هذه المراجعة وفق المنصوص عليه في أدلة نظام الجودة المؤسسية؟  كيف يوظف البرنامج نتائج وتوصيات عمليات المراجعة الداخلية السنوية التي تجريها عمادة التطوير والجودة في التخطيط التشغيلي للبرنامج؟ أذكر باختصار أمثلة على ذلك. |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  1.دليل نظام الجودة داخل البرنامج (في المحك 2-2-1 أعلاه).  **2.وثيقة مقاييس التقويم الذاتي مستكملة ومعتمدة (و/أو وثيقة الدراسة الذاتية للبرنامج مستكملة ومعتمدة و/أو نموذج التقييم الداخلي ج-د-1 للعام الماضي).**  **3.نماذج من ورش العمل ومجاميع التركيز المستخدمة في تقويم مستويات الجودة داخل البرنامج وفق وثيقة مقاييس التقويم الذاتي (على أن تتضمن مجاميع التركيز كافة شرائح المستفيدين من الجنسين من الطلبة وهيئة التدريس والموظفين والفنيين والخريجين وجهات التوظيف وممثلي الجهات الإدارية ذات العلاقة في الجامعة)**  **4.عينة من التقارير السابقة للمراجعة الداخلية السنوية التي تنفذها عمادة التطوير والجودة وخطط التحسين المبنية عليها في الخطط التشغيلية السنوية (على أن تتضمن الأهداف التشغيلية التي بنيت على توصيات هذه التقارير).** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| خطط التحسين المنبثقة من التقويم الدوري الشامل ومتابعة تنفيذها | هل ينص نظام الجودة في البرنامج (في المحك 2-2-1 أعلاه) على كيفية الاستفادة من نتائج التقويم الدوري الشامل لمستويات الجودة في البرنامج؟ (مثلاً من خلال تحديد نقاط القوة والضعف في وثيقة مقاييس التقويم الذاتي أو الدراسة الذاتية ووضع خطط تحسين لمعالجتها من خلال أهداف تشغيلية في الخطة التشغيلية السنوية)  أذكر أمثلة على بعض التوصيات المنبثقة من نتائج آخر عملية تقويم شاملة وكيف تم التعامل معها والاستفادة منها في التخطيط والتحسين وما هي القرارات التي اتخذت لتنفيذها؟ |  |
| أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:  1.وثيقة مقاييس التقويم الذاتي للبرنامج (و/أو الدراسة الذاتية و/أو نموذج التقييم الداخلي ج-د-1 للعام الماضي) مستكملة ومعتمدة وتتضمن تحديداً لنقاط القوة والضعف.  2.الخطة التشغيلية للبرنامج تتضمن معالجة لكافة التوصيات المنصوص عليها في أحد الوثائق أعلاه. | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

**ملخص تحليل المعيار الثاني ومؤشرات الأداء المرتبطة به**

|  |  |
| --- | --- |
| عنصر التحليل | التعليق |
| ما هي أبرز جوانب القوة وفقاً للتقييم الذاتي للمعيار الثاني؟ |  |
| ما هي أهم أولويات التحسين وفقاً للتقييم الذاتي للمعيار الثاني؟ |  |
| هل حققت قيم مؤشرات الأداء المتعلقة بالمعيار الثاني مستهدفات العام الماضي؟ إذا لم تتحقق المستهدفات أذكر الأسباب المحتملة لذلك، وأذكر الإجراء الذي سيتخذ لتحسين الأداء |  |
| ملخص لأبرز ملاحظات المراجع الداخلي حول التقييم الذاتي للمعيار الثاني ومؤشرات الأداء والأدلة المرتبطة به |  |

**ملاحظات عملية**

1. **ينبغي استخدام نتائج الاستبانات الموحدة (وفق تقارير ها السنوية التفصيلية والتي تصدر من عمادة التطوير والجودة) وتحليلها في التقرير الموحد للاستبانات الدورية للبرنامج الأكاديمي (وفق نموذج ج-د-11 المتاح على موقع العمادة الإلكتروني).**
2. **لابد أن يشمل توصيف الوظائف في دليل توصيف اللجان والوظائف في البرنامج على المؤهل والكفاءة والخبرة المطلوبة للوظيفة ومعاييرها، والمهام والمسؤوليات، والارتباط الهيكلي والصلاحيات، ومهام اللجنة أو الوحدة التابع لها الوظيفة.**

التقييم الذاتي للمعيار الثالث: التعليم والتعلم

4

2

ملاحظة هامة: أثناء التعليق على المحكات أدناه، ينبغي تفادي الإجابة بنعم أو لا، ويجب استخدام عبارات وصفية بدلاً من "نعم أو لا". على سبيل المثال لو ورد في أحد الأسئلة التوضيحية ما يلي: "هل تم تضمين هذه الآلية في دليل جودة البرنامج؟" أو " هل تم تحديد خصائص الخريجين على مستوى البرنامج؟”، لا يتم الإجابة عن هذه الأسئلة بنعم أو لا، بل باستخدام عبارات وصفية مثلاً: "وقد تم تضمين هذه الآلية وإجراءاتها في دليل جودة البرنامج في الفصل... ص..."، " وقد تم تحديد خصائص الخريجين على مستوى البرنامج انطلاقاً من ... ." وهكذا.

المعيار الفرعي 3-1: خصائص الخريجين ومخرجات التعلم

3-1-1: **يحدد البرنامج خصائص خريجيه ومخرجات التعلم المستهدفة بما يتسق مع رسالته ويتواءم مع خصائص الخريجين على المستوى المؤسسي، ويتم اعتمادها وإعلانها وتراجع دورياً.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| تحديد خصائص الخريجين واعتمادها | هل تم تحديد خصائص للخريجين على مستوى البرنامج؟ ناقش باختصار كيف تم تحديدها وآلياته ومنطلقات ذلك (مثلاً وفقاً للنقاط أدناه والتي تشمل خصائص الخريجين على مستوى الجامعة، رسالة البرنامج وأهدافه، الإطار الوطني للمؤهلات، المعايير الأكاديمية والمهنية والمقارنات المرجعية مع برامج مشابهة، احتياجات سوق العمل وغيرها) (وذلك وفقاً للنموذج ج-د-5، انظر ملاحظة 1 أدناه)  هل تم إشراك المستفيدين في تحديد خصائص الخريجين كالطلبة وهيئة التدريس والخريجين وجهات التوظيف مثلاً من خلال ورش عمل ومجموعات تركيز مخصصة لذلك؟ هل تم عرض هذه الخصائص ومناقشتها مع اللجنة الاستشارية المهنية للبرنامج؟  ما مدى شمولية خصائص الخريجين واتساقها مع مهارات القرن الحادي والعشرين كالتفكير الإبداعي، والتفكير الناقد وحل المشكلات والتواصل الشفوي والكتابي الفعال، والتعلم التعاوني، والعمل في فريق، وتحمل المسؤولية.  كيف تم اعتماد خصائص الخريجين ومن قبل من؟ (مجلس القسم، اللجان المختصة داخل البرنامج، مجلس الكلية..إلخ)  هل تم توصيف خصائص الخريجين وموائمتها بشكل كامل وفق نموذج خصائص الخريجين ومخرجات التعلم؟ (نموذج ج-د-5، انظر ملاحظة 1 أدناه) |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.عينة من ورش عمل/مجموعات تركيز تشير إلى إشراك كافة شرائح المستفيدين في تحديد خصائص الخريجين على مستوى البرنامج.**  **2.نموذج توصيف خصائص الخريجين ومخرجات التعلم على أن يتضمن اعتمادات وروابط المحاضر المتعلقة (نموذج ج-د-5، انظر ملاحظة 1 أدناه)** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| تحديد مخرجات التعلم المستهدفة واعتمادها | هل تم تحديد مخرجات التعلم على مستوى البرنامج؟ ناقش باختصار كيف تم تحديدها وماهي آلياته، ومنطلقات ذلك (مثلاً وفقاً للنقاط أدناه والتي تشمل اتساقها مع خصائص الخريجين على مستوى البرنامج وعلى مستوى الجامعة، ارتباطها برسالة البرنامج وأهدافه، اتساقها مع المستوى المناسب في الإطار الوطني، اتساقها مع المعايير الأكاديمية والمهنية والمقارنات المرجعية مع برامج مشابهة، تحقيقها لاحتياجات سوق العمل وغيرها)  هل تم إشراك المستفيدين في تحديد مخرجات التعلم على مستوى البرنامج كالطلبة وهيئة التدريس والخريجين وجهات التوظيف مثلاً من خلال ورش عمل ومجموعات تركيز مخصصة لذلك؟ هل تم عرض مخرجات تعلم البرنامج ومناقشتها مع اللجنة الاستشارية المهنية للبرنامج؟  كيف تم ربط مخرجات التعلم على مستوى البرنامج مع المقررات ومخرجاتها؟ هل تم النص على ذلك في توصيف البرنامج (في القسم ج.4)؟  هل نص على مخرجات تعلم البرنامج في توصيف البرنامج (في القسم ب.5)؟  كيف تمت صياغة مخرجات التعلم (وفق الصيغة المتعارف عليها مثلاً أن تحوي على فعل مستقبل واحد ولا يدمج أكثر من فعل في نفس المخرج، وأن تكون قابلة للقياس، وأن تكون محددة وليست عامة كخصائص الخريجين)  كيف تم اعتماد مخرجات تعلم البرنامج (وخصوصاً من خلال اعتماد النموذج المتعلق بها ج-د-5) ومن قبل من؟ (مجلس القسم، اللجان المختصة داخل البرنامج، مجلس الكلية، اللجنة الاستشارية المهنية.. إلخ) |  |
| أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:  **1.عينة من ورش عمل/مجموعات تركيز تشير إلى إشراك كافة شرائح المستفيدين في تحديد مخرجات التعلم على مستوى البرنامج.**  **2.نموذج ج-د-5 على أن يشمل روابط لمحاضر مجالس ولجان مختصة (كلجنة الخطط والجودة واللجنة الاستشارية المهنية) تتضمن مناقشة واعتماد خصائص خريجي البرنامج.**  **3.توصيف البرنامج متكامل ومعتمد ومشار فيه إلى جهة الاعتماد ورقم الجلسة وتاريخها مع ارفاق محضر اعتماد توصيف البرنامج.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| اتساق خصائص الخريجين ومخرجات البرنامج مع رسالة البرنامج وأهدافه | ناقش باختصار مدى اتساق خصائص الخريجين ومخرجات التعلم في البرنامج مع رسالته وأهدافه وفق النموذج ج-د-5 (انظر ملاحظة 1 أدناه) |  |
| أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:  **1.نموذج "خصائص خريجي البرنامج الأكاديمي ومخرجات التعلم في جامعة القصيم" مكتمل ومعتمد من المجالس واللجان ذات العلاقة (انظر ملاحظة 1 أدناه)** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| تواءم واتساق خصائص خريجي البرنامج ومخرجاته مع خصائص الخريجين على مستوى الجامعة | ناقش باختصار مدى تواءم خصائص خريجي البرنامج مع خصائص الخريجين على مستوى الجامعة وفق النموذج ج-د-5 (انظر ملاحظة 1 أدناه) |  |
| أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:  **1.نموذج "خصائص خريجي البرنامج الأكاديمي ومخرجات التعلم في جامعة القصيم" مكتمل ومعتمد من المجالس واللجان ذات العلاقة (انظر ملاحظة 1 أدناه)** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| إعلان خصائص الخريجين ومخرجات التعلم لكافة شرائح المستفيدين | كيف تم إعلان خصائص الخريجين ومخرجات التعلم؟ (مثلاً: موقع البرنامج الإلكتروني، أدلة ومطويات البرنامج).  ناقش باختصار مدى وعي المستفيدين (الطلبة، هيئة التدريس، جهات التوظيف، المجتمع المحلي) بخصائص خريجي البرنامج ومخرجات التعلم من خلال مؤشر QU15 من حيث تطور قيمه على مدى السنوات الماضية وباختلاف الفئات، والجهود التي اتخذها البرنامج لتحسين هذا الوعي. |  |
| أدلة داعمة لذلك خصوصاً:  **1.أدلة ومطويات البرنامج تحوي على خصائص الخريجين ومخرجات التعلم على مستوى البرنامج.**  **2.رابط صفحة الخصائص والمخرجات على موقع البرنامج الإلكتروني.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| المراجعة الدورية لخصائص خريجي البرنامج ومخرجاته | كيف تتم مراجعة خصائص الخريجين ومخرجات تعلم البرنامج؟ ووفق ماذا وما هي الأطر الزمنية؟ ومن المسؤول عن ذلك؟ هل نص على آليات ذلك في دليل الجودة للبرنامج؟ هل تم تحديد أهدافاً تشغيلية في الخطة التشغيلية السنوية للبرنامج تتعلق بمراجعة خصائص الخريجين ومخرجات التعلم؟  أذكر باختصار أمثلة على مراجعة خصائص البرنامج ومخرجاته ومن قام بها ومتى تم ذلك وأهم التغييرات التي تمت وفقاً لعملية المراجعة ووفقاً لنتائج قياسها في نماذج نتائج القياس السنوية؟ |  |
| أدلة داعمة لذلك خصوصاً:  **1.دليل الجودة في البرنامج على أن ينص على الآليات الدورية لمراجعة خصائص الخريجين ومخرجات التعلم.**  **2.محضر مجلس/لجان مختصة تفيد بمراجعة خصائص الخريجين ومخرجات التعلم.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

3-1-2: **تتوافق خصائص الخريجين ومخرجات التعلم مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات ومع المعايير الأكاديمية والمهنية ومتطلبات سوق العمل. (محك أساسي\*)**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| توافق خصائص الخريجين ومخرجات تعلم البرنامج مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات | صف باختصار مدى توافق خصائص الخريجين ومخرجات التعلم في البرنامج مع متطلبات المستوى المناسب (دبلوم، بكالوريوس. إلخ) في الإطار الوطني للمؤهلات، وفق النموذج ج-د-5 (انظر ملاحظة 1 أدناه) |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.نموذج "خصائص خريجي البرنامج الأكاديمي ومخرجات التعلم في جامعة القصيم" (نموذج ج-د-5) مكتمل ومعتمد من المجالس واللجان ذات العلاقة (انظر ملاحظة 1 أدناه)** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| توافق خصائص الخريجين ومخرجات تعلم البرنامج مع المعايير الأكاديمية والمهنية | صف مدى توافق خصائص الخريجين ومخرجات تعلم البرنامج مع المعايير الأكاديمية والمهنية المحلية والعالمية (وفقاً لما ذكر في المحك 3-1-1 أعلاه). كيف تمت المقارنة المرجعية مع برامج مماثلة بهذا الخصوص وما هو مصدرها وما هي الأسس التي تم الاستناد عليها في ذلك؟ صف باختصار المعايير المهنية ذات الأهمية والمتعلقة بتخصص البرنامج ومدى توافق خصائص ومخرجات البرنامج معها ودور اللجنة الاستشارية المهنية في التأكد من اتساقها مع تلك المعايير.  كقياس لمدى التوافق يمكن هنا أيضاً مناقشة باختصار مؤشرات الأثر ذات العلاقة خصوصاً مستوى أداء الطلبة في الاختبارات المهنية أو الوطنية KPI-P-06 ، تقييم الطلبة لجودة المقررات KPI-P-03، تقويم الطلبة لجودة خبرات التعلم في البرنامج KPI-P-02 ومدى التحسن وفق التطور في قيم تلك المؤشرات وماهي الإجراءات التي اتخذها البرنامج لتحسينها؟ (مثلاً: تهيئة الطلبة من خلال اختبار التخرج بمحاكاة الاختبارات المهنية المناسبة لطبيعة البرنامج). |  |
| أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:  **1.محضر للجنة الاستشارية المهنية للبرنامج يناقش مدى توافق خصائص الخريجين ومخرجات تعلم البرنامج مع المعايير الأكاديمية والمهنية.**  **2. توصيف اختبار التخرج (نموذج ج-د-7) على أن يتضمن الاختبارات المهنية كمصدر لأسئلة الاختبار.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| توافق خصائص الخريجين ومخرجات تعلم البرنامج مع متطلبات سوق العمل | صف مدى توافق خصائص الخريجين ومخرجات تعلم البرنامج مع متطلبات سوق العمل (وفقاً لما ذكر في المحك 3-1-1 أعلاه). كيف تم تحديد متطلبات سوق العمل (مثلاً: التقارير الوطنية المتعلقة، استطلاعات جهات التوظيف) وما دور مثلاً اللجنة الاستشارية المهنية في ذلك؟  كقياس لمدى توافق خصائص الخريجين ومخرجات التعلم مع احتياجات ومتطلبات سوق العمل يمكن هنا أيضاً مناقشة باختصار مؤشرات الأثر ذات العلاقة خصوصاً  مؤشر توظيف الخريجينKPI-P-07 و مؤشر تقييم جهات التوظيف لكفاءة الخريجين KPI-P-09، من حيث تطور قيمها على مدى السنوات الماضية، والجهود التي اتخذها البرنامج للتحسين وفقاً لتطور قيمها. |  |
| أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:  **1.نموذج "خصائص خريجي البرنامج الأكاديمي ومخرجات التعلم في جامعة القصيم" (نموذج ج-د-5) مكتمل ومعتمد من المجالس واللجان ذات العلاقة (انظر ملاحظة 1 أدناه)**  **2.محضر للجنة الاستشارية المهنية للبرنامج يناقش مدى توافق خصائص الخريجين ومخرجات تعلم البرنامج مع احتياجات ومتطلبات سوق العمل.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

3-1-3: **يحدد البرنامج مخرجات التعلم للمسارات المختلفة (إن وجدت).**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| تحدد مخرجات للتعلم على مستوى البرنامج للمسارات المختلفة (إن وجدت)  \*إذا لم يكن للبرنامج مسارات رئيسة فهذا المحك لا ينطبق | هل تم تحديد المسارات الرئيسة للبرنامج والنص عليها في توصيف البرنامج (في القسمين أ.6 و أ.7)؟  بناء على ماذا تم تحديد هذه المسارات (مثلاً: متطلبات التخصص، مقارنات مع برامج مناظرة ومماثلة محلية وعالمية، توصيات جهات التوظيف والخبراء الأكاديميين واللجنة الاستشارية المهنية للبرنامج)  هل تم تحديد مخرجات التعلم لكل مسار رئيسي؟ وهل تم النص على ذلك في توصيف البرنامج (في القسم ب.5)؟ وهل تم النص عليها في توصيف خصائص الخريجين ومخرجات التعلم (نموذج ج-د-5)؟ |  |
| **أدلة داعمة لذلك وقد تشمل:**  **1.نموذج "خصائص خريجي البرنامج الأكاديمي ومخرجات التعلم في جامعة القصيم" (ج-د-5) مكتمل ومعتمد من المجالس واللجان ذات العلاقة (انظر ملاحظة 1 أدناه)**  **2.توصيف البرنامج مكتمل ومعتمد على أن يتضمن المسارات الرئيسة للبرنامج إن وجدت مع مخرجات التعلم لكل مسار.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

3-1-4: **يطبق البرنامج آليات وأدوات مناسبة لقياس خصائص الخريجين ومخرجات التعلم والتحقق من استيفاءها وفق مستويات أداء وخطط تقييم محددة. (محك أساسي\*)**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| تحديد أدوات قياس خصائص الخريجين ومخرجات التعلم ومدى مناسبتها وتنوعها | هل تم تحديد الأدوات المناسبة لقياس خصائص الخريجين ومخرجات التعلم في البرنامج؟ ما دور اللجنة الاستشارية المهنية في ذلك؟ هل تم ربط كل خاصية ومخرج بما يناسبه من أدوات التقييم (مثلاً: المخرجات المعرفية يتم قياسها من خلال أداوت القياس المباشر كالاختبارات والواجبات وأبحاث الطلاب وعروضهم التقديمية في المقررات وعلى مستوى البرنامج، المخرجات المهارية من خلال أدوات القياس المباشر بالإضافة للقياس الغير مباشرة كاستطلاعات آراء الطلبة وجهات التوظيف، مخرجات القيم من خلال القياس غير المباشر كاستطلاعات أراء جهات التوظيف، ومؤشرات أداء كنسب توظيف الخريجين وغير ذلك)  هل ينص نظام الجودة في البرنامج بشكل واضح ومحدد على أدوات قياس خصائص الخريجين ومخرجات التعلم ودوريته وأساليبه وآلياته والتعامل مع نتائجه؟  هل ينص توصيف البرنامج (في القسم ج.6) على هذه الأدوات؟  هل يقوم البرنامج بتنفيذ اختبار التخرج Exit Exam للمخرجات المعرفية والمهارية والقيم؟ وكيف يتم إعداد هذا الاختبار وما هي منطلقاته؟ (وفقاً للنموذج ج-د-7، انظر ملاحظة رقم 3 أدناه)  هل تتنوع وسائل قياس وتقييم مخرجات التعلم في المقررات بما يناسب كل مقرر وليست فقط مجرد تكرار بين المقررات؟  هل تم توصيف أدوات قياس خصائص الخريجين ومخرجات التعلم وخطط قياسها في النموذج ج-د-5 (انظر الملاحظة رقم 2 أدناه)  ما مدى تحقيق مخرجات التعلم لمستهدفاتها في آخر تقرير لنتائج قياس مخرجات التعلم (النموذج ج-د-6) مع مناقشة موجزة لمؤشر نسبة المتحقق من مستهدفات مخرجات التعلم مؤشر QU63 من حيث تطور قيمه عن العام السابق وجهود البرنامج في تحسين ذلك. |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.دليل الجودة للبرنامج على أن ينص بشكل واضح على أدوات قياس خصائص الخريجين ومخرجات التعلم والنماذج المستخدمة لذلك وآلية اختبار التخرج Exit Exam وتوصيفه وفق النموذج ج-د-7(انظر ملاحظة رقم 3 أدناه)**  **2.توصيف البرنامج على أن يتضمن تحديد طرق تقييم مخرجات التعلم للبرنامج.**  **3.محضر للجنة الاستشارية المهنية داخل البرنامج يناقش آليات قياس وتقييم خصائص الخريجين ومخرجات التعلم في البرنامج.**  **4.نموذج توصيف اختبار التخرج ج-د-7(انظر ملاحظة رقم 3 أدناه)**  **5.عينة من اختبارات التخرج Exit Exams للطلبة (على وشك التخرج) على أن تكون عينة مصححة.**  **6.نموذجي توصيف خصائص الخريجين ومخرجات التعلم (نموذج ج-د-5)**  **7.نموذج نتائج قياس خصائص الخريجين ومخرجات التعلم (نموذج ج-د-6) مكتملة ومعتمدة.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| خطة تقييم خصائص الخريجين ومخرجات التعلم في البرنامج | هل لدى البرنامج خطة شاملة لتقييم خصائص الخريجين ومخرجات التعلم؟ ناقش باختصار طريقة إعداد الخطة ومنطلقاتها.  هل تشمل هذه الخطة وصفاً واضحاً لما يلي:   1. وصف دقيق لطرق تقييم كل مخرج تعلم. 2. الإطار الزمني لذلك. 3. مسؤولية التنفيذ. 4. مستويات الأداء المستهدفة لنتائج قياس كل مخرج.   يتم نقاش النقاط أعلاه وفقنموذج "خصائص الخريجين ومخرجات التعلم وخطط قياسها" (**نموذج ج-د-5، انظر ملاحظة 2 أدناه)** |  |
| أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:  **1.نموذج " خصائص خريجي البرنامج الأكاديمي ومخرجات التعلم في جامعة القصيم وخطط قياسها" (ج-د-5)، مكتمل ومعتمد من المجالس واللجان ذات العلاقة (انظر ملاحظة 2 أدناه)**  **2.توصيف البرنامج معتمد وعلى أن يتضمن رابطاً لنموذج خصائص الخريجين ومخرجات التعلم وخطط قياسها في القسم ح.6** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| مدى تطبيق وتنفيذ خطة تقييم خصائص الخريجين ومخرجات التعلم | ما مدى تطبيق خطة تقييم خصائص الخريجين ومخرجات التعلم في البرنامج؟ كيف يتم متابعة تنفيذها؟ من المسؤول عن ذلك وفق المنصوص عليه في دليل الجودة والخطة.  هل يتم وصف وتحليل نتائج تقييم خصائص الخريجين ومخرجات التعلم في تقرير البرنامج السنوي (في القسم ج.1) وفي تقارير المقررات؟  هل تم تحليل نتائج تقييم مخرجات التعلم للبرنامج في تقرير البرنامج السنوي (في القسم  والنص عليها في تقرير البرنامج السنوي (في القسم ج.2) وتقارير المقررات؟ وفقاً لما ورد في نموذج تقرير نتائج قياس خصائص الخريجين ومخرجات التعلم السنوي (ج-د-6) |  |
| أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:  1.تقرير نتائج قياس خصائص الخريجين ومخرجات التعلم (انظر ملاحظة 2 أدناه)  2.آخر تقرير سنوي للبرنامج معتمد على أن يتضمن وصفاً وتحليلاً لنتائج تقييم مخرجات التعلم.  3.عينة حديثة من تقارير المقررات معتمدة تتضمن وصفاً وتحليلاً لنتائج تقييم مخرجات تعلم المقرر (في القسم د.1 و د.2) | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| مدى الاستفادة من نتائج قياس خصائص الخريجين ومخرجات التعلم | هل يتم عرض نتائج قياس خصائص الخريجين ومخرجات التعلم على اللجنة الاستشارية المهنية؟ مجالس الأقسام ذات العلاقة؟ مجلس الكلية؟  كيف يستفاد من نتائج القياس (وخصوصاً: في إعداد الخطة التشغيلية السنوية، والإشارة لها في خطط التحسين في تقرير البرنامج السنوي القسم ح ...إلخ)  أذكر أمثلة على القرارات والتغييرات المبنية على نتائج قياس خصائص الخريجين ومخرجات التعلم (مثلاً: انعكاس ذلك في تغيير الخطط الدراسية، في تطوير الخطة التشغيلية للبرنامج، في تغيير توصيفات المقررات، في تطوير خطط التدريب، في تطوير استراتيجيات التدريس المرتبطة بكل مخرج تعلم.. إلخ) |  |
| أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:  1,محضر مجلس مختص يناقش نتائج تقييم خصائص الخريجين ومخرجات التعلم ويتضمن توصيات للتحسين أو قرارات بناءاً على هذه النتائج وفق ماورد في نموذج ج-د-6.  2.محضر للجنة الاستشارية المهنية للبرنامج يناقش نتائج تقييم خصائص الخريجين ومخرجات التعلم ويتضمن توصيات للتحسين بناءاً على هذه النتائج.  3.آخر تقرير سنوي للبرنامج على أن يتضمن أولويات للتحسين مبنية على نتائج قياس مخرجات التعلم وينص على تلك الأوليات في القسم ح من التقرير.  4.عينة حديثة من تقارير المقررات على أن تتضمن أولويات للتحسين مبنية على نتائج قياس مخرجات التعلم (في القسمين ز.1 و ز.2 من نموذج التقرير). | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

المعيار الفرعي 3-2: المنهج الدراسي

3-2-1**: يلتزم البرنامج بالسياسات والمعايير والإجراءات المؤسسية في تصميم وتطوير وتعديل المنهج الدراسي.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| التزام البرنامج بالسياسات والمعايير والإجراءات المؤسسية في تصميم المنهج الدراسي | صف باختصار الإجراءات التي تمت في تصميم الخطة الدراسية وتصميم المقررات وماهي السياسات والمعايير التي استند عليها ذلك؟ (مثلاً: رسالة البرنامج وأهدافه، خصائص خريجي البرنامج، مخرجات تعلم البرنامج، خصائص الخريجين على مستوى الجامعة، المقارنات المرجعية، آراء الخبراء، متطلبات القرن الحادي والعشرين وغيرها)  هل تتفق هذه الإجراءات مع الإطار العام للخط الدراسية بجامعة القصيم، وإجراءاته المعتمدة من وكالة الجامعة للشؤون التعليمية واللجنة الدائمة للخطط الدراسية ([والمتاحة هنا](https://apsp.qu.edu.sa/content/p/23))؟ (والمنصوص عليها في الأدلة المتعلقة مثل دليل تصميم الخطط الدراسية والمقررات المتاح على موقع عمادة التطوير والجودة)  ما هي النماذج المؤسسية التي اعتمد عليها البرنامج عند تصميم الخطة الدراسية؟ (مثلاً: نموذج استحداث وتطوير البرامج الصادر من العمادة، والنماذج المرفوعة للجنة الدائمة للخطط الدراسية) |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.الخطة الدراسية للبرنامج وخطابات/قرارات اعتمادها.**  **2.نماذج استحداث وتصميم الخطة**  **الدراسية للبرنامج (كنموذج استحداث/تطوير برنامج الصادر من عمادة التطوير والجودة)، معتمدة ومكتملة من المجالس ذات العلاقة (مجلس القسم، مجلس الكلية، اللجنة الدائمة للخطط، مجلس الجامعة).**  **3.رابط الإطار العام للخطط الدراسية بالجامعة (**[**والمتاح هنا**](https://apsp.qu.edu.sa/content/p/23)**).** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| التزام البرنامج بالسياسات والمعايير والإجراءات المؤسسية في تطوير وتعديل المنهج الدراسي | ماهي معايير وضوابط تطوير الخطة الدراسية؟ وما هي دورية عمليات التطوير وأطرها الزمنية ومدى اتساقها مع الضوابط المؤسسية المتعلقة؟  هل ينص نظام الجودة في البرنامج على آليات تطوير الخطة الدراسية ومنطلقاته؟ (مثلاً: استناداً على تطوير رسالة البرنامج وأهدافه، عمليات التقويم الدورية للبرنامج وتقارير البرنامج والمقررات، وقياس مخرجات التعلم.. إلخ)  كيف تم إشراك كافة شرائح المستفيدين من طلبة وهيئة تدريس وجهات توظيف في عمليات تطوير وتعديل الخطة الدراسية؟  كيف تمت استشارة خبراء التخصص من داخل وخارج الجامعة (بما في ذلك اللجنة الاستشارية المهنية للبرنامج) أثناء تطوير الخطة الدراسية وتعديلها؟ |  |
| أدلة داعمة لذلك وصخصواً:  1.دليل نظام الجودة في البرنامج يتضمن آليات وإجراءات ومعايير تطوير الخطة الدراسية على أن ترتكز على التغيرات في رسالة البرنامج وأهدافه، نتائج قياس مخرجات التعلم ومؤشرات الأداء وتقارير البرنامج والمقررات الدورية ونتائج استطلاعات الرأي وغيرها.  2.محضر للجنة الاستشارية المهنية يشير إلى مناقشة تطوير وتعديل الخطة الدراسية.  3.عينة من ورش عمل/مجموعات تركيز تضم كافة شرائح المستفيدين وتشير إلى عرض ومناقشة الخطة الدراسية المطورة  4. خطابات/قرارات اعتماد الخطة من الجهات العليا في الجامعة. | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

3-2-2**: يراعي المنهج الدراسي تحقيق أهداف البرنامج ومخرجاته التعليمية والتطورات العلمية والتقنية والمهنية في مجال التخصص، ويراجع بصورة دورية. (محك أساسي\*)**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| مدى تحقيق الخطة الدراسية لرسالة البرنامج وأهدافه | صف علاقة الخطة الدراسية الحالية للبرنامج برسالته وأهدافه؟ تحدث باختصار حول كيفية تحقيق المقررات لعناصر الرسالة وكل هدف من أهداف البرنامج مع ذكر بعض الأمثلة على ذلك (وفقاً لمصفوفة موائمة المخرجات مع رسالة البرنامج وأهدافه في القسم 2-3 في نموذج ج-د-5) |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.الخطة الدراسية المعتمدة للبرنامج.**  **2.الخطة التشغيلية للبرنامج (وفق نموذج ج-د-3)**  **3.** نموذج توصيف خصائص الخريجين ومخرجات التعلم على أن يتضمن مصفوفة موائمة المخرجات مع الرسالة والأهداف في القسم 2-**3.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| مدى تحقيق الخطة الدراسية لمخرجات التعلم | صف باختصار مدى ارتباط الخطة الدراسية بمخرجات التعلم على مستوى البرنامج وكيف تحقق مقررات الخطة هذه المخرجات. يمكن هنا الإشارة إلى المصفوفات المتعلقة في المحك 3-2-7 أدناه |  |
| أدلة داعمة لذلك وقد تشمل:  1.توصيف البرنامج معتمد على أن يتضمن مصفوفة مخرجات التعلم للبرنامج والمقررات (في القسم ج.4)  **2.** نموذج توصيف خصائص الخريجين ومخرجات التعلم على أن يتضمن مصفوفة موائمة المخرجات مع الرسالة والأهداف في القسم 2-**3.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| مدى اتساق الخطة الدراسية ومواكبتها للتطورات العلمية والتقنية والمهنية في مجال التخصص | صف باختصار مدى مواكبة الخطة الدراسية للتطورات العلمية والتقنية والمهنية في مجال التخصص؟  وما هي إجراءات ضمان ذلك (مثلاً عند استحداث/تطوير البرنامج وفق نماذج الجامعة، المقارنات المرجعية، استشارات اللجنة الاستشارية المهنية وخبراء التخصص، استطلاعات آراء جهات التوظيف، التقارير الوطنية والدولية المتعلقة بمهارات القرن الحادي والعشرين وغيرها) |  |
| أدلة داعمة لذلك وقد تشمل:  **1.نماذج استحداث وتصميم الخطة**  **الدراسية للبرنامج معتمدة من المجالس ذات العلاقة (مجلس القسم، مجلس الكلية، اللجنة الدائمة للخطط، مجلس الجامعة)**  2.محضر للجنة الاستشارية المهنية يشير إلى مناقشة تطوير وتعديل الخطة الدراسية. | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| المراجعة الدورية للخطة الدراسية | هل ينص نظام الجودة في البرنامج على إجراءات دورية لمراجعة الخطة الدراسية والأطر الزمنية لذلك؟ هل تتسق هذه الإجراءات والأطر الزمنية مع آليات تحديث وتطوير الخطة الدارسة المنصوص عليها في الإطار العام للخطط الدراسية (والتي تنص مثلاً على ضرورة تحديث وتطوير الخطة بعد تخرج أول دفعة)؟  أذكر أمثلة على مراجعات الخطة الدراسية ومبررات التغييرات (مثلاً: مستجدات في التخصص، نتائج قياس مخرجات التعلم، مراجعة رسالة البرنامج وأهدافه، مستجدات مهنية وتغيرات في متطلبات سوق العمل..إلخ)  هل لدى البرنامج أهدافاً تشغيلية (في الخطة التشغيلية السنوية وفق نموذج ج-د-3) لمراجعة وتطوير المقررات والمنهج الدراسي والخطة الدراسية؟  ناقش باختصار هذه الأهداف ومدى تحقيقها والتقدم فيها. |  |
| أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:  1.دليل نظام الجودة للبرنامج على أن يتضمن إجراءات تضمن دورية مراجعة الخطة الدراسية وضوابط ذلك ومنطلقاته وأطره الزمنية.  2.الخطة التشغيلية للبرنامج على أن تتضمن أهدافاً تشغيلية بخطوات وإجراءات محددة تتعلق بمراجعة وتطوير المنهج الدراسي والخطة الدراسية للبرنامج (نموذج ج-د-3). | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

3-2-3**: تحقق الخطة الدراسية التوازن بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، وبين الجوانب النظرية والتطبيقية، كما تراعي التتابع والتكامل بين المقررات الدراسية. (محك أساسي\*)**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| تحقيق الخطة الدراسية للتوازن بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص وبين الجوانب النظرية والتطبيقية | كيف تحقق الخطة الدراسية التوازن بين المتطلبات العامة (مثلاً: متطلبات الجامعة، متطلبات الكلية، خصائص الخريجين على مستوى الجامعة) وبين متطلبات التخصص؟  كيف تحقق الخطة الدراسية التوازن بين الجوانب النظرية والجوانب التطبيقية للتخصص؟ وكيف تمت مراعاة ذلك في تحديد ما هو إجباري واختياري في الخطة؟ ناقش ذلك باختصار على ضوء النسب المئوية لأوزان المتطلبات العامة ومتطلبات البرنامج والإجباري والاختياري (المنصوص عليها في توصيف البرنامج في القسم ج.1)  ما مدى كفاية المقررات التطبيقية لتأهيل الخريج لسوق العمل؟ ما هي آراء اللجنة الاستشارية المهنية للبرنامج حيال كفاية الجانب النظري والتطبيقي في خطة البرنامج الدراسية؟ |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.توصيف البرنامج معتمد على أن يتضمن وصفاً لمكونات الخطة الدراسية (في القسم ج.1)**  **2.محضر للجنة الاستشارية المهنية للبرنامج يعرض ويناقش كفاية الجانب النظري والتطبيقي في الخطة الدراسية لتحقيق متطلبات سوق العمل** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| مراعاة الخطة الدراسية للتتابع والتكامل بين المقررات الدراسية | هل هناك تكامل بين المقررات الدراسية في تحقيق مخرجات تعلم البرنامج؟ صف ذلك باختصار مع ذكر بعض الأمثلة.  هل هناك تتابع منطقي بين المقررات من حيث المتطلبات السابقة والمتطلبات المتزامنة؟ على ماذا يستند هذا التتابع؟ (مثلاً: التدرج في تحقيق مخرجات تعلم البرنامج، المقارنة المرجعية.. إلخ)  ما هي آراء اللجنة الاستشارية المهنية وجهات التوظيف وخبراء التخصص في التتابع والتكامل بين المقررات الدراسية؟ |  |
| أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:  **1.توصيف البرنامج معتمد على أن يتضمن وصفاً لمقررات البرنامج (في القسم ج.2)**  **2.محضر للجنة الاستشارية المهنية للبرنامج يعرض ويناقش تتابع وتكامل المقررات في الخطة الدراسية.**  **3.الخطة الدراسية للبرنامج (على أن تتضمن الجداول التي توضح ترتيب المتطلبات السابقة والمتزامنة).** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

3-2-4**: يراعى في بناء الخطة الدراسية للبرنامج تحديد متطلبات نقاط الخروج (إن وجدت).**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| تحديد نقاط الخروج ومتطلباتها | هل تم تحديد نقاط خروج للبرنامج ووصف واضح للساعات المعتمدة والدرجة الممنوحة لكل نقطة خروج (مثلاً: في برامج البكالوريوس قد تكون نقطة الخروج دبلوم متوسط)  كيف تم تحديد الدرجة والساعات المعتمدة لكل نقطة خروج وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات، وهل تم توضيح ذلك في توصيف البرنامج (في القسم أ.7)؟  هل تم تحديد مخرجات التعلم المرتبطة بكل نقطة خروج والنص على ذلك في توصيف البرنامج (في القسم ب.5)؟ وكذلك في أدلة البرنامج التعريفية؟  ما هي منطلقات تحديد نقاط الخروج ومتطلباتها (مثلاً: الإطار الوطني للمؤهلات، المقارنات المرجعية مع بعض البرامج المناظرة، حاجة المجتمع، حاجة سوق العمل، الممارسات العالمية، قرارات خارجية.. إلخ). |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.توصيف البرنامج معتمد يتضمن تحديد نقاط الخروج وساعاتها المعتمدة ومخرجات التعلم لكل مسار (في الأقسام أ.7 و ب.5)**  **2.الدليل التعريفي للبرنامج (والمعلن على موقع البرنامج الإلكتروني) يتضمن وصفاً تفصيلياً لنقاط الخروج والدرجات الممنوحة لكل نقطة وساعاتها المعتمدة ومخرجات التعلم المرتبطة بها وتوصيف الوظائف المتعلقة بكل نقطة خروج.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

3-2-5**: يراعى في بناء الخطة الدراسية للبرنامج تحديد المتطلبات الكافية للمسارات المختلفة (إن وجدت) طبقاً للممارسات العالمية والبرامج المناظرة.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| تحديد المتطلبات الكافية للمسارات المختلفة | صف باختصار آلية تحديد المتطلبات الكافية (خصوصاً المقررات والساعات المعتمدة والمهن/الوظائف المستهدفة) لكل مسار داخل البرنامج.  هل تم توصيف هذه المتطلبات في الأدلة التعريفية للبرنامج وفي توصيف البرنامج (في القسم أ.6)  هل تم تحديد مخرجات للتعلم خاصة بكل مسار وتحديدها في توصيف البرنامج (في القسم ب.5)؟ ما هو رأي اللجنة الاستشارية المهنية للبرنامج حول مناسبة وكفاية مسارات البرنامج المختلفة؟ |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.توصيف البرنامج معتمد يتضمن تحديد المسارات ومتطلباتها ومخرجات التعلم لكل مسار (في الأقسام أ.6 و ب.5)**  **2.الدليل التعريفي للبرنامج (والمعلن على موقع البرنامج الإلكتروني) يتضمن وصفاً تفصيلياً لمسارات البرنامج والساعات المعتمدة والمهن المخصصة ومخرجات التعلم الخاصة بكل مسار** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| منطلقات تحديد متطلبات مسارات البرنامج | ما هي منطلقات تحديد مسارات البرنامج؟ (مثلاً: المقارنة المرجعية مع برامج مناظرة محلية و/أو عالمية، حاجة المجتمع، متطلبات سوق العمل، الممارسات العالمية في التخصص، توصيات اللجنة المهنية الاستشارية ومبرراتها...إلخ) |  |
| أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:  **1.وثيقة معتمدة لمقارنات مرجعية مع برامج مناظرة محلية و/أو عالمية فيما يتعلق بمسارات البرنامج ومنطلقاتها.**  **2.محضر للجنة الاستشارية المهنية للبرنامج يعرض ويناقش مسارات البرنامج المختلفة من حيث كفايتها ومناسبتها لطبيعة البرنامج وتلبيتها لحاجة المجتمع وسوق العمل.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

3-2-6**: يتضمن المنهج الدراسي أنشطة صفية وغير صفية متكاملة تسهم في تحقيق مخرجات التعلم.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| تحديد الأنشطة الصفية للمقررات ومدى ارتباطها بمخرجات التعلم وخصائص الخريجين | ما هي آلية تحديد الأنشطة الصفية للمقررات داخل القاعة الدراسية؟  صف باختصار مدى ارتباط هذه الأنشطة بمخرجات تعلم البرنامج وخصائص خريجيه (كالتعلم النشط، والتعلم الذاتي، والتعلم التعاوني، والعمل في فريق ..إلخ) وكيف تسهم في تحقيق كل مخرج؟  هل تم وصف هذه الأنشطة في توصيف البرنامج (في القسم ج.5)؟ هل تم وصف هذه الأنشطة كاستراتيجيات تدريس في توصيف كل مقرر (في القسم د. 1) وفي نموذج توصيف خصائص الخريجين ومخرجات التعلم (نموذج ج-د-5)؟ |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.توصيف البرنامج معتمد يتضمن وصفاً للأنشطة الصفية (في القسم ج. 5)**  **2.توصيفات المقررات معتمدة على أن تتضمن وصفاً للأنشطة الصفية كاستراتيجيات تدريس (في القسم د. 1 لكل توصيف)**  **3.نموذج توصيف خصائص الخريجين ومخرجات التعلم (ج-د-5) على أن يتضمن الربط بين الأنشطة اللاصفية ومخرجات تعلم البرنامج (في القسم 3 من النموذج).** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| تحديد الأنشطة اللاصفية للمقررات والبرنامج ومدى ارتباطها بمخرجات التعلم وخصائص الخريجين والتخطيط لها | ماهي آلية تحديد الأنشطة اللاصفية للمقررات والبرنامج (مثلاً استناداً على: مخرجات التعلم، خصائص الخريجين، أهداف البرنامج ورسالته، احتياجات المجتمع المحلي، متطلبات سوق العمل.. إلخ)؟ ما مدى تنوع الأنشطة اللاصفية في المقررات والبرنامج (المشاركة في الدورات، الزيارات الخارجية لجهات التوظيف، الأنشطة المجتمعية التي يشارك بها الطلبة، الأنشطة التطوعية، أنشطة الأندية الطلابية وعمادة شؤون الطلاب إلخ)؟  صف باختصار مدى ارتباط هذه الأنشطة بمخرجات تعلم البرنامج وخصائص خريجيه (كالتعلم النشط، والتعلم الذاتي، والتعلم التعاوني، والعمل في فريق ..إلخ) ومدى مساهمتها في تحقيق كل مخرج؟  هل تم وصف هذه الأنشطة في توصيف البرنامج (في القسم ج.5)؟ هل تم وصف هذه الأنشطة كاستراتيجيات تدريس في توصيف كل مقرر (في القسم د. 1)؟  هل هناك خطة للأنشطة اللاصفية (كأهداف تشغيلية مفصلة في الخطة التشغيلية السنوية للبرنامج)؟ وكيف يتم إعدادها ومتابعة تنفيذها؟  كيف يضمن البرنامج مشاركة الطلبة في الأنشطة اللاصفية؟ ما هي الآليات لضمان ذلك؟ |  |
| أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:  1.**الأنشطة اللاصفية ضمن خطط قياس مخرجات التعلم (نموذج ج-د-5) وكذلك آليات تنفيذها وتحسينها في الخطة التشغيلية السنوية للبرنامج (نموذج ج-د-4)، مبيناً فيها مدى ارتباط كل نشاط بمخرج/مخرجات التعلم على مستوى البرنامج والأطر الزمنية لهذه الأنشطة.**  **2.تقرير إنجاز الخطة التشغيلية للبرنامج (نموذج ج-د-4) على أن تتضمن مستويات إنجاز الأهداف التشغيلية المرتبطة بالأنشطة اللاصفية وتنفيذها وتحسينها.**  **3.توصيف البرنامج معتمد يتضمن وصفاً للأنشطة اللاصفية (في القسم ج. 5).**  **4.توصيفات المقررات معتمدة على أن تتضمن وصفاً للأنشطة اللاصفية كاستراتيجيات تدريس (في القسم د. 1 لكل توصيف).** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| التقييم والتحسين المستمر للأنشطة الصفية واللاصفية | كيف يتم تقييم فاعلية الأنشطة الصفية واللاصفية؟ (مثلاً: وفقاً لنتائج قياس مخرجات التعلم وخصائص الخريجين، استطلاعات رأي الطلبة وجهات التوظيف، آراء اللجنة الاستشارية المهنية للبرنامج)  ما هي دورية هذا التقييم وما هي الإجراءات التي يتخذها البرنامج لتحسينها وفقاً لنتائج التقييم؟ أذكر باختصار أمثلة فعلية على ذلك.  كيف يتم قياس وتقييم مخرجات التعلم بناءاً على نتائج تقييم هذه الأنشطة؟ وهل تم تحديد ذلك في طرق تقييم مخرجات التعلم في توصيف البرنامج (القسم ج.6) وخطة قياس خصائص الخريجين ومخرجات التعلم وفق النموذج ج-د-5؟ |  |
| أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:  **1.تقرير إنجاز الخطة التشغيلية للبرنامج (نموذج ج-د-4) على أن تتضمن مستويات إنجاز الأهداف التشغيلية المرتبطة بالأنشطة اللاصفية وتنفيذها وتحسينها.**  **2.تقرير نتائج مخرجات التعلم وخصائص الخريجين (وفق نموذج ج-د-6، انظر ملاحظة 2 أدناه) على أن يتضمن نتائج مخرجات التعلم وفقاً لتقييم الأنشطة اللاصفية التي شارك فيها الطلبة، مع رابط محضر عرض التقرير على اللجنة الاستشارية في آخر النموذج.** |  |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

3-2-7**: ترتبط مخرجات التعلم في المقررات مع مخرجات التعلم في البرنامج (مصفوفة توزيع مخرجات تعلم البرنامج على المقررات) (محك أساسي\*)**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| تحديد مخرجات التعلم في توصيفات المقررات وربطها بمخرجات البرنامج | ما هي آلية ومنطلقات البرنامج في تحديد مخرجات التعلم لكل مقرر؟ (مثلاً: رسالة البرنامج وأهدافه، مخرجات تعلم البرنامج، المقارنات المرجعية، احتياجات الطلبة في كل مقرر، وثيقة الإطار الوطني للمؤهلات)؟  هل تم النص على هذه الآلية في دليل الجودة داخل البرنامج؟  هل تغطي مخرجات المقررات المجالات الثلاث (المعرفة والفهم، المهارات، والقيم)؟  هل تم تحديد مخرجات تعلم كل مقرر في توصيف المقررات وربطها بشكل صحيح مع مخرجات تعلم البرنامج (في القسم ب.3 في توصيف المقرر)؟  هل عدد مخرجات التعلم في كل مقرر مناسبة وملائمة لطبيعة المقرر (بحيث مثلاً لا تتجاوز 4 إلى 6 مخرجات لكل مقرر على أقصى تقدير)؟ |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.دليل الجودة في البرنامج على أن يتضمن آلية وضوابط تحديد مخرجات التعلم للمقررات.**  **2.مجلد يشمل كافة توصيفات المقررات معتمدة ومكتملة (على وجه الخصوص القسم ب.3 في كل توصيف)** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| ربط المقررات مع مخرجات التعلم على مستوى البرنامج | صف باختصار آلية وكيفية ربط مخرجات تعلم البرنامج بالمقررات وفقاً للمستويات الثلاث: مستوى التأسيس، مستوى الممارسة ومستوى التمكن؟  هل تم النص على هذه الآلية في دليل الجودة داخل البرنامج؟  هل تم استكمال مصفوفة توزيع مخرجات تعلم البرنامج على المقررات (في توصيف البرنامج القسم ج.4)؟  هل المصفوفة منطقية وتضمن التدرج في المستويات (مثلاً: المقررات في المستويات الأولى ترتبط مع مخرجات البرنامج في مستوى التأسيس، المقررات في المستويات المتوسطة تحقق مخرجات البرنامج في مستوى الممارسة، المقررات في المستويات الأخيرة أو الفصلين الأخيرين للبرنامج تحقق مخرجات تعلم البرنامج في مستوى التمكن وهكذا)؟  هل تم استخدام الرموز المناسبة في المصفوفة (س = مستوى التأسيس، ر=مستوى الممارسة، ت=مستوى التمكن)؟  ما هو رأي اللجنة الاستشارية المهنية وتوصياتها حول مصفوفة ربط المقررات بمخرجات تعلم البرنامج؟  هل تمت مناقشة واعتماد هذه المصفوفة وتوصيات اللجنة الاستشارية من المجالس ذات العلاقة؟ |  |
| أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:  **1.دليل الجودة في البرنامج على أن يتضمن آلية وضوابط تحديد مخرجات التعلم للمقررات**  **توصيف البرنامج معتمد على أن يتضمن المصفوفة في القسم ج.4 كاملة.**  **2.محضر للجنة الاستشارية المهنية يتضمن عرض ومناقشة لمصفوفة ربط مخرجات تعلم البرنامج بالمقررات.**  **3.محضر مجلس قسم/أو مجلس متعلق يفيد بمناقشة واعتماد مصفوفة مخرجات تعلم البرنامج ومناقشة توصيات اللجنة الاستشارية المهنية حولها.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

3-2-8**: تتوافق استراتيجيات التعليم والتعلم، وطرق التقييم المستخدمة مع مخرجات التعلم المستهدفة على مستوى البرنامج والمقررات.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| توافق استراتيجيات التدريس والتعليم والتعلم مع مخرجات التعلم المستهدفة على مستوى البرنامج والمقررات | صف باختصار مدى توافق استراتيجيات التدريس وتناسبها مع مخرجات تعلم المقرر (المنصوص عليها في القسم د في توصيف المقرر)؟ صف باختصار مدى توافق استراتيجيات التدريس وتناسبها مع مخرجات تعلم البرنامج؟ (والمنصوص عليها في القسم ج.5 في توصيف البرنامج)  ما هي آلية البرنامج ومنطلقاته في تحديد توافق ومناسبة استراتيجيات التدريس لطبيعة كل مخرج؟ (مثلاً: الممارسات العالمية والمقارنات المرجعية، طبيعة المخرج مثلاً: المخرجات المعرفية قد يناسبها أكثر استراتيجيات التدريس التقليدية كالمحاضرة، ومخرجات الفهم قد يناسبها أكثر استراتيجيات التدريس التي تعتمد على المناقشة وعمل المجموعات، ومخرجات المهارات قد يناسبها استراتيجيات التدريس التي تعتمد على حل المشكلات، الأنشطة العملية والتطبيق العملي، الأنشطة اللاصفية وهكذا)  ما رأي الخبراء في التخصص مثلاً اللجنة الاستشارية المهنية في تحديد وتوافق استراتيجيات التدريس داخل البرنامج والمقررات؟  هل تمت مناقشة واعتماد استراتيجيات التدريس في البرنامج والمقررات من قبل المجالس ذات العلاقة؟  هل تم توصيف استراتيجيات التدريس المرتبطة بمخرجات التعلم على مستوى البرنامج في نموذج توصيف خصائص الخريجين ومخرجات التعلم (نموذج ج-د-5)؟ |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.توصيف البرنامج معتمد ومستكمل (خصوصاً القسم ج.5).**  **2.مجلد توصيفات المقررات معتمدة ومستكملة (خصوصاً القسم د).**  **3.محضر للجنة الاستشارية المهنية يتضمن عرض ومناقشة لاستراتيجيات التدريس المحددة على مستوى البرنامج والمقررات ومدى مناسبتها لكل مخرج.**  **4.محضر مجلس قسم أو مجلس متعلق يفيد باعتماد استراتيجيات التدريس على مستوى البرنامج والمقررات ضمن اعتماد نموذج توصيف خصائص الخريجين ومخرجات التعلم (نموذج ج-د-5).** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| توافق طرق التقييم مع مخرجات التعلم المستهدفة على مستوى البرنامج والمقررات | صف باختصار مدى توافق طرق تقييم المخرجات وتناسبها مع مخرجات تعلم المقرر (المنصوص عليها في القسم د في توصيف المقرر)؟  هل تتناسب طرق التقييم مع طبيعة كل مخرج (مثلاً: المخرجات المعرفية والفهم قد يناسبها طرق التقييم التي تعتمد على الواجبات والاختبارات، مخرجات المهارات قد يلائمها أكثر تقييم الأنشطة العملية واللاصفية من خلال مثلاً الملاحظة أو الطرق الغير مباشرة كالاستبانات واستطلاعات الرأي، مخرجات القيم قد يناسبها أكثر طرق التقييم الغير مباشرة كالاستبانات واستطلاعات الرأي وهكذا)  هل تم توصيف طرق التقييم على مستوى البرنامج في القسم ج.6 من توصيف البرنامج؟ وعلى مستوى المقرر في القسم د في توصيفات المقررات؟  ما رأي الخبراء في التخصص مثلاً اللجنة الاستشارية المهنية في تحديد طرق التقييم وربطها بما يناسبها من مخرجات للتعلم داخل البرنامج والمقررات؟  هل تمت مناقشة واعتماد طرق التقييم ومدى مناسبتها لكل مخرج من مخرجات البرنامج من قبل المجالس ذات العلاقة؟  هل تم توصيف أساليب التقييم المرتبطة بمخرجات التعلم على مستوى البرنامج في نموذج توصيف خصائص الخريجين ومخرجات التعلم (نموذج ج-د-5)؟ |  |
| أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:  **1.توصيف البرنامج معتمد ومستكمل (خصوصاً القسم ج.5).**  **2.مجلد توصيفات المقررات معتمدة ومستكملة (خصوصاً القسم د).**  **3.محضر للجنة الاستشارية المهنية يتضمن عرض ومناقشة لطرق التقييم المحددة على مستوى البرنامج والمقررات ومدى مناسبتها لكل مخرج.**  **4.محضر مجلس قسم أو مجلس متعلق يفيد باعتماد استراتيجيات التدريس على مستوى البرنامج والمقررات ضمن اعتماد توصيف خصائص الخريجين ومخرجات التعلم (نموذج ج-د-5).** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

3-2-9**: تتمركز استراتيجيات التعليم والتعلم حول الطالب، وتشجع التعلم النشط.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| مدى تمركز استراتيجيات التدريس والتعليم والتعلم في البرنامج حول الطالب وتشجيعها للتعلم النشط | صف باختصار مدى تمركز استراتيجيات التدريس والتعليم والتعلم في البرنامج حول الطالب؟  ما مدى تحفيز هذه الاستراتيجيات لمشاركة الطالب في عملية التعلم وتشجيعها للتعلم النشط (مثلاً من خلال استراتيجيات كالمناقشات، حل المشكلات ذاتياً وفي مجموعة، دراسات الحالة، لعب الأدوار وغيرها).  هل ينص دليل الجودة في البرنامج على أخذ التعلم النشط للطالب في الاعتبار أثناء تحديد استراتيجيات التدريس المستخدمة في البرنامج والمقررات؟  هل تم توصيف هذه الاستراتيجيات وربطها بمخرجات التعلم المناسبة في نموذج توصيف خصائص الخريجين ومخرجات التعلم (نموذج ج-د-5)؟ |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.دليل الجودة في البرنامج على أن يتضمن وينص بوضوح على تحديد استراتيجيات للتدريس مبنية على التعلم النشط للطلبة.**  **2. توصيف خصائص الخريجين ومخرجات التعلم (نموذج ج-د-5) مكتمل ومعتمد.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

3-2-10**: تتنوع استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم في البرنامج بما يتناسب مع طبيعته ومستواه، وتعزز القدرة على إجراء البحوث العلمية، وتضمن اكتساب الطلاب لمهارات التفكير العليا والتعلم الذاتي.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| مدى تنوع استراتيجيات التدريس والتعليم والتعلم وطرق التقييم في البرنامج وتناسبها مع طبيعته ومستواه، وتعزيزها لقدرة الطالب على إجراء البحوث العلمية، واكتسابهم لمهارات التفكير العليا والتعلم الذاتي | صف كيف يتم تفادي تكرار استراتيجيات التدريس وأنشطة التعلم وطرق تقييم الطلبة بين المقررات بما يضمن تنوعها في كل مخرج من مخرجات البرنامج؟  صف باختصار مدى مناسبة استراتيجيات التدريس وطرق التقييم في البرنامج مع مستواه (مثلاً: الاستراتيجيات المقبولة لمستوى البكالوريوس وفقاً للممارسات العالمية، ومتطلبات الإطار الوطني للمؤهلات)  صف مدى تعزيز استراتيجيات التدريس وطرق التقييم في البرنامج لتنمية المهارات البحثية لدى الطلبة ومهارات التفكير العليا والتعلم الذاتي (مثلاً من خلال استراتيجيات: كدراسة الحالة، البحث عن حلول وحل المشكلات، المناقشات، التعلم الذاتي من خلال إعداد مقالات علمية، الواجبات الدورية والاختبارات على أن تحفز لدى الطالب التحليل والتفكير الناقد وغيرها)  تحدث باختصار عن تشجيع مقررات البرنامج الطلبة على إجراء البحوث العلمية ونشرها، مع مناقشة قيم مؤشر عدد الأبحاث الطلابية المنشورة خلال السنة (مؤشر QU62 ) من حيث تطور قيمه خلال السنوات وجهود البرنامج في رفع هذا العدد.  هل ينص دليل الجودة في البرنامج على أخذ هذه الاعتبارات (التنوع، التناسب مع مستوى البرنامج، تعزيز مهارات البحث والتفكير العليا والتعلم الذاتي) أثناء تحديد استراتيجيات التدريس وطرق التقييم المستخدمة في البرنامج والمقررات؟  ما رأي خبراء التخصص مثلاً في اللجنة الاستشارية المهنية حول تنوع استراتيجيات التدريس وطرق تقييم الطلبة وتعزيزها لقدرتهم على إجراء البحوث والتفكير الناقد والتعلم الذاتي؟ |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.دليل الجودة في البرنامج على يتضمن الاعتبارات أعلاه أثناء تحديد استراتيجيات التدريس وطرق التقييم للبرنامج ومقرراته.**  **2.محضر للجنة الاستشارية المهنية يتضمن عرض ومناقشة لمدى مناسبة استراتيجيات التدريس وطرق التقييم لطبيعة البرنامج ومستواه ومدى تركيزها على تنمية المهارات العليا للطلبة كإجراء البحوث والتفكير الناقد والتعلم الذاتي.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

3-2-11: **تتوافق مخرجات التعلم لأنشطة الخبرة الميدانية مع مخرجات تعلم البرنامج، ويتم تحديد استراتيجيات التدريب والتقييم وأماكن التدريب المناسبة لتحقيق هذه المخرجات.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| تحديد مخرجات التعلم لأنشطة الخبرة الميدانية ومدى إسهامها في تحقيق مخرجات تعلم البرنامج | صف باختصار منطلقات وكيفية تحديد مخرجات التعلم المستهدفة في مقرر الخبرة الميدانية؟ (مثلاً: متطلبات سوق العمل، رسالة البرنامج وأهدافه، التركيز على مخرجات التعلم العليا في مجالي الفهم والمهارات والقيم، المقارنات المرجعية مع برامج مماثلة)  هل تم النص على هذه المنطلقات والضوابط في دليل جودة البرنامج؟  هل تم النص على مخرجات التعلم المستهدفة في الخبرة الميدانية وما يرتبط بكل مخرج منها على مستوى البرنامج في توصيف الخبرة الميدانية (القسم ب.1)؟  ما هي آراء اللجنة الاستشارية المهنية للبرنامج حول مخرجات تعلم الخبرة الميدانية؟ |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.توصيف مقرر الخبرة الميدانية مكتمل ومعتمد (على أن يتضمن القسم ب.1).**  **2.دليل الجودة في البرنامج على أن يتضمن آلية وضوابط تحديد مخرجات تعلم مقرر الخبرة الميدانية.**  **3.محضر للجنة الاستشارية المهنية للبرنامج يعرض ويناقش مخرجات تعلم الخبرة الميدانية ومدى وملاءمتها لمخرجات تعلم البرنامج، وطبيعته، ومتطلبات سوق العمل.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| تحديد طرق وأنشطة التدريب وطرق التقييم ومدى مناسبتها لكل مخرج تعلم في الخبرة الميدانية | صف باختصار آلية البرنامج في تحديد طرق وأنشطة التدريب لكل مخرج (مثلاً: بحسب مجال المخرج معرفي، مهاري، قيمي)  كيف يضمن البرنامج ملائمة الأنشطة الميدانية لمخرجات التعلم؟ ما هي الإجراءات التي اتخذها البرنامج لضمان ذلك؟  صف باختصار طرق تقييم كل مخرج تعلم في الخبرة الميدانية.  كيف يضمن البرنامج ملائمة طرق التقييم للمخرجات؟  هل تم تحديد أنشطة التدريب وطرق التقييم في توصيف الخبرة الميدانية (القسم ب.2)؟ هل تم وضع جدول زمني لتقييم مخرجات تعلم الخبرة الميدانية مع تحديد لمسؤولية التقييم في توصيف الخبرة الميدانية (القسم ب.3)؟  ما رأي اللجنة الاستشارية المهنية بأنشطة التدريب وطرق تقييمها ومدى ارتباطها بمخرجات الخبرة الميدانية؟  ما رأي جهات التدريب بأنشطة التدريب وطرق التقييم المرتبطة بكل مخرج من حيث كفايتها وجودتها وتحقيقها للمخرجات؟ |  |
| **أدلة داعمة لذلك وقد تشمل:**  **1.توصيف مقرر الخبرة الميدانية متكمل ومعتمد (على أن يتضمن القسمين ب.2، وب.3).**  **2.محضر للجنة الاستشارية المهنية للبرنامج يعرض ويناقش أنشطة التدريب الميداني وطرق التقييم المرتبطة بكل مخرج ومدى كفايتها ومناسبتها وتحقيقها للمخرجات المطلوبة.**  **3.عينة من خطابات لجهات التدريب تتضمن رأيها حول أنشطة التدريب وطرق تقييمها** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| اختيار أماكن التدريب المناسبة وتحديد متطلباتها العامة والخاصة | ما هي آلية البرنامج في اختيار أماكن ومواقع الخبرة الميدانية؟ ما هي الإجراءات المتبعة في تحديد هذه المواقع وهل نص عليها في توصيف الخبرة الميدانية (القسم ج.1.ب)؟  هل تم تحديد متطلبات مواقع الخبرة الميدانية في توصيف الخبرة الميدانية (القسم ج.1.أ)؟ قد تشمل هذه المتطلبات بشكل عام متطلبات تقنية المعلومات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العيادات.. إلخ) إضافة إلى المتطلبات الخاصة المرتبطة بطبيعة تخصص البرنامج.  ما هو رأي اللجنة الاستشارية المهنية بالأماكن المحددة للتدريب الميداني؟ |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.توصيف مقرر الخبرة الميدانية متكمل ومعتمد (على أن يتضمن القسمين ج.1.أ و ج.1.ب).**  **2.محضر للجنة الاستشارية المهنية للبرنامج يعرض ويناقش أماكن التدريب ومتطلباتها من حيث مناسبتها لتحقيق مخرجات تعلم الخبرة الميدانية.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| إدارة السلامة والمخاطر في التدريب الميداني | صف باختصار كيف تم تحديد المخاطر المحتملة في أماكن التدريب وإجراءات الوقاية منها وإجراءات التعامل مع المخاطر في حال حدوثها؟  هل تم النص على هذه المخاطر وإجراءاتها في توصيف الخبرة الميدانية (في القسم ج.5)؟ |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.توصيف مقرر الخبرة الميدانية متكمل ومعتمد (على أن يتضمن القسم ج.5).** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| تقييم مخرجات تعلم الخبرة الميدانية وجودة الخبرة الميدانية بشكل عام وتقاريرها وتحسينها المستمر | هل تم تحديد أنشطة تقييم مخرجات الخبرة الميدانية (مثلاً: اختبار تطبيقي، شفهي، عرض تقديمي، مشروع، ورقة عمل، تقرير ميداني) ومسؤوليات التقييم في توصيف الخبرة الميدانية (القسم ب.3)؟  صف باختصار كيفية تقييم جودة التدريب الميداني وفقاً للمنصوص عليه في توصيف الخبرة الميدانية (القسم د) والإشارة أيضاً للاستبانة الموحدة PO\_FTR.  هل تم إعداد تقرير مقرر الخبرة الميدانية واستكمال كافة جزئياته؟  صف باختصار آلية إعداد خطة تطوير الخبرة الميدانية في تقرير الخبرة الميدانية (القسم ز.2) ومدى انعكاس هذه الخطة في الخطة التشغيلية للبرنامج؟  صف باختصار مدى التقدم في الخطة التطويرية السابقة المنصوص عليها في تقرير الخبرة الميدانية (القسم ز.1) وفقاً لتقارير إنجاز الخطة التشغيلية (ج-د-4)  هل تم عرض ومناقشة نتائج تقرير الخبرة الميدانية الأخير على اللجنة الاستشارية المهنية، وما هو ملخص آرائهم حولها، وكيف تعامل البرنامج مع هذه الآراء؟ |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.توصيف مقرر الخبرة الميدانية متكمل ومعتمد (على أن يتضمن القسمين ب.3 و د).**  **2.تقرير الخبرة الميدانية مكتمل ومعتمد.**  **3.محضر للجنة الاستشارية المهنية يعرض ويناقش نتائج تقرير الخبرة الميدانية.**  **4.الخطة التشغيلية وتقارير إنجازها وفق نموذجي ج-د-3 و ج-د-4(على أن تتضمن أهدافاً تشغيلية متعلقة بتطوير مقرر الخبرة الميدانية ومستويات إنجازها)** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| تقييم الخبرة الميدانية واستطلاعات الرأي حولها | ناقش باختصار نتائج تقييم الطلبة وهيئة التدريس واستطلاعات آرائهم حول الخبرة الميدانية (وفق الاستبانة المخصصة لذلك PO-FTR). يتم هنا مناقشة نتائج تقييم البرنامج التدريبي وأثره وكذلك مؤسسات التدريب الميداني، وتقييم الطلبة للمشرفين الميدانيين ومدى تحسن هذه التقييمات مقارنة بالسنوات السابقة.  ناقش أيضاً المؤشرات المتعلقة بالتدريب الميداني: مؤشر متوسط تقييم الطلبة والمشرفين لبرنامج التدريب الميداني QU68، ومؤشر متوسط تقييم الطلبة والمشرفين لمؤسسات التدريب الميداني QU69، ومؤشر متوسط تقييم الطلبة للمشرفين الميدانيين QU70، من حيث تطور قيم هذه المؤشرات خلال السنوات الماضية والحالية، والجهود التي بذلها البرنامج لتحسينها. |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.تقرير استطلاعات آراء المستفيدين (نموذج ج-د-11)، على أن يتضمن تحليلاً لاستبانة تقييم الخبرة الميدانية وتحديداً لأبرز نقاط القوة وفرص التحسين.**  **2.الخطة التشغيلية السنوية للبرنامج (نموذج ج-د-3) على أن تتضمن أهدافاً تشغيلية لأبرز التوصيات الواردة في استبانة تقييم الخبرة الميدانية، مع تقارير إنجاز الخطة وفق نموذج ج-د-4.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

3-2-12**: يُعَـــــــــــرَّف كل من المشرف على الخبرة الميدانية من البرنامج والمشرف الميداني بمخرجات التعلم المستهدفة، وطبيعة المهام الموكلة إلى كل منهما (الإشراف، المتابعة، وتقييم الطلاب، وتقويم وتطوير الخبرة الميدانية)، ويتم متابعة التزامهما بها وفق آليات محددة.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| تحديد مسؤوليات مقرر الخبرة الميدانية وتعريف المشرف الميداني وجهات التدريب بها | هل تم إعداد هيكل تنظيمي لمسؤوليات الخبرة الميدانية بحيث يتضمن كافة الوحدات والإدارات المسؤولة عن التدريب الميداني وعلاقتها ببعضها؟ هل تم إدراج هذا الهيكل في توصيف الخبرة الميدانية (القسم ج.3.أ)؟  هل تم توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية بوضوح والنص عليها في توصيف الخبرة الميدانية (القسم ج.3.ب)؟  صف باختصار آلية الإشراف والمتابعة والإرشاد والدعم الطلابي المنصوص عليها في توصيف الخبرة الميدانية (القسم ج.4)  صف باختصار ضوابط ومؤهلات الطاقم الإشرافي على مقرر الخبرة الميدانية والمنصوص عليها في توصيف الخبرة الميدانية (القسم ج.2.أ).  صف باختصار إجراءات تدريب الطاقم الإشرافي وتأهيلهم لعمليات الإشراف وتنفيذ الأنشطة التدريبية وتقييم الطلبة كما هو منصوص عليها في توصيف الخبرة الميدانية القسم ج.2.ب).  صف باختصار آلية تعريف المشرف الميداني وجهات التدريب بتوصيف مقرر الخبرة الميدانية بما في ذلك مخرجات التعلم المستهدفة. |  |
| **أدلة داعمة لذلك وقد تشمل:**  **1.توصيف مقرر الخبرة الميدانية معتمد (على أن يتضمن القسمين ج.3 و ج.4)**  **2.عينة من ورش تدريبية للطاقم الإشرافي على عمليات تنفيذ وتقييم الخبرة الميدانية.**  **3.عينة من ورش عمل مشتركة مع جهات التدريب لتعريف الطاقم الإشرافي بجزئيات مقرر الخبرة الميدانية ومخرجات التعلم المرتبطة به.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| آلية البرنامج في متابعة الالتزام بمسؤوليات التدريب الميداني | صف باختصار آلية البرنامج وإجراءاته في متابعة الالتزام بمسؤوليات التدريب الميداني كما وردت في توصيف مقرر الخبرة الميدانية؟  هل تم النص على هذه الآلية وإجراءاتها في دليل جودة البرنامج؟ |  |
| **أدلة داعمة لذلك وقد تشمل:**  **1.دليل الجودة في البرنامج متضمنا وصفاً لآلية البرنامج في متابعة التزام كافة الجهات المتعلقة بالتدريب الميداني بالمسؤوليات والمهام المنصوص عليها في توصيف الخبرة الميدانية.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

3-2-13: **يتأكد البرنامج من تطبيق موحد للخطة الدراسية وتوصيف البرنامج والمقررات التي تقدم في أكثر من موقع (أقسام الطلاب والطالبات وفي الفروع المختلفة) (محك أساسي\*)**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| آليات البرنامج في التأكد من تطبيق خطة دراسية موحدة في كافة مقراته (انظر ملاحظة رقم 4 أدناه) | ما هي آليات البرنامج للتحقق من تطبيق موحد للخطة الدراسية بما في ذلك توصيف البرنامج وتوصيفات المقررات في كافة فروعه (الشعب في المقرات الأخرى) وشطريه (ذكور وإناث)؟  (يمكن الإشارة هنا إلى ضوابط وكالة الجامعة للشؤون التعليمية واللجنة الدائمة للخطط الدراسية والتي تضمن تطبيق موحد للخطة الدراسية في كافة مواقع البرنامج)  هل تم النص على هذه الآلية في دليل جودة البرنامج؟  كيف يتم إعداد التقرير السنوي للبرنامج وتقارير المقررات بحيث تتضمن تحليلاً وتقاريراً منفصلة لكل شطر أو مقر وتحليلاً وتقاريراً مدمجة؟ |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.تقرير البرنامج السنوي معتمد (على أن يتضمن تحليل وتقارير منفصلة للأشطر والمقرات بالإضافة إلى التحليل الموحد).**  **2.مجلد تقارير المقررات حديثة ومعتمدة (على أن تتضمن دمج للشعب في التقرير الواحد مع الإشارة للمقرات والشعب في القسم أ من كل تقرير)** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

المعيار الفرعي 3-3: جودة التدريس وتقييم الطلاب

3-3-1**: يتابع البرنامج التزام هيئة التدريس باستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم الواردة في توصيفات البرنامج والمقررات من خلال آليات محددة. (محك أساسي\*)**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| آلية متابعة التزام هيئة التدريس باستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم الواردة في التوصيفات | ما هي آلية البرنامج في متابعة التزام هيئة التدريس باستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم الواردة في توصيفات البرنامج والمقررات؟ (مثلاً: يمكن أن تتضمن هذه الآلية استطلاعات آراء الطلبة في نهاية كل مقرر، مراجعة تقارير المقررات لكل عضو هيئة التدريس وعينة من أعمال الطلبة كالواجبات والاختبارات من قبل لجنة مختصة.. إلخ)  هل هيئة التدريس على اطلاع كامل على هذه الآلية وإجراءاتها؟ هل تنص نماذج تقييم هيئة التدريس على عناصر التزامهم بالتوصيفات والاستراتيجيات وطرق التقويم الواردة فيها؟  هل نص على هذه الآلية وإجراءاتها في دليل جودة البرنامج؟ |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.دليل الجودة في البرنامج متضمنا وصفاً لآلية البرنامج في متابعة التزام هيئة التدريس باستراتيجيات التدريس وطرق التقييم الواردة في التوصيفات.**  **2.عينة من تقييمات أعضاء هيئة التدريس السنوية على أن تتضمن تقييمهم حول الالتزام بتوصيفات المقررات التي يدرسونها واستراتيجيات التدريس وطرق التقويم الواردة فيها.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

3-3-2: **يُقَدَّم التدريب اللازم لهيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم المحددة في توصيف البرنامج والمقررات، والاستخدام الفعَّال للتقنية الحديثة والمتطورة، ويتابع استخدامهم لها.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| تقديم التدريب اللازم لهيئة التدريس على استراتيجيات التدريس والتعليم والتعلم وطرق التقييم المحددة في توصيف البرنامج وتوصيفات المقررات | هل تتضمن الخطة التدريبية لهيئة التدريس في البرنامج (وفق نموذج ج-د-8) على برامج تستهدف استراتيجيات التدريس وطرق التقييم المنصوص عليها في توصيف البرنامج وتوصيفات المقررات؟  ما مدى التقدم في تنفيذ هذه البرامج وفقاً للخطة ووفقاً لتقرير إنجازها (نموذج ج-د-10)  ما هو مستوى مشاركة هيئة التدريس في هذه البرامج، وفق مؤشر نسبة مشاركة هيئة التدريس في برامج التدريب على استراتيجيات التدريس وطرق التقييم QU16 من حيث تطور قيمه على مدى السنوات الماضية، والجهود التي اتخذها البرنامج لتحسين هذه النسب. |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.الخطة التدريبية للبرنامج معتمدة على أن تضم برامج تدريبية تستهدف تطوير استراتيجيات التدريس وطرق تقييم الطلبة (وفقاً للنموذج ج-د-8).**  **2.تقرير إنجاز الخطة التدريبية للبرنامج (وفقاً للنموذج ج-د-10).** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| تقديم التدريب اللازم لهيئة التدريس على الاستخدام الفعَّال للتقنية الحديثة والمتطورة | هل تتضمن الخطة التدريبية لهيئة التدريس في البرنامج (وفق نموذج ج-د-8) على برامج تستهدف استخدام التقنية الحديثة في التدريس وتقييم الطلبة؟ (مثلاً: التدريب على استخدام نظام الـ BlackBoard و استخدام السبورة الذكية..إلخ)  ما مدى التقدم في تنفيذ هذه البرامج وفقاً للخطة؟  ما هو مستوى مشاركة هيئة التدريس في هذه البرامج، وفق مؤشر نسبة مشاركة هيئة التدريس في برامج التدريب على استخدام التقنية الحديثة في التدريس وتقييم الطلبة QU17 من حيث تطور قيمه على مدى السنوات الماضية، والجهود التي اتخذها البرنامج لتحسين هذه النسب. |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.الخطة التدريبية للبرنامج معتمدة على أن تضم برامج تدريبية تستهدف التدريب على استخدام التقنية الحديثة في التدريس وتقييم الطلبة (وفقاً للنموذج ج-د-8).**  **2.تقرير إنجاز الخطة التدريبية للبرنامج (وفقاً للنموذج ج-د-10).** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| متابعة استخدام هيئة التدريس للتقنية الحديثة في التعليم والتعلم | ما هي آلية البرنامج في متابعة استخدام هيئة التدريس للتقنية الحديثة في التدريس وتقييم الطلبة؟ (مثلاً من خلال تقارير نظام التعلم الإلكتروني، أو لجنة مختصة تقوم بفحص استطلاعات أراء الطلبة.. إلخ)  هل تم النص على هذه الآلية وإجراءاتها في دليل جودة البرنامج؟ |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.دليل الجودة في البرنامج متضمنا وصفاً لآلية البرنامج في متابعة استخدام التقنية الحديثة في التدريس وتقييم الطلبة.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

3-3-3: **يُزوّد الطلاب في بداية تدريس كل مقرر بمعلومات شاملة عنه، تتضمن: مخرجات التعلم، واستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم، ومواعيدها، وما يتوقع منهم خلال دراسة المقرر.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| تزويد الطلبة في بداية كل فصل دراسي بمعلومات شاملة عن المقرر | ما هي آلية البرنامج لضمان تزويد الطلبة في بداية كل فصل دراسي بمعلومات شاملة عن المقرر وتوصيفه، كمخرجات التعلم المتوقعة، واستراتيجيات التدريس، وطرق التقييم (بما في ذلك الواجبات والمشاريع والاختبارات وغيرها) ومواعيدها؟  هل تم النص على هذه الآلية في دليل جودة البرنامج؟ وهل تم إعلانها على كافة هيئة التدريس في البرنامج؟  كيف يتابع البرنامج تزويد هيئة التدريس للطلبة بمعلومات المقرر قبل تدريسه بداية كل فصل؟ (مثلاً: من خلال نتائج استبانة تقويم المقرر العناصر الأولى (أسئلة خاصة ببداية المقرر)  ناقش باختصار قيم متوسط تقييم الطلبة لعناصر الأسئلة الخاصة ببداية المقرر والتي تشمل مدى تزويد الطلبة بمعلومات شاملة حول المقرر في بداية الفصل وتعريفهم بمتطلبات النجاح وطرق التقويم (مؤشر QU18)، من حيث تطورها مقارنة بالعام الماضي والجهود التي اتخذها البرنامج لتحسين هذا المؤشر. |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.دليل الجودة في البرنامج على أن يتضمن آلية وإجراءات تضمن تزويد الطلبة بمعلومات شاملة عن المقرر بداية كل فصل دراسي.**  **2.محضر مجلس قسم/أو مجلس مختص يناقش آلية تزويد الطلبة بمعلومات شاملة عن كل مقرر بداية كل فصل دراسي.**  **3.تقرير نتائج استطلاعات الرأي وفق نموذج ج-د-11 (على أن يتضمن تحليلاً لاستبانة PO\_SU\_01)** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

3-3-4: **تقوم المقررات بشكل دوري للتحقق من فاعلية استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم، وتقدم تقارير حولها.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| تقويم المقررات دورياً | ما هي آلية البرنامج في إعداد تقارير المقررات الدورية؟  هل تتضمن هذه الآلية وصفاً لإجراءات تقييم استراتيجيات التدريس وطرق التقييم (مثلاً: في القسمين ب.3 و ب.4 في نموذج تقرير المقرر)؟  هل تتضمن هذه الآلية وصفاً لإجراءات قياس وتحليل نتائج مخرجات تعلم المقرر (مثلاً: في القسم د.1 في تقرير المقرر)؟  هل تتضمن هذه الآلية إجراءات تقويم جودة المقرر من قبل الطلبة (مثلاً: في القسم ه.1) وغيرهم كالمراجع النظير وقيادات البرنامج (مثلاً: في القسم ه.2 من تقرير المقرر)؟  هل تم الإعلان عن هذه الآلية لجميع هيئة التدريس والنص عليها وتوصيف إجراءاتها في دليل جودة البرنامج؟  كيف يقوم البرنامج بمتابعة تقارير المقررات والتحقق من جودتها وتغطيتها لكافة العناصر؟ هل تم النص على إجراءات المتابعة هذه في دليل جودة البرنامج؟ |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.مجلد تقارير المقررات لمدة فصلين على الأقل مكتملة ومعتمدة.**  **2.دليل الجودة في البرنامج على أن يتضمن آلية وإجراءات تقويم المقررات وتقارير المقررات الدورية.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| تقويم مقرر الخبرة الميدانية دورياً | ما هي آلية البرنامج في إعداد تقرير الخبرة الميدانية؟  هل تتضمن هذه الآلية وصفاً لإجراءات تقييم طرق وأنشطة التدريب وطرق التقييم (مثلاً: في القسمين ب.1 وب.2 من نموذج تقرير الخبرة الميدانية)؟  هل تتضمن هذه الآلية وصفاً لإجراءات قياس وتحليل نتائج مخرجات تعلم الخبرة الميدانية (مثلاً: في القسم د.1 في تقرير الخبرة الميدانية)؟  هل تتضمن هذه الآلية إجراءات تقويم جودة المقرر من قبل الطلبة (مثلاً: في القسم ه.1) وتقييم المشرف الميداني والمشرف من هيئة التدريس، والتقويمات الأخرى (مثلاً: في القسم ه من تقرير الخبرة الميدانية)؟  كيف يقوم البرنامج بمتابعة تقارير الخبرة الميدانية والتحقق من جودتها وتغطيتها لكافة العناصر؟ هل تم النص على هذه الآليات في دليل جودة البرنامج؟ |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.مجلد تقارير الخبرة الميدانية لمدة فصلين على الأقل مكتملة ومعتمدة.**  **2.دليل الجودة في البرنامج على أن يتضمن آلية وإجراءات تقويم مقرر الخبرة الميدانية وتقاريره الدورية.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| الاستفادة من نتائج تقويم المقررات | هل تتضمن كافة تقارير المقررات إجراءات تطوير المقرر والخطة التطويرية للمقرر (في القسمين ز.1 و ز.2 من تقرير المقرر)؟  هل يتضمن تقرير الخبرة الميدانية على خطة تطوير الخبرة الميدانية وإجراءات التطوير (في القسمين ز.1 و ز.2 من تقرير الخبرة الميدانية)؟  هل يتم عرض الإجراءات والخطط التطويرية على مجلس القسم المتعلق؟  هل يتم تضمين أبرز فرص التحسين في تقارير المقررات وتقرير الخبرة الميدانية في تقرير البرنامج السنوي (في القسم د.3)؟  هل يتم تحويل الإجراءات التطويرية في تقارير المقررات والخبرة الميدانية إلى أهداف وإجراءات في الخطة التشغيلية السنوية للبرنامج وفق نموذج ج-د-3؟ أذكر أمثلة على ذلك باختصار |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.محضر مجلس قسم يتضمن عرض ومناقشة أبرز نتائج تقارير المقررات وتقارير الخبرة الميدانية وإقرار توصياتها.**  **2.مجلد تقارير المقررات لمدة فصلين على الأقل مكتملة ومعتمدة مع التأكد على تضمينها خطة تطوير المقرر في القسم ز.**  **3.الخطة التشغيلية للبرنامج (نموذج ج-د-3) على أن تتضمن أهدافاً وإجراءات تشغيلية مبنية على إجراءات تطوير المقررات ومقرر الخبرة الميدانية وتقرير البرنامج السنوي.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

3-3-5: **يطبق البرنامج آليات لدعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| وجود آليات لدعم وتحفيز التميز والإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس وتطبيقها | هل يوجد لدى البرنامج آلية واضحة ومعلنة لتشجيع التميز والابتكار لدى هيئة التدريس؟ هل تتضمن هذه الآلية جوائز مادية أو معنوية لها معايير ونماذج محددة (مثلاً: جائزة التميز في التدريس، جائزة التميز في البحث العلمي، جائزة التميز في استراتيجيات التدريس، جائزة التميز في تقويم وتقرير المقرر..إلخ)؟ هل تم النص على هذه المعايير وأين؟ (مثلاً: في دليل جودة البرنامج)، وهل لها نماذج ترشيح معلنة؟  هل تم تعميم ومناقشة واعتماد معايير هذه الجوائز في المجالس المتعلقة (مجلس القسم مثلاً). من المسؤول عن هذه الجوائز وما هي اللجان التي تدرس وتقرر انطباق المعايير على المرشحين؟  هل يتم الترشيح لهذه الجوائز دورياً؟  أذكر باختصار أمثلة على تطبيق آليات هذه الجوائز ومعاييرها |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.دليل الجودة في البرنامج على أن ينص على كافة الجوائز والحوافز المادية أو المعنوية التي تقدم لهيئة التدريس ومعاييرها ونماذجها.**  **2.محضر مجلس قسم يناقش ويعتمد جوائز التميز في البرنامج ومعاييرها ونماذجها.**  **3.عينة من محاضر اللجنة المختصة بدراسة طلبات الترشح لهذه الجوائز ومدى تحقق معاييرها والتوصية بمنحها.**  **4.بيان يتضمن أسماء الجوائز المنصوص عليها أعلاه وأسماء المرشحين والحاصلين عليها وتاريخ الحصول عليها.**  **5.عينة فعلية من الجوائز المنصوص عليها أعلاه والتي قدمت لهيئة التدريس في البرنامج.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

3-3-6: **يطبق البرنامج إجراءات واضحة ومعلنة للتحقق من جودة طرق التقييم ومصداقيتها (مثل المواصفات، والتنوع، والشمولية لمخرجات التعلم، وتوزيع الدرجات ودقة التصحيح) والتأكد من مستوى تحصيل الطلاب.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| إجراءات التحقق من جودة طرق التقييم ومصداقيتها من حيث وضوحها وإعلانها ومدى تطبيقها | ما هي الإجراءات المعلنة التي يتخذها البرنامج للتحقق من مصداقية وجودة طرق التقييم (مثلاً: الاختبارات، الواجبات، وغيرها من التكاليف)؟ ما هي الإجراءات التي يطبقها البرنامج للتأكد من دقة تصحيح وتوزيع الدرجات في الواجبات والاختبارات والمشاريع وغيرها؟ هل هناك لجنة لفحص جودة الواجبات والاختبارات ومدى اتساقها مع التوصيفات ومخرجات التعلم؟ لفحص عدالة ومصداقية توزيع الدرجات؟  قد تتضمن هذه الإجراءات أيضاً قيام اللجنة بتصحيح عينة عشوائية من أعمال الطلبة، وإجراءات اختبار التخرج Exit Exam ومقارنة التفاوتات بين نتائج الاختبار واختبارات المقررات، طلبات التحقق المستقل الداخلي (من داخل الجامعة) أو الخارجي لعينة من أعمال الطلبة وإعداد تقرير بذلك، إجراءات مراجعة تقارير المقررات ومدى ملائمة توزيع الدرجات والتفاوتات فيها.  ما هو الإجراء المتخذ في حال وجود تفاوتات بين الدرجات المرصودة من قبل أستاذ المقرر وتقرير لجان الفحص والتدقيق؟  أين تم النص على كافة الإجراءات أعلاه وكيف تم إعلانها لهيئة التدريس والطلبة؟  أذكر باختصار أمثلة على تطبيق هذه الإجراءات |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.دليل جودة البرنامج ينص بشكل واضح على إجراءات التحقق من جودة ومصداقية طرق التقييم.**  **2.عينة من محاضر اللجان المختصة بالتحقق من جودة ومصداقية طرق التقييم داخل البرنامج.**  **3.نموذج "اختبار التخرج للبرنامج الأكاديمي Exit Exam" (نموذج ج-د-6) متكمل ومعتمد (انظر ملاحظة رقم 3 أدناه)** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

3-3-7: **تستخدم إجراءات فعَّالة للتحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطلاب هي من إنتاجهم.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| إجراءات التحقق من مصداقية أعمال الطلاب بما في ذلك الواجبات والأبحاث والتأكد من أنها من إنتاجهم | ما هي باختصار الإجراءات التي يتخذها البرنامج للتحقق من أن أعمال الطلبة (الواجبات، المشاريع العلمية، الورقات البحثية.. إلخ) هي فعلاً من إنتاجهم؟ قد تشمل هذه الإجراءات مناقشة الطلبة من قبل الأساتذة حول هذه الأعمال من خلال العروض داخل القاعة، أو أثناء الساعات المكتبية، استخدام برامج التحقق من أصالة العمل وكشف الانتحالات العلمية Plagiarism، التأكد من خلال محركات البحث أن الأعمال غير مستلة وغيرها.  هل تم النص على هذه الإجراءات في أدلة البرنامج كدليل الجودة، ودليل الطالب؟  ناقش باختصار بعض الحالات التي تم كشفها من خلال الإجراءات أعلاه. |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.دليل الجودة في البرنامج ودليل الطالب على أن تنص بوضوح إجراءات التحقق من مصداقية الأعمال المقدمة من الطلبة.**  **2.عينة من محاضر وخطابات مجلس متعلق أو لجان متعلقة تعرض وتناقش حالات لأعمال طلابية مقدمة تم كشف عدم مصداقيتها والإجراءات التي تمت حيالها.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

3-3-8: **تُقَدَّم تغذية راجعة للطلاب عن أدائهم ونتائج تقويمهم في وقت يمكنهم فيه من تحسين أدائهم.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| تقديم تغذية راجعة للطلاب عن أدائهم ونتائج تقويمهم في وقت كاف | ما هي سياسة البرنامج التي تضمن تقديم تغذية راجعة للطلاب عن نتائج تقويمهم في وقت كاف؟ هل تم النص على هذه السياسة وكافة الإجراءات المتعلقة بها في دليل جودة البرنامج؟  ناقش باختصار قيم المؤشر متوسط تقييم الطلبة لعنصر "تقديم درجات الواجبات والاختبارات خلال وقت كاف" (مؤشر QU19) من حيث تطوره مقارنة بالأعوام الماضية والاجراءات التي اتخذها البرنامج لتحسين الأداء المتعلق به. |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.دليل الجودة في البرنامج على أن ينص بشكل واضح على سياسة البرنامج التي تضمن تقديم تغذية راجعة للطلاب حول نتائج تقويمهم في وقت كاف.**  **2.تقرير نتائج استطلاعات الرأي وفق نموذج ج-د-11 على أن يتضمن تحليلاً لاستبانة PO\_SU\_01).** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

**ملخص تحليل المعيار الثالث ومؤشرات الأداء المرتبطة به**

|  |  |
| --- | --- |
| عنصر التحليل | التعليق |
| ما هي أبرز جوانب القوة وفقاً للتقييم الذاتي للمعيار الثالث؟ |  |
| ما هي أهم أولويات التحسين وفقاً للتقييم الذاتي للمعيار الثالث؟ |  |
| هل حققت قيم مؤشرات الأداء المتعلقة بالمعيار الثالث مستهدفات العام الماضي؟ إذا لم تتحقق المستهدفات أذكر الأسباب المحتملة لذلك، وأذكر الإجراء الذي سيتخذ لتحسين الأداء |  |
| ملخص لأبرز ملاحظات وتوصيات المراجع الداخلي حول التقييم الذاتي للمعيار الثالث ومؤشرات الأداء والأدلة المرتبطة به |  |

**ملاحظات عملية**

1. **ينبغي استخدام نموذج “توصيف خصائص الخريجين ومخرجات التعلم وخطط قياسها" نموذج ج-د-5 (والمتاح على موقع عمادة التطوير والجودة).**
2. **ينبغي استخدام نموذجي "توصيف خصائص الخريجين ومخرجات التعلم وخطط قياسها" (ج-د-5) و "نموذج نتائج قياس خصائص الخريجين ومخرجات التعلم" (ج-د-6) والمتاحة على موقع عمادة التطوير والجودة.**
3. **ينبغي استخدام نموذج "توصيف اختبار التخرج للبرنامج الأكاديمي" نموذج ج-د-7، والمتاح على موقع عمادة التطوير والجودة.**
4. **يقصد بالفروع هنا المقرات التي يقدم فيها شعب للبرنامج بحيث تتبع هذه الشعب إدارة البرنامج مباشرة وليس كلية أو قسم أو برنامج آخر.**

التقييم الذاتي للمعيار الرابع: الطلاب

5

ملاحظة هامة: أثناء التعليق على المحكات أدناه، ينبغي تفادي الإجابة بنعم أو لا، ويجب استخدام عبارات وصفية بدلاً من "نعم أو لا". على سبيل المثال لو ورد في أحد الأسئلة التوضيحية ما يلي: "هل تم تضمين هذه الآلية في دليل جودة البرنامج؟" أو "هل تم تحديد شروط ومعايير لقبول وتسجيل الطلبة في البرنامج؟” أو "هل هذه السياسة معتمدة أم لا"، فهنا لا يتم الإجابة عن هذه الأسئلة بنعم أو لا، بل باستخدام عبارات وصفية مثلاً: "وقد تم تضمين هذه الآلية وإجراءاتها في دليل جودة البرنامج في الفصل... ص…"، " وقد تم تحديد معايير وشروط لقبول الطلبة في البرنامج انطلاقاً من ... وهي معلنة للطلبة وهيئة التدريس من خلال ..."، "وقد تم عرض ومناقشة واعتماد هذه السياسة من قبل مجلس القسم في جلسته ... بتاريخ ..." وهكذا.

.

4-0-1: **يوجد لدى البرنامج معايير وشروط معتمدة ومعلنة لقبول وتسجيل الطلاب، تتناسب مع طبيعة البرنامج وتطبق بعدالة.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| وجود معايير وشروط لقبول وتسجيل الطلاب معتمدة ومعلنة وتتناسب مع طبيعة البرنامج | هل تم تحديد معايير وشروط واضحة لقبول الطلبة في البرنامج؟  ما مدى اتساق هذه المعايير والشروط مع متطلبات عمادة القبول والتسجيل بالجامعة؟  هل تم اعتماد هذه المعايير والشروط من قبل المجالس ذات العلاقة؟ (كمجلس القسم/الكلية).  كيف يتم الإعلان عن شروط ومعايير القبول في البرنامج؟ (مثلاً: دليل البرنامج، أدلة الطلبة، موقع البرنامج الإلكتروني.. إلخ)  هل تتناسب معايير القبول والتسجيل مع طبيعة البرنامج؟ وكيف يضمن البرنامج ذلك؟ (مثلاً: من خلال المقارنة المرجعية مع برامج مناظرة في جامعات أخرى، آراء اللجنة الاستشارية المهنية.. إلخ)  هل تم النص على معايير ومتطلبات القبول في البرنامج في توصيف البرنامج (القسم د.1)؟  هل يتم تحديث معايير القبول دورياً حسب المستجدات الأكاديمية والمهنية وأعداد المتقدمين؟ |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.أدلة البرنامج والطلبة على أن تتضمن شروط ومعايير قبول وتسجيل الطلبة (مع الإشارة لأرقام الصفحات المتعلقة).**  **2.محضر مجلس متعلق يتم فيه مناقشة واعتماد شروط ومعايير القبول في البرنامج.**  **3.محضر للجنة الاستشارية المهنية يفيد بعرض ومناقشة معايير القبول والتسجيل في البرنامج وتوصيات الخبراء وجهات التوظيف فيما يتعلق بهذه الشروط والمعايير.**  **4.توصيف البرنامج على أن يتضمن متطلبات قبول الطلبة في القسم د.1.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| العدالة في تطبيق معايير وشروط القبول والتسجيل في البرنامج | ما هي الآلية التي تضمن التطبيق العادل لمعايير وشروط القبول والتسجيل في البرنامج؟ صف باختصار إجراءاتها ومدى اتساقها مع لوائح وإجراءات الجامعة وعمادة القبول والتسجيل. هل تم توصيف هذه الآلية وإجراءاتها في أدلة البرنامج المتعلقة كدليل الجودة أو أدلة البرنامج الأخرى؟  ناقش باختصار مؤشر متوسط تقييم الطلبة لعدالة البرنامج في تطبيق معايير وشروط القبول والتسجيل فيه QU20من حيث تطور قيمه خلال السنوات الماضية، والاجراءات التي اتخذها البرنامج لتحسين هذه القيم. |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.أدلة البرنامج كدليل الجودة أو دليل البرنامج على أن تنص على آلية وإجراءات تضمن من خلالها إدارة البرنامج العدالة في تطبيق الشروط والمعايير الخاصة بقبول وتسجيل الطلبة (مع تحديد أرقام الصفحات المتعلقة)**  **2.تقرير استطلاعات الرأي وفق نموذج ج-د-11 (على أن تتضمن تحليلاً لاستبانة PO\_SU\_01، وخصوصاً العناصر المتعلقة بعدالة تطبيق شروط ومعايير قبول الطلبة في البرنامج)**  **3.محضر اجتماع المجلس الاستشاري الطلابي يتضمن مناقشة لمعايير قبول الطلبة وعدالتها في البرنامج.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

**4-0-2: تتلائم أعداد الطلاب المقبولين في البرنامج مع الموارد المتاحة له (مثل: الهيئة التعليمية – القاعات الدراسية – المعامل – الأجهزة).**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| تلائم أعداد القبول مع موارد البرنامج | كيف يضمن البرنامج تلائم أعداد الطلبة المقبولين مع أعداد الهيئة التعليمية والقاعات الدراسية والمعامل والتجهيزات؟ ما هي سياسة البرنامج وإجراءاته في ذلك وأين تم النص عليها (مثلاً: في دليل جودة البرنامج)؟ وهل هذه السياسة والإجراءات معتمدة؟  يمكن هنا مناقشة باختصار مؤشرات الأداء المتعلقة كـمؤشر معدل عدد الطلاب في الصف KPI-P-08، ومؤشر نسبة الطلبة لهيئة التدريس KPI-P-11من حيث تطور قيمها خلال السنوات الماضيةوالاجراءات التي اتخذها البرنامج لتحسين هذا المؤشر. |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.دليل جودة البرنامج على أن يتضمن سياسة وإجراءات البرنامج لضمان تلائم أعداد القبول مع موارد البرنامج ومعايير تحديد أعداد الطلبة المقبولين (مثلاً: بربطها بمؤشرات أداء نسب الطلبة لهيئة التدريس وعدد الطلاب في القاعة.. إلخ)**  **2.محضر مجلس متعلق يتضمن مناقشة واعتماد سياسة القبول في البرنامج وإجراءات ملاءمتها للموارد المتاحة.**  **3.تقرير مختصر يتضمن أعداد الطلبة المقيدين وعدد هيئة التدريس والقاعات الدراسية** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

**4-0-3: يوفر البرنامج المعلومات الأساسية للطلاب، مثل: متطلبات الدراسة، الخدمات، والتكاليف المالية (إن وجدت)، بوسائل متنوعة.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| توفير المعلومات الأساسية للطلبة في القنوات المختلفة | كيف وأين يتم الإعلان عن معلومات البرنامج كمتطلبات الدراسة فيه، والخدمات التي يقدمها وغيرها؟ (مثلاً: في أدلة البرنامج التعريفية بما في ذلك دليل الطالب، موقع القسم أو الكلية، محافل الجامعة كمعارض القبول والتسجيل.. إلخ)  ما مدى وعي الطلبة بالمعلومات المتعلقة بالبرنامج؟ يتم هنا مناقشة المؤشر QU22 من حيث تطور قيمه خلال السنوات الماضية، والاجراءات التي اتخذها البرنامج لتحسين هذا المؤشر. |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.أدلة البرنامج على أن تتضمن معلومات كافية حول متطلبات الدراسة في البرنامج والخدمات التي يقدمها للطلبة.**  **2.رابط موقع البرنامج/القسم الإلكتروني على أن يتضمن المعلومات الأساسية حول البرنامج كالخطة الدراسية ووصف مختصر لكل مقرر.**  **3.تقرير استطلاعات الرأي وفق نموذج ج-د-11 (على أن تتضمن تحليلاً لاستبانة PO\_SU\_01، وخصوصاً العناصر المتعلقة بسهولة حصول الطلبة على معلومات البرنامج).** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

**4-0-4: يطبق البرنامج سياسات وإجراءات عادلة ومعتمدة للانتقال إليه ومعادلة ما تعلمه الطلاب سابقاً.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| وجود سياسات وإجراءات معلنة ومعتمدة للانتقال والمعادلة والتطبيق العادل لها | هل يوجد لدى البرنامج سياسات وإجراءات للانتقال إليه والمعادلة؟ صف باختصار هذه السياسات.  هل هذه السياسات والإجراءات معتمدة من المجالس ذات العلاقة؟  هل هذه السياسات والإجراءات معلنة؟ (مثلاً: في أدلة البرنامج وموقع البرنامج/الكلية الإلكتروني.. إلخ)  كيف يضمن البرنامج العدالة في تطبيق هذه السياسات والإجراءات بين الطلبة؟ (مثلاً: من خلال لجنة مختصة بالتحويل والانتقال والمعادلة) |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.أدلة البرنامج (كدليل الطالب) ينص فيها على سياسة وإجراءات الانتقال إليه والتحويل والمعادلة.**  **محضر مجلس متعلق يتضمن مناقشة واعتماد سياسة وإجراءات ومعايير الانتقال والتحويل والمعادلة.**  **2.قرار تشكيل اللجنة المختصة بدراسة طلبات التحويل والانتقال والمعادلة وعينة من محاضر اجتماعاتها.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

**4-0-5: يقدم البرنامج تهيئة شاملة للطلاب الجدد، بما يضمن فهمهم الكامل لأنواع الخدمات والإمكانيات المتاحة لهم.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| التهيئة الشاملة للطلاب الجدد وتقييمها وتحسينها المستمر | هل يقدم البرنامج برامجاً لتهيئة الطلاب الجدد Student Orientation يتم تعريفهم من خلاله بالبرنامج بشكل عام وخططه الدراسية ومقرراته، والخدمات كخدمات الإرشاد والتوجيه، والمرافق والتجهيزات، والحقوق والواجبات وآليات التظلم والشكاوى والتأديب وغيرها؟ صف باختصار هذا البرنامج وعناصره. هل تم توصيف برنامج التهيئة ومحاوره في أدلة البرنامج المتعلقة كدليل الطالب؟  هل تم توصيف برنامج تهيئة الطلبة الجدد في توصيف البرنامج (القسم د.2)؟  هل يتم تقييم برنامج التهيئة بشكل دوري (مثلاً: من خلال استطلاعات آراء الطلبة)؟  كيف يستفيد البرنامج من نتائج هذه الاستطلاعات في تحسين برنامج التهيئة؟ أذكر باختصار أمثلة على ذلك.  ناقش باختصار مؤشر متوسط تقييم الطلبة لبرامج التهيئة (مؤشر QU23) من حيث تطور قيمه على مدى السنوات الماضية والاجراءات التي اتخذها البرنامج لتحسين هذا المؤشر. |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.دليل الطالب على أن يتضمن توصيفاً لبرامج التهيئة في الكلية والبرنامج وعناصرها (مع الإشارة لأرقام الصفحات المتعلقة)**  **2.دليل الجودة في البرنامج على أن يتضمن آلية لتقييم برامج التهيئة وإجراءاتها والاستفادة من نتائج تقييمها في تحسين هذه البرامج.**  **3.تقرير استطلاعات الرأي وفق نموذج ج-د-11 (على أن تتضمن تحليلاً لاستبانة PO\_SU\_01، وخصوصاً العناصر المتعلقة بتقييم برامج التهيئة وفاعليتها).**  **4.الخطة التشغيلية للبرنامج على أن تتضمن أهدافاً تشغيلية لتطوير برامج تهيئة الطلبة الجدد وفقاً لنتائج الاستطلاعات والمؤشرات المتعلقة ببرامج التهيئة.**  **5.توصيف البرنامج على أن يتضمن وصفاً لبرامج تهيئة الطلبة الجدد في القسم د.2.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

**4-0-6: يعرِّف البرنامج الطلاب بحقوقهم وواجباتهم وقواعد السلوك، وإجراءات التظلم والشكاوى والتأديب، بوسائل متنوعة، ويطبقها بعدالة. (محك أساسي\*)**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| تعريف الطلبة بالحقوق والواجبات وقواعد السلوك وإجراءات التظلم والشكاوى والتأديب وإعلانها | كيف يتم تعريف الطلبة بالحقوق والواجبات وآليات وإجراءات التظلم والشكاوى والمنصوص عليها في المحك 2-1-18 أعلاه في المعيار الثاني؟ (مثلاً: من خلال أدلة البرنامج، موقع البرنامج الإلكتروني، أسبوع التهيئة)  كيف يضمن البرنامج وعي الطلبة بهذه الحقوق والواجبات والقواعد والإجراءات؟ يمكن هنا مناقشة باختصار مؤشر مدى وعي المستفيدين داخل البرنامج (الطلبة على وجه الخصوص) بآليات الشكاوى والتظلمات والتأديب (مؤشر QU14) ومناقشة قيمه على مدى السنوات وتطورها وجهود البرنامج في تحسينها، وفق ما تم ذكره في المحك 2-1-18 أعلاه في المعيار الثاني. |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.روابط الأدلة المتعلقة بالمحك 2-1-18 في المعيار الثاني أعلاه.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| تطبيق إجراءات التظلم والشكاوى والتأديب بعدالة | ناقش باختصار مدى تطبيق آليات التظلم والشكاوى والتأديب للطلبة وكيف يضمن البرنامج تطبيقها بعدالة (مثلاً: من خلال لجان متخصصة)  أذكر باختصار أمثلة على حالات لهذا.  ما مدى رضا الطلبة حول عدالة البرنامج في تطبيق آليات التظلم والشكاوى والتأديب وكيف يتم قياس هذا الرضا (مثلاً: من خلال الاستبانات PO\_SU\_02 و PO\_GRAD)؟  يتم هنا مناقشة مؤشر متوسط تقييم الطلبة لعدالة البرنامج في تطبيق آليات التظلم والشكاوى والتأديب (مؤشر QU24) **من** حيث تطور قيمها على مدى السنوات الماضية والاجراءات التي اتخذها البرنامج لتحسين هذا المؤشر. |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.روابط الأدلة المتعلقة بالمحك 2-1-18 أعلاه**  **2.عينة من محاضر اللجان المختصة بالتظلم أو التأديب، ونماذج لحالات تظلم وتأديب تم بالفعل معالجتها.**  **3. تقرير استطلاعات الرأي وفق نموذج ج-د-11 (على أن يتضمن تحليلاً للاستبانات المتعلقة PO\_SU\_02 و PO\_GRAD والعناصر المتعلقة بتقييم عدالة البرنامج في تطبيق آليات التظلم والشكاوى والتأديب).** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

**4-0-7: يتوفر لطلاب البرنامج خدمات فعَّالة للإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي، من خلال كوادر مؤهلة وكافية. (محك أساسي\*)**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| خدمات الإرشاد والتوجيه الأكاديمي وتحسينها المستمر والتدريب عليها | صف باختصار آلية الإرشاد والتوجيه الأكاديمي في البرنامج ولجانها المتعلقة ومهام كل لجنة وإجراءاتها، وآلية توزيع الطلبة على المرشدين الأكاديميين وإجراءات متابعتها ونماذجها ومهام المرشدين.  هل تم النص على آلية وإجراءات التوجيه والإرشاد الأكاديمي في الأدلة المتعلقة كدليل الجودة في البرنامج، أدلة الطلبة، وأدلة أعضاء هيئة التدريس؟ ما مدى اتساق هذه الآليات مع آليات الإرشاد الأكاديمي على مستوى الجامعة والمنصوص عليها في "دليل الدعم والإرشاد الأكاديمي" الصادرة من عمادة التطوير والجودة وعمادة شؤون الطلاب؟  كيف يقيم البرنامج خدمات الإرشاد والتوجيه الأكاديمي المقدمة للطلبة وهل يعد تقارير دورية حول ذلك، وكيف يستفيد من نتائج هذا التقييم في تحسين خدمات الإرشاد الأكاديمي (مثلاً: من خلال تضمين الخطة التشغيلية بأهداف لتحسين هذه الخدمات)  هل تم التوصيف والتعليق على كافة أنشطة الإرشاد والدعم الطلابي في تقرير البرنامج السنوي (القسم ه.1)؟  ما مدى فاعلية آلية وإجراءات الإرشاد الأكاديمي في البرنامج بشكل عام؟  من الجيد هنا مناقشة مؤشرات الأداء التي تعكس أثر الخدمات الإرشادية كمعدل الإتمام الظاهري KPI-P-04، ومعدل استبقاء طلاب السنة الأولى KPI-P-05، ورضا الطلاب عن خدمات الإرشاد الأكاديمي QU25، من حيث تطور قيمها على مدى السنوات الماضيةوالاجراءات التي اتخذها البرنامج لتحسين هذا المؤشر.  هل يتم تدريب هيئة التدريس على مهارات الإرشاد والتوجيه الأكاديمي وآلياته وإجراءاته؟ وما مدى مشاركة هيئة التدريس في هذه البرامج التدريبية؟  هل تم توصيف خدمات الإرشاد بأنواعه في توصيف البرنامج (القسم د.3)؟ هل تم تحديد دور أستاذ المقرر في خدمات الإرشاد في توصيف كل مقرر (القسم هـ)؟  هل تتضمن الخطة التشغيلية السنوية للبرنامج (وفق النموذج ج-د-3) على أهدافاً تشغيلية متعلقة بخدمات الإرشاد الأكاديمي؟ تاقش ذلك باختصار.  هل تم تقييم مدى تحقق الأهداف التشغيلية المتعلقة بتطبيق وتحسين عمليات الإرشاد الأكاديمي (وفق النموذج ج-د-4)؟ ناقش ذلك باختصار. |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.أدلة البرنامج المتعلقة على أن تتضمن آلية الإرشاد الأكاديمي في البرنامج وإجراءاته ونماذجه (مع الإشارة لأرقام الصفحات المتعلقة).**  **2. خطة البرنامج التشغيلية (وفق نموذج ج-د-3)، على أن تتضمن أهدافاً تشغيلية لتحسين الإرشاد الأكاديمي وتدريب هيئة التدريس عليه.**  **3. تقرير إنجاز الخطة التشغيلية (وفق نموذج ج-د-4) على أن تتضمن مستويات إنجاز الأهداف التشغيلية المتعلقة بالإرشاد الأكاديمي ومستويات إنجازها.**  **4. خطة تدريب هيئة التدريس (وفق نموذج ج-د-8) تتضمن برامجاً تدريبية حول آليات الإرشاد ونماذجه وإجراءاته، مع تقارير إنجازها وفق نموذج ج-د-10.**  **5.محضر مجلس متعلق يتضمن مناقشة واعتماد آليات الإرشاد والتوجيه الأكاديمي وخططها التحسينية.**  **6.تقرير استطلاعات الرأي (وفق نموذج ج-د-11)، على أن تتضمن تحليلاً لنتائج تقييم الإرشاد والتوجيه الأكاديمي في الاستبانات الموحدة.**  **7.عينة من شهادات حضور هيئة التدريس لدورات وبرامج تدريبية حول مهارات الإرشاد والتوجيه الأكاديمي.**  **8.توصيف البرنامج على أن يتضمن توصيفاً لخدمات الإرشاد بأنواعه في القسم د.3.**  **9.توصيفات المقررات على أن تتضمن توصيف لدور أستاذ المقرر في تنفيذ آليات وإجراءات الإرشاد في القسم هـ من كل توصيف.**  **10.تقرير البرنامج السنوي على أن يتضمن وصفاً وتعليقاً على أنشطة الإرشاد والدعم الطلابي التي قدمت خلال السنة (في القسم ه.1).** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| خدمات الإرشاد والتوجيه المهني وتحسينها المستمر | صف باختصار آلية الإرشاد والتوجيه المهني في البرنامج ولجانها المتعلقة ومهام كل لجنة وإجراءاتها، وإجراءات متابعتها ونماذجها ومهام المرشدين، وأنشطتها وبرامجها (كبرامج تهيئة الطلبة لسوق العمل وكتابة السير الذاتية، ومقابلات جهات التوظيف، والتهيئة للاختبارات المهنية وغيرها).  هل تم النص على آلية وإجراءات التوجيه والإرشاد المهني في الأدلة المتعلقة كدليل الجودة في البرنامج، أدلة الطلبة، وأدلة أعضاء هيئة التدريس؟  ما مدى اتساق آليات الإرشاد والتوجيه المهني في البرنامج مع آليات الإرشاد المهني التي تقدمها الجامعة من خلال مكتب شؤون الخريجين والتنمية المهنية بالجامعة؟  كيف يقيم البرنامج خدمات الإرشاد والتوجيه المهني المقدمة للطلبة وهل يعد تقارير دورية حول ذلك، وكيف يستفيد من نتائج هذا التقييم في تحسين خدمات الإرشاد المهني بشكل عام (مثلاً: من خلال تضمين الخطة التشغيلية بأهداف لتحسين خدمات الإرشاد المهني)  ما مدى فاعلية آلية وإجراءات الإرشاد المهني في البرنامج بشكل عام؟  يتم هنا مناقشة مؤشر رضا الطلبة عن خدمات الإرشاد المهني QU26 من حيث تطور قيمها على مدى السنوات الماضية والاجراءات التي اتخذها البرنامج لتحسين هذا المؤشر.  هل يتم تدريب هيئة التدريس على مهارات الإرشاد والتوجيه المهني وآلياته وإجراءاته؟ ما مدى مشاركة هيئة التدريس في هذه البرامج التدريبية؟  هل تتضمن الخطة التشغيلية السنوية للبرنامج (وفق النموذج ج-د-3) على أهدافاً تشغيلية متعلقة بخدمات الإرشاد المهني؟ تاقش ذلك باختصار.  هل تم تقييم مدى تحقق الأهداف التشغيلية المتعلقة بتطبيق وتحسين عمليات الإرشاد المهني (وفق النموذج ج-د-4)؟ ناقش ذلك باختصار. |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.أدلة البرنامج المتعلقة على أن تتضمن آلية الإرشاد المهني للطلبة في البرنامج وإجراءاته ونماذجه (مع الإشارة لأرقام الصفحات المتعلقة).**  **2.خطة البرنامج التشغيلية (وفق نموذج ج-د-3) على أن تتضمن أهدافاً تشغيلية لتحسين الإرشاد المهني وتدريب هيئة التدريس عليه وتقارير إنجازها (وفق نموذج ج-د-4).**  **3.محضر مجلس متعلق يتضمن مناقشة واعتماد آليات الإرشاد والتوجيه المهني وخططها التحسينية.**  **4.تقرير استطلاعات الرأي (وفق نموذج ج-د-11)، على أن تتضمن تحليلاً لنتائج تقييم الإرشاد والتوجيه المهني.**  **5.عينة من شهادات حضور هيئة التدريس لدورات وبرامج تدريبية حول مهارات الإرشاد والتوجيه المهني.**  **6. الخطة التدريبية لهيئة التدريس (وفق نموذج ج-د-8) وتقارير إنجازها (وفق نموذج ج-د-10) على أن تتضمن برامجاً تدريبية موجهة لهيئة التدريس تهدف إلى تعريفهم وتدريبهم على مهارات الإرشاد المهني وآلياته.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| خدمات الإرشاد والتوجيه النفسي والاجتماعي وتحسينها المستمر | صف باختصار آلية الإرشاد والتوجيه النفسي والاجتماعي في البرنامج ولجانها المتعلقة ومهام كل لجنة وإجراءاتها، وإجراءات متابعتها ونماذجها ومهام المرشدين، وأنشطتها وبرامجها.  ما مدى اتساق آليات الإرشاد النفسي والاجتماعي في البرنامج مع آليات الإرشاد النفسي والاجتماعي التي تقدمها الجامعة من خلال عمادة شؤون الطلاب؟  هل تم النص على آلية وإجراءات التوجيه والإرشاد النفسي والاجتماعي في الأدلة المتعلقة كدليل الجودة في البرنامج، أدلة الطلبة، وأدلة أعضاء هيئة التدريس؟  كيف يقيم البرنامج خدمات الإرشاد والتوجيه النفسي والاجتماعي المقدمة للطلبة وهل يعد تقارير دورية حول ذلك، وكيف يستفيد من نتائج هذا التقييم في تحسين خدمات الإرشاد النفسي والاجتماعي بشكل عام (مثلاً: من خلال تضمين الخطة التشغيلية بأهداف لتحسين خدمات الإرشاد النفسي والاجتماعي)  ما مدى فاعلية آلية وإجراءات الإرشاد النفسي والاجتماعي في البرنامج بشكل عام؟  يتم هنا مناقشة مؤشر رضا الطلبة عن خدمات الإرشاد النفسي والاجتماعي QU27 من حيث تطور قيمها على مدى السنوات الماضية والاجراءات التي اتخذها البرنامج لتحسين هذا المؤشر.  هل يتم تدريب هيئة التدريس على مهارات الإرشاد والتوجيه النفسي والاجتماعي وآلياته وإجراءاته؟ ما مدى مشاركة هيئة التدريس في هذه البرامج التدريبية؟  هل تتضمن الخطة التشغيلية السنوية للبرنامج (وفق النموذج ج-د-3) على أهدافاً تشغيلية متعلقة بخدمات الإرشاد النفسي والاجتماعي؟ تاقش ذلك باختصار.  هل تم تقييم مدى تحقق الأهداف التشغيلية المتعلقة بتطبيق وتحسين عمليات الإرشاد النفسي والاجتماعي (وفق النموذج ج-د-4)؟ ناقش ذلك باختصار. |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.أدلة البرنامج المتعلقة على أن تتضمن آلية الإرشاد النفسي والاجتماعي للطلبة في البرنامج وإجراءاته ونماذجه (مع الإشارة لأرقام الصفحات المتعلقة).**  **2. الخطة التشغيلية السنوية للبرنامج وتقرير إنجازها (وفقاً للنموذجين ج-د-3 وج-د-4) على أن تتضمن الأهداف التشغيلية المتعلقة بتحسين الإرشاد النفسي والاجتماعي للطلبة ومستويات إنجازها.**  **3.محضر مجلس متعلق يتضمن مناقشة واعتماد آليات الإرشاد والتوجيه النفسي والاجتماعي وخططها التحسينية.**  **4.تقرير استطلاعات الآراء وفق نموذج ج-د-11، على أن تتضمن تحليلاً للعناصر المتعلقة بتقييم الإرشاد والتوجيه النفسي والاجتماعي في الاستبانات المتعلقة.**  **5.عينة من شهادات حضور هيئة التدريس لدورات وبرامج تدريبية حول مهارات الإرشاد والتوجيه النفسي والاجتماعي.**  **6. الخطة التدريبية لهيئة التدريس (وفق نموذج ج-د-8) وتقارير إنجازها (وفق نموذج ج-د-10) على أن تتضمن برامجاً تدريبية موجهة لهيئة التدريس تهدف إلى تعريفهم وتدريبهم على مهارات الإرشاد الاجتماعي والنفسي وآلياته.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

**4-0-8: تطبق آليات ملائمة للتعرف على الطلاب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتعثرين في البرنامج، وتتوفر برامج مناسبة لرعاية وتحفيز ودعم كل فئة منهم.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| آليات التعرف على الطلاب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتعثرين | صف باختصار آليات البرنامج في التعرف على الطلبة الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتعثرين من حيث إجراءاتها ونماذجها ولجانها المختصة (مثلاً من خلال لجان الإرشاد الأكاديمي والمرشدين الأكاديميين) ومدى اتساق هذه الآليات مع آليات الإرشاد الأكاديمي المنصوص عليها في المحك السابق (  4-0-7)؟  ما مدى اتساق هذه الآليات مع مهام المراكز والوحدات على مستوى الجامعة (مثلاً: وكالة عمادة القبول والتسجيل لشؤون الإرشاد الأكاديمي، إدارة التوجيه والإرشاد في عمادة شؤون الطلاب، مركز الابتكار والموهبة في عمادة شؤون الطلاب، مركز الابتكار والملكية الفكرية في الجامعة).  هل هذه الآليات وإجراءاتها ونماذجها معتمدة وماهي جهة اعتمادها؟  هل تم النص على هذه الآليات وإجراءاتها ونماذجها في أدلة البرنامج كدليل الجودة؟  هل تم النص على هذه الآليات في توصيف البرنامج القسم د.4؟  كيف تتابع إدارة البرنامج تطبيق هذه الآليات وفقاً لإجراءاتها ونماذجها المعتمدة؟ ما مدى مشاركة هيئة التدريس في البرنامج في تطبيق هذه الآليات والإجراءات؟ |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.محضر مجلس متعلق يتضمن مناقشة واعتماد آليات البرنامج وإجراءاته في الكشف والتعرف على الطلبة الموهوبين والمبدعين والمتوفقين والمتعثرين.**  **2.دليل الجودة في البرنامج على أن يتضمن وصفاً لهذه الآليات ونماذجها (مع الإشارة لأرقام الصفحات المتعلقة).**  **3. محضر مجلس متعلق يتضمن متابعة دورية لتطبيق هذه الآليات وإجراءاتها.**  **4.قرار تشكيل لجنة مختصة (أو لجنة الإرشاد الأكاديمي) على أن يكون من مهامها متابعة وتطبيق هذه الآليات.**  **5.توصيف البرنامج على أن يتضمن توصيفاً لآليات دعم الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتعثرين في القسم د.4.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| برامج رعاية ودعم كل فئة منهم | ما هي البرامج المخصصة لرعاية الموهوبين والمبدعين من الطلبة؟ وما مدى اتساق هذه البرامج مؤسسياً مع آليات مركز الابتكار والموهبة في عمادة شؤون الطلاب؟  ما هي البرامج المخصصة لرعاية المتفوقين وهل تشمل مكافأتهم مادياً (مثلاً: مكافأة التفوق التي تمنح للطالب الذي يحصل على معدل 4.5 فما فوق) ومعنوياً (مثلاً: جائزة الطالب المتفوق في البرنامج).  ناقش باختصر مؤشر رضا الطلبة عن آليات التعرف على والدعم للطلبة الموهوبين والمبدعين والمتفوقين (مؤشر QU28) من حيث تطور قيمها خلال السنوات الماضية،والاجراءات التي اتخذها البرنامج لتحسين ورفع هذا الرضا.  ما هي البرامج المخصصة لدعم ورعاية الطلبة المتعثرين؟  هل تم تضمين أهدافاً تشغيلية في الخطة التشغيلية السنوية للبرنامج (وفق نموذج ج-د-3)، تعنى بتحسين وتطوير هذه البرامج؟  ناقش باختصر مؤشر رضا الطلبة حول آليات التعرف وإجراءات دعم المتعثرين (مؤشر QU29) من حيث تطور قيمها خلال السنوات الماضية،والاجراءات التي اتخذها البرنامج لتحسين ورفع هذا الرضا. |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.الخطة التشغيلية للبرنامج (وفق نموذج ج-د-3) على أن تتضمن أهدافاً تشغيلية لتطوير وتحسين آليات وإجراءات وبرامج الكشف عن الطلبة الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتعثرين ودعمهم، مع تقارير إنجازها المتعلقة (وفق نموذج ج-د-4).**  **2.تقرير وحدة الإرشاد الأكاديمي (أو أي وحدة أو لجنة مختصة بتطبيق ومتابعة هذه الآليات) يتضمن تحليلاً وتقييماً لهذه الآليات وإجراءاتها وبرامجها.**  **3. تقرير استطلاعات الرأي وفق نموذج ج-د-11، يتضمن تقييم الطلبة لهذه الآليات وبرامجها في الاستبانات المتعلقة.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

**4-0-9: تتوفر لطلاب البرنامج أنشطة لاصفية في العديد من المجالات لتنمية قدراتهم ومهاراتهم، ويتخذ البرنامج الإجراءات المناسبة لدعم وتحفيز مشاركتهم.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| توفير الأنشطة اللاصفية وتحفيز مشاركة الطلبة فيها. | صف باختصار الأنشطة اللاصفية التي يقدمها البرنامج للطلبة (وفقاً لما ذكر في المحك 3-2-6 أعلاه).  صف باختصار الآليات التي تحفز وتشجع مشاركة الطلبة في هذه الأنشطة (وفقاً لما ورد في المحك 3-2-6 أعلاه)  صف باختصار الأنشطة التطوعية التي يشارك فيها طلبة البرنامج وكيفية اختيارها وآلية تشجيعهم على المشاركة فيها؟ يناقش هنا أيضاً باختصار قيم مؤشري الأداء: عدد ساعات التطوع للطلبة في البرنامج QU64، ومعدل ساعات التطوع لكل طالب QU65، من حيث تطور قيمهما خلال السنوات الماضية وجهود البرنامج لتحسينهما. |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.الأدلة الواردة في القسم الثاني من المحك 3-2-6 أعلاه.**  **2.الخطة التشغيلية للبرنامج (وفق نموذج ج-د-3)، على أن تتضمن أهدافاً تشغيلية لتحسين وتطوير الأنشطة اللاصفية للطلبة.**  **3.تقارير مشاركة البرنامج بالأنشطة اللاصفية والأنشطة التطوعية التي تقدمها وحدات الجامعة ذات العلاقة (كعمادة شؤون الطلاب، وعمادة خدمة المجتمع).** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

**4-0-10: يتوفر لطلاب البرنامج وخريجيه أنشطة إضافية لتطويرهم مهنياً، بما يتفق مع مخرجات التعلم المستهدفة، وتطورات سوق العمل.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| خطة أنشطة التطوير المهني للبرنامج ومتابعة تنفيذها وتحسينها | هل لدى البرنامج خطة زمنية لأنشطة التطوير المهني للطلبة. صف باختصار هذه الخطة وبرامجها المقدمة للطلبة.  إلى أي مدى تتسق الأنشطة في الخطة مع مخرجات تعلم البرنامج، ومتطلبات سوق العمل واحتياجات الطلبة؟  إلى أي مدى يتم إشراك الخريجين في هذه الأنشطة؟  كيف يتم متابعة خطة أنشطة التطوير المهني وما هي الوحدات/اللجان المسؤولة عنها؟  ما هي الأهداف التشغيلية المرتبطة بتحسين أنشطة التطوير المهني وخططها الزمنية وبرامجها في خطة البرنامج التشغيلية (وفق النموذج المعتمد لذلك)؟  ما مدى استفادة البرنامج من البرامج المهنية التي تقدمها الجامعة من خلال مثلاً: مكتب شؤون الخريجين والتنمية المهنية؟  ناقش باختصار مؤشر رضا الطلبة والخريجين عن برامج أنشطة التطوير المهني المقدمة لهم (مؤشر QU30) من حيث تطور قيمها خلال السنوات الماضية،والاجراءات التي اتخذها البرنامج لتحسين ورفع هذا الرضا. |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.خطة أنشطة التطوير المهني للطلبة في البرنامج على أن تتضمن وصفاً للبرامج وأطرها الزمنية ومدى ارتباطها بخصائص الخريجين ومخرجات التعلم (يمكن تضمينها في الخطة التشغيلية السنوية تحت الهدف التشغيلي المتعلق).**  **2.محضر مجلس متعلق يناقش ويعتمد خطة أنشطة التطوير المهني في البرنامج.**  **3.تقرير إنجاز مختصر لخطة أنشطة التطوير المهني في البرنامج يبين مدى تنفيذ كل برنامج والتوصيات المقترحة لتطويره (يمكن تضمين تقرير الإنجاز ضمن تقرير إنجاز الخطة التشغيلية السنوية نموذج ج-د-4 تحت الهدف التشغيلي المتعلق بهذه الأنشطة).** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

**4-0-11: يُطبق البرنامج إجراءات فعَّالة لمتابعة تقدم الطلاب والتحقق من استيفائهم لمتطلبات التخرج.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| إجراءات متابعة تقدم الطلاب والتحقق من استيفائهم لمتطلبات التخرج | صف باختصار آلية وإجراءات البرنامج لمتابعة تقدم الطلاب والتحقق من إكمالهم لمتطلبات التخرج بما في ذلك وصف موجز للجان المعنية بالمتابعة ومهامها ودور الإرشاد الأكاديمي والمرشدين الأكاديميين في ذلك، ومستويات الأتمتة كاستخدام النظام الإكاديمي وغيره. كيف يتم معالجة حالات التعثر وفقاً لما ورد في المحك 4-0-8 إعلاه.  هل تم توصيف هذه الإجراءات في دليل جودة البرنامج وأدلة الإرشاد الأكاديمي؟  من الجيد هنا أيضاً مناقشة مؤشر رضا الطلبة حول جودة الإرشاد الأكاديمي QU25 من حيث تطور قيمها خلال السنوات الماضية،والاجراءات التي اتخذها البرنامج لتحسين ورفع هذا الرضا. |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.دليل الجودة في البرنامج يصف إجراءات متابعة الطلبة وتقدمهم وفقاً لأدلة وإجراءات الإرشاد الأكاديمي (مع الإشارة لأرقام الصفحات المتعلقة).**  **2.قرارات تشكيل اللجان المعنية بمتابعة تقدم الطلبة في الشطرين على أن تتضمن مهامها ومسؤولياتها.**  **3.تقرير موجز عن النظام الأكاديمي الإلكتروني.**  **4.عينة من محاضر اللجان المعنية بمتابعة تقدم الطلبة (أو لجان الإرشاد الإكاديمي) تتضمن إجراءات اتخذت بالفعل حيال الطلبة المتعثرين.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

**4-0-12: يُطبق البرنامج آلية فعَّالة للتواصل مع الخريجين وإشراكهم في مناسباته وأنشطته، واستطلاع آرائهم والاستفادة من خبراتهم، ودعمهم، ويوفر قواعد بيانات محدّثة وشاملة عنهم.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| آليات التواصل مع الخريجين ودعمهم | ما هي آليات البرنامج في التواصل مع خريجيه؟ هل لدى البرنامج قاعدة بيانات للخريجين تحدث دورياً ومن المسؤول عنها (مثلاً: وحدة الخريجين في الكلية) وما هي مهامها وأطرها الزمنية ومدى ارتباطها وتنسيقها مع مكتب شؤون الخريجين والتنمية المهنية على مستوى الجامعة؟ ما هي وسائل التواصل مع الخريجين (مثلاً: الجوال، الإيميل، وسائل التواصل الاجتماعي إلخ)  يتم هنا مناقشة مؤشر QU31 المتعلق بسجلات الخريجين والاجراءات التي اتخذها البرنامج لتحسين الأداء المتعلق بهذا المؤشر.  ما مدى تمثيل الخريجين في اللجنة الاستشارية المهنية للبرنامج وفقاً للدليل **الإجرائي** الصادر من عمادة التطوير والجودة؟  ما مدى إشراك الخريجين في المقترحات التطويرية للبرنامج (مثلاً المتعلقة برسالة البرنامج وأهدافه ومخرجات التعلم.. إلخ من خلال ورش العمل المخصصة لذلك)؟  ما مدى دعم وحدة الخريجين للطلبة حديثي التخرج كالبحث عن الوظيفة المناسبة أو إشراكهم في البرامج التدريبية المخصصة لذلك؟  ما مدى إشراك ودعوة الخريجين في المناسبات والمحافل والمؤتمرات الخاصة بالبرنامج أو الكلية؟ وما هي نسب تفاعل الخريجين مع هذه الدعوات؟  هل لدى البرنامج أهدافاً تشغيلية في خطته التشغيلية السنوية تضمن تحسين التواصل مع الخريجين وتوثيق سجلاتهم؟ ناقش هذه الأهداف باختصار. |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.عينة من قاعدة بيانات الخريجين (صور من السجلات أو رابط لها).**  **2.قرار تشكيل وحدة الخريجين في الكلية على أن يتضمن وصفاً واضحاً لمهامها وصلاحياتها ومسؤولياتها.**  **3.التقرير السنوي لوحدة الخريجين.**  **4.قرار تشكيل اللجنة الاستشارية المهنية للبرنامج على أن يتضمن تمثيلاً للخريجين من الجنسين وفقاً للدليل الإجرائي للجان الاستشارية المهنية الصادر من عمادة التطوير والجودة.**  **5.عينة من خطابات أو دعوات موجهة للخريجين للمشاركة في مناسبات وأنشطة البرنامج (كالمحافل والمؤتمرات والدورات التدريبية وغيرها).**  **6.الخطة التشغيلية السنوية للبرنامج (وفق النموذج المعتمد ج-د-3) على أن تتضمن أهدافاً تشغيلية لتحسين التواصل مع خريجي البرنامج وتوثيق سجلاتهم دورياً، مع تقارير إنجازها وفق نموذج ج-د-4.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| استطلاع آراء الخريجين دورياً والاستفادة من نتائج الاستطلاعات في التحسين والتطوير | هل يتم استطلاع آراء الخريجين دورياً (خصوصاً من خلال استبانة PO\_GRAD، ومن خلال إشراكهم في اللجنة الاستشارية المهنية للبرنامج)؟ ما هي نسب استجابة ومشاركة الخريجين في هذه الاستطلاعات (وفقاً لتقرير الاستبانات السنوي نموذج ج-د-11)؟  يتم هنا مناقشة مؤشر QU32 المتعلق بمعدلات استجابة الخريجين من حيث تطور قيمه خلال السنوات الماضية،والاجراءات التي اتخذها البرنامج لتحسين أداء هذا المؤشر.  كيف يتم الاستفادة من آراء الخريجين في الاستطلاعات المتعلقة في تحسين البرنامج وتطويره (مثلاً: تطوير مخرجات التعلم والخطة الدراسية، والأنشطة اللاصفية)؟  هل تم تضمين جوانب القوة وفرص التحسين والمقترحات التطويرية في استبانات الخريجين لتقرير البرنامج السنوي (في القسم و.3)؟ وكذلك تحويل التوصيات لأهداف تشغيلية في الخطة السنوية للبرنامج؟  أذكر باختصار أمثلة على تغييرات تطويرية أحدثت نتيجة لاستطلاع آراء الخريجين. |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.تقرير استطلاعات آراء المستفيدين من البرنامج (وفق نموذج ج-د-11)، على أن يتضمن نسب المشاركة من الخريجين وتحليلاً إحصائياً للاستبانات الموجهة لهم في القسم 2-8-أ.**  **2.تقرير البرنامج السنوي للبرنامج يتضمن نتائج استطلاعات آراء الخريجين في القسم و.3.**  **3. الخطة التشغيلية السنوية للبرنامج (وفق نموذج ج-د-3) على أن تتضمن أهدافاً تشغيلية تعكس التوصيات الواردة في تحليل استبانات الخريجين.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

**4-0-13: تُطبق آليات فعّالة لتقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة للطلاب وقياس رضاهم عنها، والاستفادة من النتائج في التحسين. (محك أساسي\*)**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| آلية البرنامج في تقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة للطلاب وقياس رضاهم عنها | ما هي آلية البرنامج في تقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة للطلبة من الجنسين؟ (كخدمات الإرشاد الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي، المرافق بما في ذلك المرافق الدينية والرياضية والتجهيزات بشكل عام، المطاعم، النقل، خدمات المكتبة، الخدمات الإلكترونية.. إلخ)  هل تتضمن هذه الآلية الاستبانات الدورية لآراء الطلبة (يتم هنا الإشارة للاستبانات الموحدة المتعلقة كـ PO\_SU\_01 وPO\_SU\_02)  هل تم النص على هذه الآلية وإجراءاتها ونماذجها واستباناتها في دليل جودة البرنامج؟ |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.دليل جودة البرنامج يتضمن آليات البرنامج وإجراءاته ونماذجه في تقويم جودة الخدمات المقدمة للطلبة.**  **2.تقرير استطلاعات الرأي (وفق نموذج ج-د-11) على أن يتضمن تحليلاً للاستبانات والعناصر المتعلقة بالخدمات المقدمة للطلاب وجودتها.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| الاستفادة من نتائج تقويم الخدمات المقدمة للطلاب في التحسين والتطوير | ما هي مستويات مشاركة الطلبة في الاستبانات المتضمنة تقييم كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهم (مع مناقشة نسب الاستجابة لاستطلاعات الرأي وفقاً لتقرير الاستبانات السنوي نموذج ج-د-11)؟  ما هي مستويات الرضا العامة للطلبة من الجنسين وفي كافة الأشطر حول الخدمات والمرافق والتجهيزات؟ يمكن هنا مناقشة متوسطات رضا الطلبة حول الخدمات المقدمة لهم، وكذلك رضاهم عن المرافق بما في ذلك الدينية والرياضية، النقل، المطاعم، التجهيزات والمعامل..إلخ مثلاً مؤشر رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة لهم KPI-P-10 ومؤشر مدى رضاهم عن جودة المرافق والتجهيزات QU58من حيث تطور قيمها خلال السنوات الماضية،والاجراءات التي اتخذها البرنامج لتحسين ورفع هذا الرضا.  هل يتم عرض نتائج استطلاعات آراء الطلبة حول الخدمات والمرافق والتجهيزات على المجالس واللجان ذات العلاقة؟ أذكر باختصار أمثلة على ذلك.  كيف يستفيد البرنامج من نتائج استطلاعات آراء الطلبة حول الخدمات والمرافق والتجهيزات في التحسين والتطوير؟ (مثلاً: تضمين فرص التحسين المبنية على نتائج هذه الاستطلاعات في خطة البرنامج التشغيلية السنوية البرنامج وتقرير البرنامج السنوي القسم ح). أذكر باختصار أمثلة على التحسين والتطوير المبني على نتائج هذه الاستطلاعات. |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.تقرير استطلاعات الرأي (وفق نموذج ج-د-11)، على أن يتضمن تحليلاً لكافة العناصر والاستبانات التي تقيس مدى رضاهم عن الخدمات والمرافق والتجهيزات.**  **2.محضر مجلس متعلق يناقش ويعتمد التوصيات الواردة في تقارير نتائج استطلاعات الرأي خصوصاً التوصيات المتعلقة جودة الخدمات والمرافق والتجهيزات.**  **3.تقرير البرنامج السنوي على أن يتضمن أولويات للتحسين مبنية على نتائج استطلاعات آراء الطلبة حول جودة الخدمات والمرافق والتجهيزات.**  **4.الخطة التشغيلية السنوية للبرنامج (وفق نموذج ج-د-3) على أن تتضمن أهدافاً تشغيلية مبنية على توصيات ونتائج استطلاعات آراء الطلبة وتهدف إلى تحسين جودة الخدمات والمرافق والتجهيزات، مع تقارير إنجازها وفق نموذج ج-د-4.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

**4-0-14: يراعي البرنامج الاحتياجات الخاصة لطلابه (مثل: ذوي الإعاقة، الطلاب الدوليين).**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| الخدمات التي تقدم لذوي الاحتياجات الخاصة والطلبة الدوليين في البرنامج | ما هي الخدمات التي يقدمها البرنامج لذوي الإعاقة الجسدية (مثلاً: لجنة مخصصة أو وحدة على مستوى الكلية متعلقة بالجانب التعليمي والتحصيل الدراسي لهذه الفئة، التجهيزات والمرافق الخاصة بهم بما في ذلك المصاعد المخصصة، والمداخل، ودورات المياه، والمعامل، والتجهيزات التقنية وغيرها)  ما هي الخدمات التي يقدمها البرنامج للطلبة الدوليين (في حال وجودهم) (مثلاً: لجنة مخصصة أو وحدة على مستوى الكلية، الدعم والمساعدات المخصصة للطلبة الدوليين وتذليل العقبات المتعلقة بالقبول والسفر والمخصصات والمكافآت المالية، ورسوم الكتب، والإرشاد الأكاديمي والاجتماعي.. إلخ)  ما مدى تنسيق البرنامج لهذه الخدمات مع نظيرتها على مستوى الجامعة (مثلاً: مدى تنسيق البرنامج مع اللجنة الدائمة لرعاية الأشخاص ذوي الإعاقة بالجامعة، مركز خدمات ذوي الإعاقة بجامعة القصيم وإدارة المنح التابعة لعمادة شؤون الطلاب)  هل تم النص على هذه الخدمات في توصيف البرنامج (القسم د.4)؟ |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.دليل البرنامج ودليلالطالب يتضمن فصلاً عن الخدمات التي تقدم للطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة، والطلبة الدوليين (مع الإشارة لأرقام الصفحات المتعلقة).**  **2.خطابات تفيد بتنسيق البرنامج مع مركز خدمات ذوي الإعاقة بالجامعة، وإدارة المنح.**  **3.توصيف البرنامج على أن يتضمن وصفاً للخدمات والدعم الخاص الذي يقدمه البرنامج للطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة والطلبة الدوليين في القسم د.4 (أو ه.3 بالنسبة لبرامج الدراسات العليا)** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| استطلاعات آراء الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة والطلبة الدوليين والاستفادة من نتائج هذه الاستطلاعات في التطوير والتحسين | هل يتم استطلاع آراء الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة والطلبة الدوليين في البرنامج حول كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهم ومدى تأهل المرافق والتجهيز لتلبية احتياجاتهم (مثلاً: من خلال استبانات مخصصة لذلك كـ PO\_INT\_STU وPO\_SPN\_STU)؟  ناقش باختصار أبرز نتائج تحليل تلك الاستبانات ونقاط قوتها وفرص تحسينها وتطور هذه النتائج خلال السنوات الماضية.  كيف يستفيد البرنامج من نتائج هذه الاستطلاعات في التطوير والتحسين مع ذكر أمثلة على ذلك باختصار وربطها بالتخطيط والأهداف التشغيلية للبرنامج.  يتم هنا أيضاً مناقشة مؤشر رضا الطلبة الدوليين عن الخدمات والمرافق QU33 ومؤشر رضا الطلبة وهيئة التدريس من ذوي الاحتياجات الخاصة عن ملائمة وكفاية الخدمات والمرافق QU34 من حيث تطور قيمها خلال السنوات الماضية،والاجراءات التي اتخذها البرنامج لتحسين ورفع هذا الرضا. |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.تقرير استطلاعات الرأي (وفق نموذج ج-د-11)، على أن يتضمن تحليلاً لكافة العناصر والاستبانات التي تقيس مدى رضا الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة والطلبة الدوليين عن الخدمات المقدمة لهم ومدى مناسبة المرافق والتجهيزات لتلبية احتياجاتهم مثلاً في الأقسام 2-10 و2-11.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

**4-0-15: يطبق البرنامج آليات فعّالة لضمان انتظام طلابه في الحضور والمشاركة الفعالة في أنشطة المقررات والخبرة الميدانية.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| آليات البرنامج وإجراءاته لضمان انتظام الطلبة في الحضور والمشاركة في أنشطة المقررات والخبرة الميدانية | ما هي آلية البرنامج وإجراءاته ونماذجه المطبقة لضمان انتظام الطلبة في الحضور والمشاركة في أنشطة المقررات والأنشطة اللاصفية والخبرة الميدانية؟ ما مدى اتساق هذه الآلية مع اللوائح والأنظمة المتعلقة (مثلاً: لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية)  هل هذه الآلية وإجراءاتها معتمدة من المجالس المتعلقة؟ |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.محضر مجلس متعلق يناقش ويعتمد آلية البرنامج وإجراءاته لضمان انتظام الطلبة في الحضور والمشاركة في الأنشطة والخبرة الميدانية.**  **2.عينة من كشوفات حضور الطلبة للمحاضرات، الندوات، ورش العمل، البرامج التدريبية، المؤتمرات، حلق النقاش، الأنشطة اللاصفية داخل وخارج الجامعة.. إلخ** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

**4-0-16: يوجد تمثيل مناسب للطلاب في المجالس واللجان ذات الصلة.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| تمثيل الطلبة في المجالس واللجان ومشاركتهم الفاعلة فيها | هل يوجد مجالس استشارية طلابية على مستوى البرنامج أو الكلية؟ ما هي مهامها وأدوارها؟  وكيف يستفيد البرنامج من توصيات المجالس الاستشارية الطلابية وهل نص على آلية واضحة لكيفية توظيف آراء وتوصيات تلك المجالس في تطوير البرنامج وتحسينه (في دليل جودة البرنامج مثلاً)؟  أذكر باختصار أمثلة على استفادة البرنامج من مخرجات هذه المجالس في التحسين والتطوير (مثلاً: توصياتها في تقارير البرامج السنوية أو الخطط التشغيلية).  هل يوجد تمثيل للطلبة في لجان البرنامج المختلفة؟ ما هي تلك اللجان وما دور الطلبة فيها؟  هل يتم دعوة الطلبة لمجالس القسم لمناقشة بعض الموضوعات المتعلقة بشؤون الطلبة أو الخطة الدراسية، أو المقررات أو الاختبارات وغيرها؟ أذكر باختصار أمثلة على ذلك مع توضيح دور الطلبة وإسهامهم فيها. |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.قرار تشكيل المجلس الاستشاري الطلابي موضحاً فيه مهامه وأدواره.**  **2.دليل الجودة في البرنامج ينص على آلية وإجراءات واضحة لتوظيف مخرجات المجالس الاستشارية الطلابية في عمليات الجودة والتحسين والتطوير.**  **3.عينة من محاضر مجالس متعلقة (كمجلسي القسم والكلية) شارك فيها الطلبة من الجنسين.**  **4.قرارات تشكيل لجان البرنامج التي فيها تمثيل للطلبة مبيناً فيها أسماء الطلبة وأدوارهم ومهامهم في تلك اللجان.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

**ملخص تحليل المعيار الرابع ومؤشرات الأداء المرتبطة به**

|  |  |
| --- | --- |
| عنصر التحليل | التعليق |
| ما هي أبرز جوانب القوة وفقاً للتقييم الذاتي للمعيار الرابع؟ |  |
| ما هي أهم أولويات التحسين وفقاً للتقييم الذاتي للمعيار الرابع؟ |  |
| هل حققت قيم مؤشرات الأداء المتعلقة بالمعيار الرابع مستهدفات العام الماضي؟ إذا لم تتحقق المستهدفات أذكر الأسباب المحتملة لذلك، وأذكر الإجراء الذي سيتخذ لتحسين الأداء |  |
| ملخص لأبرز ملاحظات وتوصيات المراجع الداخلي حول التقييم الذاتي للمعيار الرابع ومؤشرات الأداء والأدلة المرتبطة به |  |

التقييم الذاتي للمعيار الخامس: هيئة التدريس

6

ملاحظة هامة: أثناء التعليق على المحكات أدناه، ينبغي تفادي الإجابة بنعم أو لا، ويجب استخدام عبارات وصفية بدلاً من "نعم أو لا". على سبيل المثال لو ورد في أحد الأسئلة التوضيحية ما يلي: "هل تم تضمين هذه الآلية في دليل جودة البرنامج؟" أو "هل يتوفر في البرنامج العدد الكافي من هيئة التدريس؟” أو "هل تضم هيئة التدريس والمتعاونين مهنين لهم خبرة كافية في مجال البرنامج؟"، فهنا لا يتم الإجابة عن هذه الأسئلة بنعم أو لا، بل باستخدام عبارات وصفية مثلاً: "وقد تم تضمين هذه الآلية وإجراءاتها في دليل جودة البرنامج في الفصل... ص…"، " ويتوفر في البرنامج العدد الكافي من هيئة التدريس بحسب المقارنات المرجعية مع برامج مناظرة محلية والتي تشير إلى ... واستناداً على نسبة الطلبة لهيئة التدريس والتي تشير إلى ... مقارنة بالبرامج المشابهة لطبيعة تخصص البرنامج ورسالته ..."، "وتضم هيئة التدريس والمتعاونين مهنين لهم خبرة كافية في البرنامج كما تشير له السير الذاتية المرفقة ويقدر متوسط الخبرة المهنية لهيئة التدريس في البرنامج بـ..." وهكذا.

5-0-1: **يطبق البرنامج سياسات وإجراءات مناسبة لاختيار هيئة التدريس في البرنامج واستبقاء المتميزين منهم.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| تطبيق سياسات وإجراءات مناسبة لاختيار وتوظيف هيئة التدريس في البرنامج | ما هي سياسات البرنامج بما في ذلك معايير الاختيار وشروطه في استقطاب وتوظيف هيئة التدريس في البرنامج؟  ما هي إجراءات البرنامج في اختيار وتوظيف هيئة التدريس (بما في ذلك اللجان المسؤولة عن الاستقطاب والتوظيف) ومدى إشراك هيئة التدريس في البرنامج من خلال هذه اللجان ومن خلال المجالس المعنية في الاختيار والتوظيف؟  ما مدى اتساق هذه السياسات وإجراءاتها مع السياسات واللوائح المؤسسية على مستوى الجامعة؟  ناقش باختصار مؤشر متوسط رضا هيئة التدريس عن سياسة وإجراءات التوظيف والتعيين والتعاقد (مؤشر QU35) من حيث تطور قيمه خلال السنوات الماضية،والاجراءات التي اتخذها البرنامج لتحسين ورفع هذا الرضا. |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.أدلة السياسات واللوائح والإجراءات المؤسسية في توظيف هيئة التدريس.**  **2.قرارات تشكيل اللجان المعنية بالتوظيف والاختيار والاستقطاب تتضمن وصفاً واضحاً لمهامها ومسؤولياتها.**  **3.محاضر اجتماعات تلك اللجان على أن تتضمن ما يثبت تطبيق معايير محددة لاختيار وتوظيف هيئة التدريس.**  **4.تقرير استطلاعات آراء منسوبي البرنامج (وفق نموذج ج-د-11)، على أن تتضمن تحليلاً لرضا هيئة التدريس عن سياسات وإجراءات التوظيف والتعيين والتعاقد والاستقطاب وغيرها في الاستبانات المتعلقة كاستبانة ـ** **PO\_PRO\_01** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| إجراءات استبقاء المتميزين من هيئة التدريس | ما هي إجراءات البرنامج لاستبقاء المتميزين من هيئة التدريس (قد تشمل مثلاً: الاعتراف بالإنجازات، جوائز الأداء المتميز، المكافآت المالية والعلاوات الاستثنائية، الأولوية في برامج التطوير والمؤتمرات وإجازات التفرغ العلمي، واسناد المقررات.. إلخ)؟  ناقش باختصار مؤشر نسبة تسرب هيئة التدريس من البرنامج (مؤشر KPI-P-13)، من حيث تطور قيمه خلال السنوات الماضية، والإجراءات التي اتخذها البرنامج لخفض نسب التسرب. |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.عينة من جوائز الأداء المتميز (من داخل أوخارج البرنامج).**  **2.عينة من خطابات القسم/ محاضر مجلس القسم بطلبات العلاوات الاستثنائية للمتميز من هيئة التدريس.**  **3.عينة من قرارات لإدارة البرنامج تهدف إلى استبقاء المتميز من هيئة التدريس وتشجيعه.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

5-0-2: **يتوافر في البرنامج العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس، في جميع المواقع التي يقدم فيها (مثل: شطري الطلاب والطالبات، والفروع). (محك أساسي\*)**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| توافر العدد الكافي من هيئة التدريس في كافة أشطر وشعب البرنامج | هل يتوفر في البرنامج العدد الكافي من هيئة التدريس لتحقيق رسالته وأهدافه في كافة المسارات؟ ناقش باختصار مؤشر نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس (KPI-P-11)، ومؤشر النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس بحسب الجنس وفي كافة الأشطر (KPI-P-12)، ومدى ملائمة هذه النسبة لطبيعة البرنامج (من خلال مثلاً: المقارنات المرجعية المحلية والعالمية) وجهود البرنامج في تحسين هذه النسب.  هل نسب الأساتذة والأساتذة المشاركين والمساعدين والمحاضرين والمعيدين متوازنة داخل البرنامج؟ ومتكافئة في الشطرين (إن وجدت)؟ ومتسقة مع المقارنات المرجعية المحلية والعالمية؟ يمكن هنا مناقشة باختصار مؤشر النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس (KPI-P-12) بحسب الرتبة العلمية وفي الشطرين من حيث تطور قيم المؤشر خلال السنوات الماضية وجهود البرنامج في تحقيق التوازن بين الرتب العلمية داخل الشطر الواحد وبين الأشطر.  هل تتلائم الأعداد الحالية لهيئة التدريس مع الاحتياجات المنصوص عليها في توصيف البرنامج (القسم ه.1)؟  ناقش باختصار توزيع الأعمال الإدارية على هيئة التدريس ومدى تأثير ذلك على العملية التعليمية وجهود البرنامج لتخفيف هذا التأثير. |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1,رابط البيان التفصيلي للهيئة التعليمية المشار له في مقدمة هذا النموذج (القسم 1-2) أعلاه.**  **2.مجلد يتضمن السير الذاتية للهيئة التعليمية في البرنامج.**  **3.نسخة من جداول أعضاء هيئة التدريس من النظام الأكاديمي يظهر العبء التدريسي لكل عضو هيئة تدريس.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

5-0-3: **يتوفر في أعضاء هيئة التدريس الكفاءة اللازمة (مثل: المؤهلات والشهادات والرخص المهنية والخبرة اللازمة)، وفاعلية التدريس، وتُطبق آليات مناسبة للتحقق منها. \* (محك أساسي\*)**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| كفاءة أعضاء هيئة التدريس | هل يتوفر في أعضاء هيئة التدريس في البرنامج الكفاءة اللازمة لتحقيق رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته التعليمية والبحثية والمجتمعية؟  صف باختصار مؤهلات هيئة التدريس في البرنامج من ناحية نسب الحاملين لشهادة الدكتوراهQU36 ، نسب الحاصلين على رخص مهنية QU37، متوسط سنوات الخبرة في التدريس والإشراف والبحث العلمي QU38، ونسب الأساتذة والأساتذة المشاركين في مؤشر KPI-P-12، ناقش هذه المؤشرات من حيث تطور قيمها خلال السنوات الماضية،والاجراءات التي اتخذها البرنامج لتحسين أداء هذه المؤشرات. |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1. مجلد يتضمن السير الذاتية للهيئة التعليمية في البرنامج.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| التحقق من كفاءة أعضاء هيئة التدريس واستمراريته | كيف يتحقق البرنامج من كفاءة أعضاء هيئة التدريس (كمؤهلاتهم، وخبراتهم) قبل التوظيف أو التعاقد معهم؟ صف باختصار االآلية ولإجراءات.  كيف يتحقق البرنامج من استمرارية كفاءة أعضاء هيئة التدريس وفاعلية تدريسهم وتحقيقهم للأهداف والمهام المناطة بهم بعد التوظيف أو التعاقد (مثلاً: من خلال استبانات تقويم المقرر، من خلال التقييم السنوي لعضو هيئة التدريس)  يمكن هنا مناقشة باختصار متوسط تقييم الطلبة لأساتذة المقررات (مؤشرQU66)، من حيث تطور قيمها خلال السنوات الماضية والإجراءات التي اتخذها البرنامج لتحسين التقييم. |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.عينة من تقارير المقررات على أن تتضمن أبرز نتائج تقويم الطلاب لجودة المقرر (في القسم ه.1) وتعليق أستاذ المقرر على هذه التقييمات في نفس القسم في التقرير.**  **2.عينة من نماذج التقييم السنوي لهيئة التدريس مكتملة.**  **3.تقرير استطلاعات الرأي (وفق نموذج ج-د-11) على أن تتضمن تحليلاً لعناصر تقويم المقررات وأساتذة المقررات خصوصاً في الاستبانة PO\_SU\_02.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

5-0-4: **يوفر البرنامج التهيئة المناسبة لهيئة التدريس الجدد والمتعاونين لضمان فهمهم لطبيعة البرنامج، وحقوقهم ومهامهم ومسؤولياتهم، وحجم العمل.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| تهيئة هيئة التدريس الجدد والمتعاونين | ما مدى التحاق هيئة التدريس ببرامج التهيئة التي تقدمها الجامعة (من خلال مثلاً: مركز تنمية القيادات والقدرات، وعمادة البحث العلمي)  هل يقدم البرنامج برامج لتهيئة أعضاء هيئة التدريس الجدد تتضمن تعريفهم برسالة البرنامج وأهدافه ومخرجات التعلم والخطط الدراسية والمرافق والتجهيزات والخدمات بما في ذلك خدمات الإرشاد، والآليات وإجراءات العمل والحقوق والواجبات وآليات وإجراءات التظلم والشكاوى؟ هل تم توصيف هذه البرامج في توصيف البرنامج (القسم ه.2)؟  ما هي نسب التحاق هيئة التدريس الجدد ببرامج التهيئة التي تقدمها الجامعة والبرنامج والكلية (مؤشر QU39)، من حيث تطور قيمه خلال السنوات الماضية والإجراءات التي اتخذها البرنامج لرفع هذه النسب.  كيف يقيس البرنامج الأثر التدريبي لبرامج التهيئة المقدمة.  ناقش كذلك باختصار متوسط رضا هيئة التدريس الجدد عن برامج التهيئة المقدمة من الجامعة والبرنامج (مؤشر QU40)، من حيث تطور قيمه خلال السنوات الماضية والإجراءات التي اتخذها البرنامج لرفع الرضا.  هل لدى البرنامج آليات لتوجيه ومتابعة أعضاء هيئة التدريس الجدد Mentorship يتم من خلالها التوجيه والإرشاد من قبل الأعضاء الأكثر خبرة وممارسة. صف باختصار هذه الآليات والتقييم العام لها. |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.تقرير استطلاعات آراء منسوبي البرنامج (وفق نموذج ج-د-11)، على أن تتضمن تحليلاً لرضا هيئة التدريس الجدد عن برامج التهيئة المقدمة لهم خصوصاً في الاستبانة PO\_PRO\_01.**  **2.خطة برامج تهيئة هيئة التدريس الجدد المقدمة من قبل البرنامج (من الجيد هنا تضمين البرامج الموجهة لتهيئة هيئة التدريس الجدد في الخطة التدريبية لهيئة التدريس وفق النموذج ج-د-8).**  **3.عينة من شهادات حضور هيئة التدريس لبرامج التهيئة المقدمة من قبل الجامعة والبرنامج والكلية.**  **3.توصيف البرنامج على أن يتضمن وصفاً لبرامج التهيئة المقدمة لهيئة التدريس الجدد (القسم هـ 2 – 2.1)** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

5-0-5: **تضم هيئة التدريس أو المتعاونين في البرامج المهنية بعض المهنيين من ذوي الخبرة والمهارة العالية في مجال البرنامج.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| تشمل هيئة التدريس والمتعاونين بعض المهنيين من ذوي الخبرة في مجال البرنامج | ما هي ضوابط الاختيار والتعاقد مع المتعاونين في البرنامج وما مدى اتساق هذه الضوابط مع الضوابط المؤسسية الصادرة من وكالة الجامعة للشؤون التعليمية.  هل تضم هيئة التدريس والمتعاونين مهنيين لهم خبرة مهنية كافية في مجال البرنامج (بحسب طبيعة البرنامج مثلاً: ذوي خبرة في التدريس للبرامج التربوية، ممارس صحي في البرامج الصحية، مهندس في البرامج الهندسية.. إلخ). تحدث باختصار عن ذلك.  ما هي جهود البرنامج في التعاون مع المؤسسات المهنية للاستفادة من المهنيين ذوي الخبرات ورفع كفاءة العملية التعليمية (مثلاً بحيث يتم التعاون في الاشراف على مشروعات التخرج، التدريب الصيفي ومقرر الخبرة الميدانية، تدريس بعض المقررات العملية، الزيارات الميدانية...إلخ) |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.مجلد يتضمن السير الذاتية للهيئة التعليمية في البرنامج على أن تتضمن السير الذاتية للمتعاونين وأن تشمل الخبرة المهنية للأعضاء.**  **عينة من عقود المتعاونين في البرنامج.**  **2.محضر اللجنة المختصة بالتوظيف والاستقطاب والتعاون في البرنامج يتضمن مناقشة لمعايير الاختيار على أن تشمل تلك المعايير الخبرة المهنية الكافية.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

5-0-6: **تشارك هيئة التدريس بانتظام في أنشطة أكاديمية (مثل: المشاركة في المؤتمرات وحِلَق النقاش، والمشروعات البحثية، وتحكيم الرسائل والبحوث) بما يضمن درايتهم بأحدث التطورات في مجال تخصصهم، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة وإنتاجهم العلمي من محكات تقييمهم وترقياتهم.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| مشاركة هيئة التدريس بانتظام في الأنشطة الأكاديمية وتعد هذه المشاركة من محكات تقييمهم وترقياتهم. | هل لدى البرنامج أهدافاً تشغيلية في خطته التشغيلية السنوية لرفع وتحفيز مستويات مشاركة هيئة التدريس في الأنشطة الأكاديمية؟ ما مدى تحقق هذه الهدف وفقاً لمؤشرات الأداء الآتية؟  ما هي نسب مشاركة هيئة التدريس في: المؤتمرات، حلق النقاش، المشروعات البحثية داخل وخارج الجامعة، تحكيم الرسائل العلمية، تحكيم البحوث (مؤشر QU41)**،** من حيث تطور قيمها خلال السنوات الماضية وجهود البرنامج في تحسين هذه النسب ورفعها؟  هل تم تضمين نماذج تقييم هيئة التدريس عناصر تتعلق بتقييمهم وفقاً لمشاركتهم في هذه الأنشطة؟  هل تم تضمين نماذج الترقية (المعتمدة في الجامعة) عناصر تتضمن مشاركتهم في هذه الأنشطة؟  هل تم تحديث السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس بحيث تشمل مشاركاتهم في هذه الأنشطة؟ |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.خطة البرنامج التشغيلية السنوية (نموذج ج-د-3)، على أن تتضمن أهدافاً تشغيلية وإجراءات لرفع نسب مشاركة هيئة التدريس في الأنشطة الأكاديمية كالمؤتمرات وتحكيم الرسائل والبحوث وغيرها.**  **2.عينة مكتملة من نماذج تقييم هيئة التدريس في البرنامج على أن تتضمن عناصر تتعلق بتقييمهم وفقاً لمشاركتهم في الأنشطة الأكاديمية.**  **3.مجلد يتضمن السير الذاتية المحدثة للهيئة التعليمية في البرنامج على أن تتضمن مشاركاتهم في الأنشطة الأكاديمية كالحضور والمشاركة في المؤتمرات وتحكيم الرسائل والبحوث العلمية وغيرها.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

5-0-7: **يشارك أعضاء هيئة التدريس بكفاءة في أنشطة البحث والإنتاج العلمي، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم وترقيتهم.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| الإنتاج البحثي والمساهمة في تحقيق أهداف البحث العلمي في خطة البرنامج التشغيلية | صف باختصار كيف يسهم أعضاء هيئة التدريس في تحقيق أهداف البرنامج التشغيلية المتعلقة بالأنشطة البحثية، والتي سبق مناقشتها في المحك 2-1-9 في المعيار الثاني؟ ومدى التزام هيئة التدريس أثناء النشر العلمي بأولويات البرنامج البحثية؟  ناقش باختصار مؤشرات أداء الإنتاج البحثي كمؤشري الإنتاج البحثي KPI-P-14 و KPI-P-15 ، من حيث تطور قيمها خلال السنوات الماضية والجهود التي يبذلها البرنامج لرفع الإنتاج البحثي في البرنامج وفق هذين المؤشرين.  كيف يقيم البرنامج جودة البحوث العلمية والأوراق البحثية وأوراق المؤتمرات العلمية الناتجة من أعضاء هيئة التدريس.  ناقش هنا باختصار معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس KPI-P-16، عدد براءات الاختراع والابتكار (مؤشر QU42) وعدد جوائز التميز لهيئة التدريس (مؤشر QU43)،وكذلك مؤشر عدد الأبحاث المنشورة في المجلات المصنفة في Scopus أو ISI (مؤشر QU67)، من حيث تطور قيمها خلال السنوات الماضية وجهود البرنامج لرفع قيمها.  تحدث باختصار حول آلية تقييم وترقية هيئة التدريس داخل البرنامج وفقاً للإنتاج البحثي والمساهمة العلمية لهم؟ ما مدى اتساق إجراءات الترقية وفقاً للإنتاج البحثي مع لوائح وقواعد الترقيات لهيئة التدريس السعوديين وغير السعوديين.  ما هي التجهيزات والخدمات التي يقدمها البرنامج لدعم البحث العلمي؟ كيف يستفيد البرنامج من التجهيزات والخدمات والدعم المقدمة من قبل الجامعة للباحثين بما في ذلك الدعم المالي للأبحاث؟  هل لدى البرنامج قاعدة بيانات محدثة للإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس والطلبة؟ |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.تقرير إنجاز الخطة التشغيلية للبرنامج (وفق نموذج ج-د-4) على أن تتضمن مستويات أداء الأهداف الاستراتيجية والتشغيلية المتعلقة بتحسين الإنتاج البحثي وجودة البحث العلمي في البرنامج.**  **2.عينة من نماذج مكتملة لتقييم هيئة التدريس ونماذج مكتملة لترقية أعضاء هيئة التدريس تتضمن عناصر الإنتاج البحثي كشرط للترقية.**  **3.مجلد يتضمن السير الذاتية المحدثة للهيئة التعليمية في البرنامج على أن تتضمن إنتاجهم البحثي.**  **4.قاعدة بيانات محدثة للإنتاج البحثي داخل البرنامج.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

5-0-8: **تشارك هيئة التدريس في أنشطة الشراكة المجتمعية، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم وترقيتهم.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
|  | صف باختصار كيف يسهم أعضاء هيئة التدريس في تحقيق أهداف البرنامج التشغيلية المتعلقة بخدمة المجتمع والشراكة المجتمعية، والتي سبق مناقشتها في المحك 2-1-8 في المعيار الثاني؟  ناقش باختصار مؤشرات أداء المشاركة المجتمعية كنسب مشاركة هيئة التدريس في الأنشطة المجتمعية (مؤشر QU44)من حيث تطور قيمه خلال السنوات الماضية وجهود البرنامج لرفع مشاركة هيئة التدريس في أنشطة وخدمة المجتمع.  تحدث باختصار حول آلية تقييم هيئة التدريس وترقيتهم داخل البرنامج وفقاً لمساهمتهم في أنشطة الشراكة المجتمعية وخدمة المجتمع؟ ما مدى اتساق إجراءات الترقية وفقاً لخدمة المجتمع مع لوائح وقواعد الترقيات لهيئة التدريس السعوديين وغير السعوديين.  هل لدى البرنامج أهدافاً تشغيلية في خطته التشغيلية السنوية تهدف إلى تحفيز مشاركة هيئة التدريس في الأنشطة المجتمعية وتحقيق أهداف البرنامج المتعلقة بالشراكة المجتمعية؟ |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1. تقرير إنجاز الخطة التشغيلية للبرنامج (وفق نموذج ج-د-4) على أن يتضمن مستويات أداء الأهداف الاستراتيجية والتشغيلية المتعلقة بالشراكة المجتمعية وخدمة المجتمع.**  **2.عينة من نماذج مكتملة لتقييم هيئة التدريس ونماذج مكتملة لترقية أعضاء هيئة التدريس تتضمن عناصر خدمة المجتمع كشرط للترقية.**  **3.مجلد يتضمن السير الذاتية المحدثة للهيئة التعليمية في البرنامج على أن يتضمن الأنشطة المجتمعية التي ساهموا فيها.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

5-0-9: يتلقى أعضاء هيئة التدريس برامج في التطوير المهني والأكاديمي، وفق خطة تلبي احتاجاتهم وتسهم في تطوير أدائهم.

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| خطط تدريب أعضاء هيئة التدريس وفقاً للاحتياج والتطورات الحديثة | ناقش كيفية وضع خطط البرنامج/الكلية التدريبية والتي تستهدف تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس المهنية والأكاديمية (وفق نموذج ج-د-8)؟  هل هناك هدف أو أهداف استراتيجية وتشغيلية (في خطة البرنامج التشغيلية نموذج ج-د-3)، تعنى بتدريب هيئة التدريس وإعداد الخطة التدريبية؟  ناقش مدى ارتباط هذه الخطط بالخطط المؤسسية للتدريب (كتلك الخاصة بمركز تنمية القيادات والقدرات).  كيف يتم بناء خطط التدريب على مستوى الكلية أو البرنامج (مثلاً: وفقاً للاحتياج التدريبي).  كيف يتم تحديد الاحتياج التدريبي (مثلاً: استبانات مخصصة لأعضاء هيئة التدريس، بناءاً على نتائج تقييم أعضاء هيئة التدريس، بناء على نتائج تقارير المقررات، بناء على نتائج استبانات تقويم الطلبة للمقررات، بناء على نتائج قياس مخرجات التعلم وتقييم استراتيجيات التدريس، بناء على نتائج إنجاز الخطة التشغيلية للبرنامج.. إلخ).  كيف يتم تقييم الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس؟ وماذا يتم وفقاً لنتائج التقييم؟ (وفقاً للنموذج ج-د-10)  هل تم توصيف خطة تدريب هيئة التدريس في توصيف البرنامج (القسم ه.2)؟  هل تم إعداد خطة زمنية متكاملة للتدريب وفقاً للنموذج ج-د-8 والمتاح على موقع عمادة التطوير والجودة؟ |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.خطة البرنامج المعتمدة لتدريب أعضاء هيئة التدريس (النموذج ج-د-8) تتضمن منطلقات تحديد الاحتياج التدريبي (مثلاً: وفقاً لرسالة وأهداف البرنامج، والتطورات التقنية والإدارية، ونتائج تقييم أعضاء هيئة التدريس.. إلخ)، وصفاً لكل برنامج، والجداول الزمنية للتدريب، والجهة المنفذة للتدريب، والفئات المستهدفة.**  **2.توصيف البرنامج على أن يتضمن وصفاً مختصراً لخطة التدريب في البرنامج (القسم ه.2) مع تحديثه بتضمين رابط للنموذج ج-د-8.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| تنفيذ البرنامج لخطط تدريب أعضاء هيئة التدريس وتقييمها | كيف تتابع إدارة البرنامج تنفيذ الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس؟ ما هي الإجراءات المتخذة في حال عدم تنفيذ أحد البرامج التدريبية المجدولة في الخطة؟  كيف يحفز ويشجع البرنامج هيئة التدريس للانضمام للبرامج التدريبية المخطط لها؟  ما هي مستويات إنجاز الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس الأخيرة وفق مؤشر QU45 والتطور في تلك النسب خلال الأعوام السابقة وجهود البرنامج لتحسين أداء هذه النسب.  هل تم التعليق على أنشطة التدريب في تقرير البرنامج السنوي القسم ه.2؟  كيف يتم تقييم البرامج التدريبية من قبل أعضاء هيئة التدريس؟ وماذا يترتب على هذا التقييم (مثلاً: تغيير البرامج التدريبية، تغيير مواعيدها، تغيير أهدافها ومحتواها.. إلخ)  ناقش تطور وتغير نسب التحاق أعضاء هيئة التدريس داخل البرنامج بالبرامج التدريبية المخطط لها – وفق المؤشر QU46 **وما** هي الخطوات والإجراءات التي اتخذها البرنامج لتحسين نسب الالتحاق بهذه البرامج؟ |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.** تقرير إنجاز خطة التدريب يتضمن البرامج التدريبية الموجهة لأعضاء هيئة التدريس وعدد الملتحقين بكل برنامج ونتائج تقييم -أو معدلات رضا- أعضاء هيئة التدريس عن هذه البرامج وتوصيات لتحسين الخطة التدريبية وبرامجها وفقاً لنتائج الرضا (وفقاً للنموذج ج-د-10 والمتاح على موقع عمادة التطوير والجودة)  2.عينة من شهادات حضور البرامج التدريبية المنصوص عليها في الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس.  3.تقرير البرنامج السنوي على أن يتضمن وصفاً وتعليقاً على الأنشطة التدريبية التي أنجزت وفقاً لخطة التدريب (في القسم ه.2). | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

5-0-10: تشارك هيئة التدريس في أنشطة تقويم وتطوير البرنامج والمؤسسة.

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| مشاركة هيئة التدريس في أنشطة التقويم والتطوير والجودة داخل البرنامج وعلى مستوى الجامعة | صف باختصار مدى مشاركة هيئة التدريس في أنشطة التقويم والتطوير والجودة داخل البرنامج، على وجه الخصوص: في لجان البرنامج المختلفة، وحدات الكلية، لجان الكلية، لجنة الدراسة الذاتية، لجنة الجودة، إعداد تقرير الدراسة الذاتية، إعداد تقرير مقاييس التقويم الذاتي، إعداد تقرير البرنامج السنوي، إعداد تقارير المقررات، إعداد الخطط التشغيلية للبرنامج، المشاركة في استطلاعات الرأي المتعلقة بتقييم البرنامج.  بما في ذلك استطلاعات الرأي وغيرها (مع مناقشة نسب الاستجابة لاستطلاعات الرأي الموجهة لهم وفقاً لتقرير الاستبانات السنوي نموذج ج-د-11)؟  صف باختصار مدى مشاركة هيئة التدريس في أنشطة التقويم والتطوير والجودة على مستوى البرنامج بما في ذلك لجان التطوير والجودة والخطط والمناهج، والمشاركة في عمليات المراجعة الداخلية للجودة وغيرها من أنشطة الجودة، والمشاركة في استطلاعات الرأي المؤسسية.  ما هي الإجراءات التي تتخذها إدارة البرنامج لتشجيع مشاركة هيئة التدريس في الأنشطة واللجان أعلاه؟ |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1. عينة من قرارات تشكيل اللجان داخل أو خارج البرنامج تتضمن عضوية أعضاء هيئة التدريس في البرنامج.**  **2.عينة من خطابات صادرة أو واردة تتضمن مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة المؤسسية للتطوير والجودة (مثلاً: مشاركتهم في اللجان الدائمة للجودة، المراجعات الداخلية، استطلاعات الرأي المؤسسية وغيرها).** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

5-0-11: تطبق آلية فعّالة لتقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهيئة التدريس وقياس مدى رضاهم عنها.

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| آلية تقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهيئة التدريس وقياس مدى رضاهم عنها | صف باختصار الخدمات التي يقدمها البرنامج والكلية لأعضاء هيئة التدريس (بما في ذلك خدمات التهيئة والدعم). هل تم النص على هذه الخدمات في الأدلة الموجهة لهيئة التدريس؟  ما هي آلية البرنامج في استطلاع آراء هيئة التدريس حول كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهم من قبل الكلية والبرنامج. صف باختصار هذه الآلية ونماذج الاستطلاع المستخدمة لها مع مناقشة نسب الاستجابة لاستطلاعات الرأي الموجهة لهم وفقاً لتقرير الاستبانات السنوي نموذج ج-د-11.  هل تم توصيف هذه الآلية وإجراءاتها وأطرها الزمنية واستباناتها وكيفية الاستفادة منها في دليل جودة البرنامج؟ |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.أدلة البرنامج/الكلية الموجهة لأعضاء هيئة التدريس تتضمن وصفاً للخدمات التي يقدمها البرنامج/الكلية لأعضاء هيئة التدريس (مع الإشارة للصفحات المتعلقة).**  **2. دليل جودة البرنامج يتضمن وصفاً لآلية استطلاع آراء هيئة التدريس حول جودة وكفاية الخدمات المقدمة لهم، وإجراءاتها ونماذجها وأطرها الزمنية، وكيفية الاستفادة من نتائجها في التطوير والتحسين المستمر (مع الإشارة لأرقام الصفحات المتعلقة).** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| الاستفادة من نتائج استطلاعات تقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهيئة التدريس | ناقش باختصار معدلات رضا هيئة التدريس عن كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهم من قبل البرنامج/الكلية/الجامعة (مؤشر QU47)، حيث تطور قيمه خلال السنوات الماضية،والاجراءات التي اتخذها البرنامج لتحسين أداء هذا المؤشر.  أذكر باختصار أمثلة على الإجراءات النحسينية والتطويرية التي اتخذها البرنامج بناء على نتائج استطلاعات رضا هيئة التدريس عن كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهم؟ هل تتسق الإجراءات المتخذة مع ما نص عليه في دليل جودة البرنامج وفق الفقرة السابقة؟ |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.تقرير استطلاعات آراء المستفيدين من البرنامج (وفق نموذج ج-د-11)، على أن يتضمن تحليلاً لاستطلاعات آراء هيئة التدريس حول كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهم وفرص تحسينها خصوصاً في الاستبانة PO\_PRO\_01.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

5-0-12: يُقَيم أداء هية التدريس بانتظام وفق معايير محددة ومعلنة، وتقدم التغذية الراجعة لهم، ويستفاد من النتائج في تحسين الأداء.

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| آلية تقييم أداء هيئة التدريس ومعاييرها ونماذجها وإعلانها | ما هي آلية البرنامج في تقييم أداء هيئة التدريس؟ صف باختصار الآلية وإجراءاتها ونماذجها وكيفية الاستفادة من نتائج التقييم ودورية تنفيذها وأطرها الزمنية ومستوياتها الإدارية (مثلاً: التقييم الذاتي للعضو، تقييم الطلبة للعضو، تقييم الزملاء والنظراء للعضو، وتقييم رئيس القسم، مدير البرنامج، وكيل الكلية، عميد الكلية.. إلخ)  ما مدى اتساق هذه الآلية وإجراءاتها ونماذجها مع آليات الجامعة في تقييم هيئة التدريس؟  هل تم النص على هذه الآلية وإجراءاتها ونماذجها وأطرها الزمنية في دليل جودة البرنامج وكذلك الأدلة الموجهة لأعضاء هيئة التدريس؟  أين وكيف تم الإعلان عن هذه الآلية لهيئة التدريس؟  ما هي معايير التقييم التي تنص عليها الآلية باختصار، على أن تشمل عناصر تقييمهم -كحد أدنى- على ما يلي:   * تقييم التدريس والمهام الأكاديمية الأخرى. * مدى مشاركتهم في عمليات الجودة كإعداد التقارير وتحليل نتائج استطلاعات آراء الطلبة والمشاركة في تقييم جودة البرنامج ولجان الجودة. * مدى مشاركتهم في الأنشطة الأكاديمية كالمؤتمرات والحلق والمشروعات البحثية وتحكيم الرسائل العلمية، وتحكيم البحوث العلمية. * مستوى الإنتاج البحثي للعضو. * المشاركة في لجان البرنامج والكلية والجامعة. * المشاركة في البرامج التدريبية وفق خطط التدريب في البرنامج. * المشاركة في تنفيذ أهداف البرنامج المتعلقة بخدمة المجتمع والشراكة المجتمعية. * التعاون والعمل بروح الفريق.   هل تشمل نماذج تقييم هيئة التدريس على تحليلاً لأبرز نقاط القوة وفرص التحسين في آخر النموذج؟  هل يطلع العضو الخاضع للتقييم على نتيجة تقييمه؟ وما هي الإجراءات المعتمدة في الآلية والتي تتيح الاعتراض على نتائج التقييم او التظلم حولها، أو قبولها؟  ناقش مدى رضا هيئة التدريس عن آليات وإجراءات تقييم أدائهم، ومدى وعيهم بمعاييرها ونماذجها (المؤشرين QU48 وQU49)،أداء من حيث تطور قيمها خلال السنوات الماضية مع ذكر الإجراءات التي اتخذها البرنامج لتحسين معدلات الرضا. |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1. دليل الجودة في البرنامج على أن يتضمن آلية تقييم هيئة التدريس وإجراءاتها ونماذجها ومعاييرها وأطرها الزمنية ودوريتها وآلية الاستفادة من نتائجها في التطوير والتحسين المستمر (مع الإشارة لأرقام الصفحات المتعلقة).**  **2.أدلة البرنامج الموجهة لهيئة التدريس على أن تتضمن وصفاً لآليات تقييمهم وإجراءاتها ونماذجها ودوريتها وحقوقهم وواجباتهم المتعلقة بنتائج التقييم (مع الإشارة لأرقام الصفحات المتعلقة).** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| الاستفادة من التغذية الراجعة ونتائج التقييم في التحسين والتطوير | هل نص في الآلية أعلاه على كيفية استفادة البرنامج والعضو الخاضع للتقييم من نتائج التقييم؟ (مثلاً: تطوير الخطط التدريبية وفقاً لنتائج التقييم، تقديم خدمات إرشادية للعضو في مجال التدريس والبحث العلمي، حث العضو على المشاركة في خطة البرنامج المجتمعية وغيره).  أذكر باختصار أمثلة على بعض القرارات التطويرية المبنية على نتائج تقييم هيئة التدريس في البرنامج. |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.نماذج مكتملة من تقييم هيئة التدريس في البرنامج.**  **2.تقرير الأداء العام لهيئة التدريس في البرنامج على أن يشمل تحليلاً لأبرز نقاط القوة وفرص التحسين مع ربط فرص التحسين بأهداف تشغيلية محددة في الخطة التشغيلية السنوية.**  **3.عينة من التغييرات التطويرية المبنية على نتائج تقييم الأعضاء (مثلاً: تغيير في الخطط التشغيلية، في الخطط التدريبية، في برامج إرشاد هيئة التدريس.. إلخ).** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

**ملخص تحليل المعيار الخامس ومؤشرات الأداء المرتبطة به**

|  |  |
| --- | --- |
| عنصر التحليل | التعليق |
| ما هي أبرز جوانب القوة وفقاً للتقييم الذاتي للمعيار الخامس؟ |  |
| ما هي أهم أولويات التحسين وفقاً للتقييم الذاتي للمعيار الخامس؟ |  |
| هل حققت قيم مؤشرات الأداء المتعلقة بالمعيار الخامس مستهدفات العام الماضي؟ إذا لم تتحقق المستهدفات أذكر الأسباب المحتملة لذلك، وأذكر الإجراء الذي سيتخذ لتحسين الأداء |  |
| ملخص لأبرز ملاحظات وتوصيات المراجع الداخلي حول التقييم الذاتي للمعيار الخامس ومؤشرات الأداء والأدلة المرتبطة به |  |

7

التقييم الذاتي للمعيار السادس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

ملاحظة هامة: أثناء التعليق على المحكات أدناه، ينبغي تفادي الإجابة بنعم أو لا، ويجب استخدام عبارات وصفية بدلاً من "نعم أو لا". على سبيل المثال لو ورد في أحد الأسئلة التوضيحية ما يلي: "هل هناك سياسات وإجراءت تضمن كفاية ومناسبة مصادر التعلم؟"، أو "هل هذه الإجراءات فعّالة؟"، فهنا لا يتم الإجابة عن هذه الأسئلة بنعم أو لا، بل باستخدام عبارات وصفية مثلاً: "ويطبق البرنامج سياسات وإجراءات تضمن كفاية ومناسبة مصادر التعلم ومن أبرزها...وقد نص على هذه السياسات وإجراءاتها في ..."، "وتشير استطلاعات آراء المستفيدين إلى فاعلية هذه الإجراءات وتحديداً يشير متوسط رضا المستفيدين عن كفاية المصادر..."، وهكذا.

6-0-1: **يطبق البرنامج سياسات وإجراءات واضحة تضمن كفاية ومناسبة مصادر التعلم والخدمات المقدمة لدعم تعلم الطلاب.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| وجود وتطبيق السياسات والإجراءات التي تضمن كفاية ومناسبة مصادر التعلم | هل يوجد لدى البرنامج سياسة واضحة تتضمن عدداً محدداً من الإجراءات يتم من خلالها التأكد من كفاية ومناسبة مصادر التعلم (كالكتب والمراجع ومصادر التعلم الإلكترونية) المتاحة للطلبة وهيئة التدريس بما في ذلك؟  هل تتضمن هذه الإجراءات استطلاع آراء المستفيدين من الطلبة وهيئة التدريس حول كفاية ومناسبة مصادر التعلم؟  هل تتضمن هذه الإجراءات مقارنات مرجعية مع برامج مناظرة محلية أو دولية فيما يتعلق بكفاية ومناسبة مصادر التعلم؟  هل تتضمن هذه الإجراءات المراجعة الدورية لاحتياجات المقررات لمصادر التعلم (من خلال توصيف المقرر القسم و.1)؟  صف باختصار هذه االسياسة وإجراءاتها والوحدات/اللجان المسؤولة عنها ومهامها (كلجنة مصادر التعلم).  هل تم النص على هذه السياسة وتوصيف إجراءاتها في دليل جودة البرنامج، ودليل توصيف اللجان والوظائف في البرنامج، وتوصيف البرنامج (القسم و.1)؟ |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1. دليل الجودة في البرنامج على أن يتضمن وصفاً واضحاً لسياسة البرنامج وإجراءاته لضمان كفاية ومناسبة مصادر التعلم المتاحة للطلبة وهيئة التدريس.**  **2.دليل توصيف اللجان والوظائف في البرنامج (انظر ملاحظة 2 في المعيار الثاني) على أن ينص على لجنة مخنصة بمصادر التعلم والتجهيزات ومهامها وصلاحيتها.**  **3.قرار تشكيل لجنة خاصة بمصادر التعلم والمرافق والتجهيزات في البرنامج يتضمن أعضائها ومهامها وصلاحياتها كما في دليل توصيف اللجان.**  **4.عينة من محاضر اجتماعات اللجنة المختصة بمصادر التعلم والتجهيزات وغيرها تفيد بتطبيق سياسة وإجراءات البرنامج في التحقق من كفاية المصادر ومناسبتها لرسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته التعليمية ومقرراته.**  **5.توصيف البرنامج وتوصيفات المقررات على أن تتضمن وصفاً لما يتعلق بمصادر التعلم في القسم (و.1) من كل توصيف.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

6-0-2: **يطبق البرنامج إجراءات فعَّالة لإدارة المصادر والمواد المرجعية اللازمة لدعم عمليات التعليم والتعلم.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| إجراءات إدارة المصادر والمواد المرجعية اللازمة وتطبيقها | صف باختصار إجراءات البرنامج في توفير المصادر والمواد المرجعية اللازمة المنصوص عليها في توصيفات المقررات؟ أو التي يحتاجها هيئة التدريس والطلبة في إجراء البحوث العلمية؟ هل تتضمن هذه الإجراءات التنسيق مع الجهات المؤسسية كالوحدات المتعلقة على مستوى الكلية أو عمادة شؤون المكتبات؟  هل تم اعتماد هذه الإجراءات من المجالس المعنية كمجلس القسم، وتوصيفها بشكل مفصل في دليل جودة البرنامج؟  ما دور لجنة مصادر التعلم في البرنامج في تنفيذ ومتابعة هذه الإجراءات والتأكد من فعاليتها؟ |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1. محضر مجلس متعلق (كمجلس القسم) يتضمن مناقشة واعتماد إجراءات البرنامج في توفير مصادر التعلم والمواد المرجعية اللازمة.**  **2.عينة من محاضر اللجنة المعنية بمصادر التعلم تتضمن تنفيذ الإجراءات المعتمدة لتوفير المصادر والمواد المرجعية اللازمة لدعم التعليم والتعلم.**  **3.عينة من خطابات لجهات مؤسسية -على مستوى الجامعة- تتعلق بتوفير مصادر التعلم والمواد المرجعية اللازمة لهيئة التدريس والطلبة.**  **4.دليل الجودة في البرنامج على أن يتضمن وصفاً واضحاً لإجراءات البرنامج في طلب وتوفير مصادر التعلم وإدارتها.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

6-0-3: **يتوفر بالمكتبة العدد الكافي من المصادر المتنوعة التي يسهل الوصول إليها، بما يتناسب مع احتياجات البرنامج وأعداد الطلاب، وتتاح لشطري الطلاب والطالبات في أوقات كافية ومناسبة، ويتم تحديثها بصورة دورية. (محك أساسي\*)**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| توافر العدد الكافي من المصادر وتنوعها وإتاحتها للشطرين في أوقات كافية ومناسبة وتحديثها بصورة دورية | هل يوجد لدى البرنامج مكتبة خاصة في شطر الطلاب؟  هل يوجد لدى البرنامج مكتبة خاصة في شطر الطالبات؟  هل يتوفر في المكتبات الخاصة بالبرنامج المصادر الكافية لعدد الطلاب والطالبات؟  ما هي أوقات عمل المكتبات الخاصة بالبرنامج؟ وهل هي مناسبة للطلبة وهيئة التدريس؟  هل يستفيد منسوبي البرنامج من المكتبة المركزية بالجامعة؟ هل هناك نشرات تعريفية بالمكتبة المركزية وخدماتها المقدمة للطلبة وهيئة التدريس؟  كيف يحدث البرنامج المصادر في المكتبات الخاصة دورياً؟ ما هي اللجنة المسؤولة عن ذلك (مثلاً: لجنة مصادر التعلم)  كيف يطلب البرنامج توفير مصادر معينة في المكتبة المركزية؟ ما هي الآلية والآجراءات ومستويات التنسيق والتواصل مع عمادة شؤون المكتبات بشأن ذلك؟  ناقش باختصار مدى رضا المستفيدين من هيئة تدريس وطلبة عن توفر الأعداد الكافية والمناسبة من المصادر في المكتبات الخاصة بالكلية أو البرنامج والمكتبة المركزية (مؤشر QU50)، من حيث تطور قيمه على مدى السنوات الماضية باختلاف فئات المؤشر، والإجراءات التي اتخذها البرنامج لرفع هذا الرضا.  ناقش باختصار مدى رضا المستفيدين من هيئة التدريس والطلبة عن إتاحة المكتبات المختلفة للطلبة وهيئة التدريس في أوقات كافية ومناسبة (مؤشر QU71)، من حيث تطور قيمه على مدى السنوات الماضية وفق مختلف فئات المؤشر، والإجراءات التي اتخذها البرنامج لرفع هذا الرضا.  هل تتضمن تقارير المقررات وصفاً للصعوبات والتحديات المتعلقة بمصادر التعلم في القسم (و) من كل تقرير؟ |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.عينة من مخاطبات المكتبة المركزية بالجامعة لتوفير مصادر التعلم والكتب والدوريات التي يحتاجها البرنامج.**  **2.عينة من محاضر اجتماعات اللجنة المختصة بمصادر التعلم في البرنامج تتضمن تطبيقاً لإجراءات البرنامج في توفير الأعداد الكافية من المصادر في المكتبات المخصصة.**  **3.فيديو المرافق والتجهيزات بحيث يتضمن عرضاً لمكتبات البرنامج والكلية في الشطرين وتجهيزاتها الفنية والتقنية. (انظر ملاحظة رقم 1 أدناه)**  **4.تقرير استطلاعات آراء المستفيدين في البرنامج (وفق نموذج ج-د-11)، على أن يتضمن تحليلاً لتقييم الطلبة وهيئة التدريس ومدى رضاهم عن توفر الأعداد الكافية من المصادر في المكتبات الخاصة بالكلية أو البرنامج والمكتبة المركزية وعن إتاحتها في أوقات كافية ومناسبة، خصوصاً في الاستبانتين PO\_SU\_02 و PO\_PRO\_01.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

6-0-4: **يتوفر للبرنامج مصادر إلكترونية متخصصة (مثل: المراجع الرقمية، الوسائط المتعددة، البرمجيات)، وقواعد معلومات وأنظمة إلكترونية مناسبة تتيح للمستفيدين الوصول إلى المعلومات والمواد البحثية والمجلات العلمية من داخل المؤسسة وخارجها.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| المصادر الإلكترونية وإتاحتها | هل يتوفر لهيئة التدريس والطلبة في البرنامج مصادر إلكترونية متخصصة كالمراجع والكتب الرقمية وغيرها؟ تحدث عنها باختصار. (مثلاً: من خلال نظام التعلم BlackBoard وكذلك مكتبات الجامعة الرقمية والمكتبة الرقمية السعودية SDL).  هل يتوفر لهيئة التدريس والطلبة في البرنامج برمجيات مساعدة وأنظمة إلكترونية تخدم العملية التعليمية والبحثية؟ تحدث عنها باختصار.  هل هذه التقنيات والبرامج والمصادر الإلكترونية متاحة للمستفيدين خارج الجامعة؟ هل يقوم البرنامج بالإعلان الدوري عن مصادر التعلم الإلكترونية وتحديثها وطرق الاستفادة منها للطلبة وهيئة التدريس؟  ما دور اللجنة المختصة بمصادر التعلم في متابعة المصادر الإلكترونية والتحقق من كفايتها دورياً وفقاً للمتطلبات المنصوص عليها في توصيفات المقررات وتوصيف البرنامج (القسم و.1)؟  ناقش باختصار مدى رضا المستفيدين من طلبة وهيئة تدريس حول توفر وكفاية المصادر الإلكترونية (مؤشر QU51)، ومؤشر مدى رضاهم عن الخدمات التقنية (مؤشر QU52) ومؤشر مدى رضاهم عن الدعم الفني والتقني (مؤشر QU53)،من حيث تطور قيمها على مدى السنوات الماضية، والإجراءات التي اتخذها البرنامج لرفع مستويات هذا الرضا. |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.عينة (وروابط) من منصات المصادر الرقمية، والبرمجيات والأنظمة الإلكترونية المتاحة لهيئة التدريس والطلبة في البرنامج.**  **2.فيديو المصادر والأنظمة الإلكترونية (انظر ملاحظة رقم 2 أدناه)**  **3.تقرير استطلاعات آراء المستفيدين في البرنامج (وفق نموذج ج-د-11)، على أن يتضمن تحليلاً لتقييم الطلبة وهيئة التدريس للمصادر الرقمية والبرمجيات التعليمية والبحثية من حيث كفايتها وسهولة استخدامها وسهولة الوصول لها من داخل وخارج الجامعة، خصوصاً في الاستبانات PO\_SU\_02 و** **PO\_PRO\_01.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

6-0-5: **يتوفر للبرنامج المعامل والمختبرات والتجهيزات الحاسوبية والتقنية والمواد الملائمة للتخصص والكافية لإجراء البحوث والدراسات العلمية وفقاً لأهدافه، وتطبق آليات مناسبة لصيانتها وتحديثها. (محك أساسي\*)**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| توفر وكفاية المعامل والمختبرات والتجهيزات الحاسوبية والتقنية والمواد الملائمة لإجراء البحوث والدراسات العلمية | صف باختصار مدى كفاية المعامل والمختبرات والمواد اللازمة لإجراء التجارب والأبحاث وفقاً لمتطلبات المقررات والبرنامج (المنصوص عليها في القسم و.2 من كل توصيف) ووفقاً للمقارنات المرجعية مع برامج مشابهة في مؤسسات أخرى، استطلاعات الرأي الدورية للمستفيدين حول كفاية المعامل والمختبرات والتجهيزات، تقارير المراجعين الخارجيين كمراجعي جهات الاعتماد، ... إلخ  كيف تسهم المعامل والمختبرات المتاحة في تحقيق أهداف البرنامج ورسالته؟  صف باختصار مدى كفاية التجهيزات الحاسوبية والتقنية اللازمة لإجراء البحوث والدراسات العلمية.  كيف يضمن البرنامج كفايتها (من خلال مثلاً: المقارنات المرجعية مع برامج مشابهة في مؤسسات أخرى، استطلاعات الرأي الدورية، تقارير المراجعين الخارجيين.. إلخ)  هل يتوفر لهيئة التدريس والطلبة أدلة وإرشادات للاستخدام الأمثل والآمن للمختبرات والمعامل وتجهيزاتها؟ |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.تقارير المقارنة المرجعية المتعلقة بالمعامل والمختبرات ومعامل الحاسب الآلي وغيره أو تقرير مراجع خارجي يفيد بكفايتها وجودتها.**  **2.فيديو المرافق والتجهيزات بحيث يتضمن عرضاً للمختبرات والمعامل بما في ذلك معامل الحاسب الآلي، وتجهيزاتها وموادها المتاحة (انظر ملاحظة رقم 1 أدناه).**  **3.توصيف البرنامج وتوصيفات المقررات على أن تتضمن الأقسام (و.2) مكتملة.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| آليات الصيانة والتحديث | كيف تتم الصيانة الدورية للمعامل والمختبرات؟ ما هي آلية طلبات الصيانة الدورية؟  هل يتم توفير المواد اللازمة للمعامل بشكل دوري؟ كيف يتم ذلك وما هي آليته ودوريته؟  كيف يتم التحديث لأجهزة الحاسب الآلي وماهي آليته ودوريته؟  كيف يتعامل البرنامج مع طلبات هيئة التدريس أو الطلبة لصيانة وتحديث المعامل والمختبرات والتجهيزات؟ وهل هناك نماذج مخصصة لذلك؟  هل هناك لجنة مختصة بمتابعة تحديث وصيانة المعامل والمختبرات والتجهيزات وطلبات المواد في البرنامج؟ (مثلاً يمكن تضمين ذلك في مهام لجنة مصادر التعلم بحيث تكون معنية بالمعامل والمرافق والتجهيزات إضافة لمصادر التعلم)  وهل هناك نماذج مخصصة لذلك؟  ناقش باختصار مدى رضا المستفيدين عن كفاية المعامل والمختبرات وجودتها وتحديثها وصيانتها وسهولة الوصول لها وتوفر إرشاداتها (مؤشر QU55)،من حيث تطور قيمها على مدى السنوات الماضية، والإجراءات التي اتخذها البرنامج لرفع مستويات هذا الرضا. |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.عينة من تقارير الصيانة الدورية والتحديث الدوري للمعامل والمختبرات وتجهيزاتها وموادها بما في ذلك معامل الحاسب الآلي.**  **2.عينة من مخاطبات متعلقة بالصيانة الدورية للمعامل والمختبرات وموداها وتجهيزاتها.**  **3.قرار تشكيل اللجنة المعنية بمصادر التعلم والمعامل والمختبرات على أن يتضمن عضويتها ووصفاً لمهامها وصلاحياتها ومسؤولياتها.**  **4.تقرير استطلاعات آراء المستفيدين في البرنامج (وفق نموذج ج-د-11)، على أن يتضمن تحليلاً لتقييم الطلبة وهيئة التدريس لكفاية المختبرات والمعامل وتجهيزاتها وموادها وصيانتها وتحديثها دوريا، خصوصاً في الاستبانات PO\_SU\_01 و PO\_PRO\_02.**  **5.عينة من نماذج لطلبات هيئة التدريس والطلبة لصيانة وتحديث المعامل والمختبرات والمرافق والتجهيزات.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

6-0-6: **يتوفر لهيئة التدريس والطلاب والموظفين في البرنامج التهيئة والدعم الفني المناسبين للاستخدام الفعّال لمصادر ووسائل التعلم.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| الدعم والتهيئة لاستخدام مصادر ووسائل التعلم وآراء المستفيدين حولها | هل تتضمن البرامج التدريبية الموجهة للموظفين والفنيين (وفق ما تم مناقشته في المحك 2-1-13 في المعيار الثاني) على برامج تهيئة لاستخدام المصادر ووسائل التعلم وخصوصاً تشغيل المختبرات والمعامل وإدارتها؟  هل تتضمن برامج التهيئة الموجهة للطلبة الجدد (وفق ما تم مناقشته في المحك 4-0-5 في المعيار الرابع) على برامج تعريفية بإجراءات وإرشادات استخدام مصادر التعلم والمعامل والمختبرات وأنظمة التعلم الإلكتروني؟  هل تتضمن برامج التهيئة الموجهة لهيئة التدريس الجدد (وفق ما تم مناقشته في المحك 5-0-4 في المعيار الخامس) على برامج تعريفية بإجراءات وإرشادات استخدام مصادر التعلم والمعامل والمختبرات وأنظمة التعلم الإلكتروني؟  هل يتم الإعلان بشكل دوري عن إجراءات وإرشادات استخدام المصادر والمعامل والمرافق والأنظمة الإلكترونية؟  هل تتضمن خطة البرنامج التدريبية (وفق ما تم مناقشته في المحك 5-0-9 في المعيار الخامس) على برامج لتدريب هيئة التدريس على الاستخدام الأمثل لمصادر التعلم وأنظمة التعلم الإلكتروني والمعامل والمختبرات المتاحة للبرنامج؟  هل يتم تدريب الطلبة باستمرار على الاستخدام الأمثل لمصادر التعلم وأنظمة التعلم الإلكتروني والمعامل والمختبرات المتاحة للبرنامج؟  ما هي آليات الدعم الفني والتقني المتاحة لهيئة التدريس والطلبة ومدى اتساقها مع إجراءات الوحدة المختصة على مستوى الكلية وعمادة تقنية المعلومات (كبرنامج ساعد الذكي)؟  ناقش باختصار مدى رضا المستفيدين عن كفاية وجودة وإتاحة الدعم الفني والتقني (مؤشر QU53)، من حيث تطور قيمها على مدى السنوات الماضية، والإجراءات التي اتخذها البرنامج لرفع مستويات هذا الرضا. |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.الخطة التدريبية في البرنامج (وفق نموذجي ج-د-8، ج-د-9) على أن تتضمن برامجاً لتهيئة وتدريب هيئة التدريس والفنيين والطلبة على استخدام مصادر ووسائل التعلم والمعامل والمختبرات، وبحيث تشمل وصفاً لكل برنامج، والجداول الزمنية للتدريب، والجهة المنفذة للتدريب، والفئات المستهدفة.**  **2.عينة من شهادات حضور هيئة التدريس والموظفين والفنيين ومشغلي المعامل والمختبرات والطلبة للبرامج التدريبية المتعلقة باستخدام مصادر ووسائل التعلم والمعامل والمختبرات.**  **3.عينة من طلبات الدعم الفني التقني الموجهة للوحدات المختصة بالكلية وعمادة تقنية المعلومات والاستجابات لها.**  **4.عينة من إعلانات البرنامج لإجراءات وإرشادات استخدام المصادر والمعامل والمرافق والتجهيزات والأنظمة الإلكترونية في وسائل مختلفة.**  **5.تقرير استطلاعات آراء المستفيدين في البرنامج (وفق نموذج ج-د-11)، على أن يتضمن تحليلاً لتقييم الطلبة وهيئة التدريس والفنيين لكفاية وجودة وإتاحة الدعم الفني والتقني من الجهات المختلفة، خصوصاً في الاستبانات PO\_SU\_02 وPO\_PRO\_01.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

6-0-7: **تتوفر للبرنامج القاعات الدراسية والمرافق المناسبة لاحتياجاته.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| توفر القاعات الدارسية والمرافق المناسبة وتقييم المستفيدين لها | هل يتوفر في البرنامج العدد الكافي للقاعات الدراسية (بحسب المنصوص عليه في توصيفات البرنامج والمقررات القسم و.2)؟ وكيف يضمن البرنامج كفاية عددها؟ (مثلاً: من خلال المقارنات المرجعية، استطلاعات الرأي حول كفايتها، المؤشرات المتعلقة كمعدل عدد الطلاب بالصف)  هل هناك أهدافاً تشغيلية في خطة البرنامج السنوية لتطوير وتوفير احتياجات البرنامج من القاعات والمرافق والتجهيزات؟  كيف يتعامل البرنامج مع عدم كفاية قاعاته الدراسية في حال ذلك (مثلاً: تحويل بعض المقررات إلى مقررات إلكترونية، خفض أعداد القبول، التوسع في القاعات الدراسية وتقسيمها.. إلخ)  هل يتوفر في البرنامج المرافق المناسبة لمنسوبيه (مكاتب هيئة التدريس، قاعات الاجتماعات، مرافق الأنشطة الطلابية، مرافق تقديم الأطعمة والاستراحات، مرافق الصلاة، مرافق الاحتياجات الخاصة، مرافق الخدمات الطبية وغيرها).  هل هناك لجنة مختصة بمتابعة احتياج ومتطلبات البرنامج المتعلقة بالقاعات الدراسية والمرافق وتجهيزاتها؟ (مثلاً يمكن تضمين ذلك في مهام لجنة مصادر التعلم بحيث تكون معنية بالمرافق وتجهيزاتها)  ما دور هذه اللجنة في تنفيذ الأهداف التشغيلية في خطة البرنامج والمتعلقة بمصادر التعلم والقاعات الدراسية والمرافق وتجهيزاتها؟  ناقش باختصار مدى رضا المستفيدين عن كفاية القاعات الدراسية (مؤشر QU57)، ومدى رضاهم عن كفاية وجودة ومناسبة المرافق والتجهيزات بأنواعها (مؤشر QU58)، من حيث تطور قيمها على مدى السنوات الماضية، والإجراءات التي اتخذها البرنامج لرفع مستويات هذا الرضا.  هل تتضمن تقارير المقررات وصفاً للصعوبات والتحديات (إن وجدت) المتعلقة بالقاعات الدراسية والمرافق وتجهيزاتها في القسم (و) من كل تقرير؟ |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.تقارير المقارنة المرجعية المختصر والمتعلق بالقاعات الدراسية وكافة المرافق أو تقرير مراجع خارجي مختص يفيد بكفايتها وجودتها.**  **2.فيديو المرافق والتجهيزات بحيث يتضمن عرضاً للقاعات الدراسية وتجهيزاتها وكافة المرافق وخدماتها (انظر ملاحظة رقم 1 أدناه).**  **3.تقرير استطلاعات آراء المستفيدين في البرنامج (وفق نموذج ج-د-11)، على أن يتضمن تحليلاً لتقييم الطلبة وهيئة التدريس وغيرهم من المستفيدين لكفاية وجودة القاعات الدراسية والمرافق الأخرى خصوصاً في الاستبانات PO\_SU\_01 و PO\_PRO\_02.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

6-0-8: **تتوفر جميع متطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية في المرافق والتجهيزات والأنشطة التعليمية والبحثية. (محك أساسي\*)**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| متطلبات الصحة والسلامة في المرافق والتجهيزات والأنشطة | هل هناك دليل في البرنامج يحدد المخاطر المحتملة وكيفية التعامل معها (بما في ذلك المخاطر الصحية وتفشي الفيروسات، مخاطر السلامة والحرائق، المخاطر المتعلقة بالنفايات الخطرة.. إلخ)؟ صف باختصار كيف تم إعداد الدليل ومدى اتساقه مع الأدلة الصادرة من إدارة السلامة والمخاطر بالجامعة.  هل لدى المستفيدين في البرنامج من طلبة وهيئة تدريس وموظفين وفنيين وغيرهم وعي بالمخاطر وأدلتها؟  ناقش باختصار مدى وعي مستفيدي البرنامج بالمخاطر وأدلتها وكيفية التعامل معها (مؤشر QU60)، من حيث تطور قيمه خلال السنوات الماضية، وجهود البرنامج في تحسين هذا الوعي ورفعه.  كيف يحدد البرنامج متطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية في مرافقه وأنشطته التعليمية والبحثية؟ كيف تتسق هذه المتطلبات مع المتطلبات المؤسسية الصادرة من إدارة الأمن الجامعي وإدارة السلامة والمخاطر؟  هل هذه المتطلبات معلنة لكافة منسوبي البرنامج؟ وكيف يتم إعلانها وأين (مثلاً: من خلال أدلة مخصصة، ومن خلال تثبيت الإرشادات في الممرات والمرافق)؟  هل يتوفر في كافة مرافق البرنامج (بما في ذلك المعامل والمختبرات والقاعات الدراسية) تجهيزات الأمن والسلامة (كطفايات الحريق، وأجهزة الإنذار، والصيدليات المثبتة، ومخارج الطوارئ، وكاميرات المراقبة، وغيرها)؟  هل تتابع إدارات الجامعة المختصة كإدارة الأمن الجامعي متطلبات وتجهيزات الصحة والأمن والسلامة في مرافق البرنامج؟ وكيف يتم ذلك؟ وما هي نوعية التقارير المتعلقة بذلك وهل تنص بشكل واضح على كفاية وسائل الأمن في القاعات والمكاتب ودورات المياه والسلالم والمصاعد والمعامل والمختبرات والممرات وغيرها؟  هل هناك خطط للإخلاء في حال الحريق والكوارث ونقاط تجمع؟ وهل تم تدريب المستفيدين عليها بالتنسيق مع إدارة الأمن الجامعي بالجامعة؟  هل يتم استطلاع آراء منسوبي البرنامج دورياً حول أمن وسلامة المرفقات وتجهيزاتها، وكذلك حول خطط الإخلاء والتدريب عليها؟  ناقش باختصار مدى رضا المستفيدين عن توافر وجودة وسائل وتجهيزات الأمن والسلامة في المرافق (QU59)،من حيث تطور قيمه خلال السنوات الماضية وجهود البرنامج المبذولة لرفع وتحسين رضاهم حولها. |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.دليل المخاطر في البرنامج يحدد كافة المخاطر المحتملة بأنواعها وطريقة التعامل معها ويتسق مع دليل المخاطر الصادر من إدارة السلامة والمخاطر بالجامعة.**  **2.عينة من أدلة إرشادات السلامة والصحة المهنية (بما في ذلك المطويات والمصلقات).**  **3.فيديو المرافق والتجهيزات بحيث يتضمن وصفاً لكافة تجهيزات الأمن والسلامة في كافة مرافق البرنامج المختلفة (انظر ملاحظة رقم 1 أدناه).**  **4.تقارير أو نماذج مكتملة وصادرة من إدارة الأمن الجامعي أو إدارة السلامة والمخاطر أو وكالة الجامعة حول كفاية وجودة تجهيزات ووسائل الأمن والسلامة في كافة مرافق البرنامج.**  **6.تقرير تنفيذ خطط الإخلاء في البرنامج من قبل إدارة الأمن الجامعي أو الجهة ذات العلاقة.**  **7.عينة من شهادات حضور منسوبي البرنامج لبرامج التدريب على خطط الإخلاء واستخدام وسائل السلامة.**  **8.تقرير استطلاعات آراء المستفيدين في البرنامج (وفق نموذج ج-د-11)، على أن يتضمن تحليلاً لمدى وعي المستفيدين بالمخاطر وأدلتها وكيفية التعامل معها وإرشادات الأمن والسلامة، ومدى رضاهم عن توافر وكفاية وجودة وسائل وتجهيزات الأمن والسلامة والمرافق، ومدى رضاهم عن جودة خطط الإخلاء وتدريبهم عليهم، خصوصاً في الاستبانات PO\_SU\_01 و PO\_PRO\_02.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

6-0-9: **تطبق معايير السلامة والحفاظ على البيئة والتخلص من النفايات الخطرة بكفاءة وفاعلية.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| تطبيق معايير السلامة والحفاظ على البيئة وآليات التخلص من النفايات الخطرة | هل يعلن البرنامج بشكل دوري معايير السلامة لكافة منسوبيه؟  كيف يضمن البرنامج تطبيق معايير السلامة والحفاظ على البيئة في جميع مرافقه ومن كافة منسوبيه؟  ما هي آليات البرنامج للتخلص من النفايات الكيميائية والخطرة (إن وجدت) وما مدى التنسيق في ذلك مع الإدارات المختصة على مستوى الجامعة كالإدارة العامة للصيانة والخدمات وممثلي التعاهدات الخارجية للتخلص الآمن النفايات الخطرة؟  هل يشمل دليل المخاطر المشار له في المحك أعلاه المخاطر التي تحيط بأخطاء تخزين واستخدام المواد الخطرة كالمواد الكيميائية والطبية وغيرها؟ |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.عينة من وسائل إعلان معايير السلامة في المختبرات والمعامل وغيرها من المرافق.**  **2.عينة من مخاطبات/تقارير للجهات المعنية في الجامعة كإدارة الصيانة والخدمات تشمل تنفيذاً لآليات التخلص من النفايات الخطرة وفق المعايير والضوابط المعتمدة.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

6-0-10: **يتوفر للبرنامج العدد الكافي والمؤهل من الفنيين والمختصين في تشغيل وتهيئة المعامل والمختبرات.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| كفاية وتأهيل أعداد الفنيين في البرنامج | هل لدى البرنامج العدد الكافي من الفنيين المختصين بتشغيل المعامل والمختبرات في البرنامج (وفق مثلاً المقارنات المرجعية مع برامج مشابهة)؟ وهل تم تحديد مهامهم وصلاحياتهم ومسؤولياتهم؟ ومامدى تأهيلهم لتنفيذ تلك المهام؟ (وفق ما ذكر في المحك 2-1-3 في المعيار الثاني)  ناقش باختصار مؤشر نسبة الطلبة إلى الفنيين (وفق ما ذكر في المحك 2-1-3 في المعيار الثاني) من حيث تطور قيمه خلال السنوات الماضية ومقارنتها المرجعية الداخلية والخارجية والإجراءات التي اتخذها البرنامج لتحسين هذه النسبة وخفضها.  ناقش باختصار مدى رضا هيئة التدريس والطلبة عن كفاية وتأهيل الفنيين ومشغلي المختبرات والمعامل (مؤشر QU56)، من حيث تطور قيمه خلال السنوات الماضية والإجراءات التي اتخذها البرنامج لتسحين ورفع معدلات الرضا. |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.جميع روابط أدلة المحك 2-1-3 في المعيار الثاني.**  **2.تقرير استطلاعات المستفيدين في البرنامج (وفق نموذج ج-د-11)، على أن يتضمن تحليلاً لمدى رضاهم عن كفاية أعداد وتأهيل الفنيين ومشغلي المختبرات والمعامل، خصوصاً في الاستبانات PO\_SU\_01 و PO\_PRO\_02.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

6-0-11: **تتوفر للبرنامج المرافق والتجهيزات والخدمات المناسبة لذوي الإعاقة من الطلاب وهيئة التدريس والموظفين.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| المرافق والتجهيزات والخدمات المناسبة لذوي الإعاقة | ماهي باختصار الخدمات التي يقدمها البرنامج للطلبة ذوي الإعاقة (وفق ما ذكر في المحك 4-0-14 في المعيار الرابع)، ولذوي الإعاقة من هيئة التدريس والموظفين والفنيين وكذلك الزائرين؟  ما مدى ملائمة مرافق البرنامج وتجهيزاته لذوي الإعاقة بما في ذلك القاعات الدراسية، المعامل والمختبرات، المصاعد والسلالم، مداخل الكلية، دورات المياه، مواقف السيارات وما إلى ذلك.  ما مدى توفر التجهيزات التقنية والخدمات التعليمية المخصصة لذوي الإعاقة من الطلبة وهيئة التدريس -في حال وجودهم- (كالتجهيزات المخصصة لذوي الإعاقة السمعية والبصرية)؟  ما مدى تنسيق البرنامج لهذه الخدمات مع الجهات المختصة على مستوى الجامعة كاللجنة الدائمة لرعاية الأشخاص ذوي الإعاقة التابعة لعمادة شؤون الطلاب (وفق ماذكر في المحك 4-0-14 في المعيار الرابع)؟  ما مدى تقييم ورضا الطلبة وهيئة التدريس ذوي الإعاقة للخدمات والمرافق والتجهيزات المقدمة لهم (وفق ما تم مناقشته في المحك 4-0-14 وخصوصاً قيم مؤشر QU34) وما هي جهود البرنامج لتحسين ورفع رضاهم. |  |
| **أدلة داعمة لذلك وقد تشمل:**  **1.فيديو المرافق والتجهيزات بحيث يتضمن وصفاً للمرافق والتجهيزات والأجهزة المخصصة لذوي الإعاقة من الطلبة وهيئة التدريس والموظفين والزائرين (انظر ملاحظة رقم 1 أدناه).**  **2.تقرير استطلاعات آراء المستفيدين في البرنامج (وفق نموذج ج-د-11)، على أن يتضمن تحليلاً للاستبانات الموجهة لذوي الإعاقة من هيئة التدريس والطلبة والموظفين حول كفاية ومناسبة المرافق والتجهيزات والخدمات المقدمة لهم، وتحديداً الاستبانة PO\_SPN\_STU.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

6-0-12: **يتوفر للبرنامج التقنيات والخدمات والبيئة المناسبة للمقررات التي تقدم إلكترونياً أو عن بعد وفق المعايير الخاصة بها.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
|  | هل يقدم البرنامج مقررات إلكترونية أو عن بعد؟  هل تتضمن بعض المقررات جانب أو مواضيع تقدم إلكترونياً أو عن بعد؟  هل تم توضيح نمط الدراسة بشكل صحيح في توصيفات المقررات التي تقدم كاملة أو جزئياً بنمط التعليم الإلكتروني أو التعليم عن بعد (في القسم أ.6 من كل توصيف)؟  هل هناك دليل إجرائي صادر من البرنامج أو عمادة التعلم الإلكتروني لأنظمة التعليم عن بعد كالـ BlackBoard.  كيف يتعامل البرنامج مع طلبة المقررات الإلكترونية الذين لا يتمكنون من الدخول لنظام التعلم الإلكتروني من مناطقهم، ما هي الإجراءات المعتمدة في ذلك (قد تشمل هذه الإجراءات التواصل هاتفياً مع قسم الدعم الفني في الجامعة، التواصل هاتفياً مع أستاذ المقرر، تحويل الطلبة لمقررات مناظرة تقدم حضورياً.. إلخ)  تحدث باختصار عن تدريب الطلبة وهيئة التدريس على منصات التعلم الإلكتروني (وفق ما ذكر في المحك 6-0-6 أعلاه).  هل يتم مراعاة -وبشكل عام- المعايير والمحكات الأساسية المتعلقة بالمقررات الإلكترونية والمقررات التي تقدم عن بعد، والصادرة من هيئة تقويم التعليم والتدريب ([الفصل الثالث من الوثيقة المتعلقة](https://www.etec.gov.sa/ar/productsandservices/NCAAA/ElearningDE/Documents/%D9%85%D8%B9%D8%A7%D9%8A%D9%8A%D8%B1%20%D8%A7%D9%84%D8%A7%D8%B9%D8%AA%D9%85%D8%A7%D8%AF%20%D9%84%D9%85%D8%A4%D8%B3%D8%B3%D8%A7%D8%AA%20%D9%88%D8%A8%D8%B1%D8%A7%D9%85%D8%AC%20%D8%A7%D9%84%D8%AA%D8%B9%D9%84%D9%85%20%D8%A7%D9%84%D8%A5%D9%84%D9%83%D8%AA%D8%B1%D9%88%D9%86%D9%8A%20%D8%B9%D9%86%20%D8%A8%D8%B9%D8%AF.pdf))  ما مدى رضا هيئة التدريس والطلبة عن نظام التعليم الإلكتروني في الجامعة (كالـ BlackBoard) (مؤشر QU54)، من حيث تطوره قيمه خلال السنوات الماضية والإجراءات التي أتخذها البرنامج و/أو الكلية و/أو عمادة التعلم الإلكتروني لتحسين ورفع مستويات الرضا. |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.توصيفات المقررات التي تقدم بالكامل أو جزئياً عن عن بعد.**  **2.الدليل الإجرائي أو الإرشادي لاستخدام نظام التعلم الإلكتروني في البرنامج أو الجامعة.**  **3.الخطة التدريبية للبرنامج (وفق نموذج ج-د-8)، معتمدة على أن تضم برامج تدريبية تستهدف استخدام أنظمة التعلم الإلكتروني كالـ BlackBoard.**  **4.عينة من شهادات حضور الطلبة وهيئة التدريس لبرامج التدريب على أنظمة التعلم الإلكتروني في الجامعة.**  **5.فيديو المصادر والأنظمة الإلكترونية بما في ذلك نظام التعلم الإلكتروني للطلبة وهيئة التدريس (انظر ملاحظة رقم 2 أدناه)**  **6.تقرير استطلاعات آراء المستفيدين في البرنامج (وفق نموذج ج-د-11)، على أن يتضمن تحليلاً للاستبانات الموجهة للطلبة وهيئة التدريس حول رضاهم وتقييمهم لنظام التعلم الإلكتروني في الجامعة، خصوصاً في الاستبانات PO\_SU\_01 و PO\_PRO\_01.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

6-0-13: **يعمل البرنامج على تقويم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بأنواعها، ويستفاد من ذلك في التحسين.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| تقويم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات والاستفادة من نتائجه في التحسين والتطوير | كيف يتم تقويم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات في البرنامج؟ (مثلاً من خلال مؤشرات الأداء واستطلاعات الرأي المشار لها في المحكات إعلاه وعلى وجه الخصوص مؤشرات واستطلاعات رضا المستفيدين من الطلبة وهيئة التدريس والخريجين حول مصادر التعلم والمكتبات، المصادر الرقمية، البرمجيات التعليمية والبحثية وسهولة استخدامها والوصول لها، كفاية المعامل والمختبرات وجودتها وتحديثها وصيانتها، إتاحة الدعم الفني والتقني، كفاية القاعات الدراسية، كفاية وجودة ومناسبة المرافق والتجهيزات بأنواعها، كفاية وجودة وسائل وتجهيزات الأمن والسلامة وخطط الإخلاء والتدريب عليها، كفاية وتأهيل الفنيين ومشغلي المختبرات والمعامل، كفاية وجودة أنظمة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد)  ما هي آراء اللجنة الاستشارية المهنية للبرنامج حول فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات في البرنامج؟  كيف يستفيد البرنامج من نتائج تقويم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات في البرنامج؟ (مثلاً: تضمين إجراءات التحسين في الخطط التشغيلية، وخطط تطوير البرنامج في تقرير البرنامج السنوي). أذكر باختصار أمثلة حديثة على ذلك (على وجه الخصوص أمثلة على فرص تحسين واردة في تقارير استطلاعات الرأي أعلاه تم تضمينها ومعالجتها من خلال أهداف تشغيلية في خطة البرنامج التشغيلية السنوية، وأمثلة على فرص تحسين واردة في تقارير استطلاعات الرأي أعلاه تم تضمينها كفرص تحسين مضمنة في هذا النموذج)  ناقش باختصار مستويات الرضا العامة عن مصادر التعلم في البرنامج (مؤشر KPI-P-17)، من حيث تطور قيمه على مدى السنوات وجهود البرنامج في تحسينها. |  |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1.تقرير استطلاعات آراء المستفيدين في البرنامج (وفق نموذج ج-د-11)، على أن تتضمن تحليلاً لكافة الاستبانات المستخدمة لقياس الرضا عن جودة وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بما في ذلك آراء المستفيدين من ذوي الإعاقة)**  **2.محضر للجنة الاستشارية المهنية للبرنامج يتضمن مناقشة وتقييم لكفاءة وكفاية مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات.**  **3.الخطة التشغيلية السنوية للبرنامج (وفق نموذج ج-د-3)، على أن تتضمن أهدافاً تشغيلية لتحسين مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بناء على نتائج استطلاعات آراء كافة المستفيدين حولها، مع تقرير إنجاز الخطة التشغيلية (وفقاً لنموذج ج-د-4).** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

**ملخص تحليل المعيار السادس ومؤشرات الأداء المرتبطة به**

|  |  |
| --- | --- |
| عنصر التحليل | التعليق |
| ما هي أبرز جوانب القوة وفقاً للتقييم الذاتي للمعيار السادس؟ |  |
| ما هي أهم أولويات التحسين وفقاً للتقييم الذاتي للمعيار السادس؟ |  |
| هل حققت قيم مؤشرات الأداء المتعلقة بالمعيار السادس مستهدفات العام الماضي؟ إذا لم تتحقق المستهدفات أذكر الأسباب المحتملة لذلك، وأذكر الإجراء الذي سيتخذ لتحسين الأداء |  |
| ملخص لأبرز ملاحظات وتوصيات المراجع الداخلي حول التقييم الذاتي للمعيار السادس ومؤشرات الأداء والأدلة المرتبطة به |  |

**ملاحظات عملية**

1. **ينبغي أن يقوم البرنامج بإعداد فيديو بدقة عالية (من 10 إلى 20 دقيقة، باستخدام كاميرا الهاتف المحمول مثلاً)، مع تعليق صوتي واضح، على أن يتضمن هذا الفيديو جميع مرافق وتجهيزات وخدمات البرنامج (في كافة الأشطر) وفق النقاط الآتية -وبنفس ترتيبها-:**
2. **القاعات الدراسية مع توضيح مخارجها وأدوات السلامة فيها وتجهيزات من سبورات بيضاء، وسبورات ذكية، وأجهزة عرض، ومنافذ شبكة إنترنت ومنافذ كهرباء وغيرها.**
3. **مكتبات البرنامج مع توضيح نوعية المصادر المتاحة فيها والإرشادات والتعليمات والجداول على مداخلها وأروقتها الداخلية.**
4. **مرافق الأنشطة الطلابية والنوادي الطلابية في الكلية.**
5. **أماكن الصلاة.**
6. **استراحات الطلبة وهيئة التدريس.**
7. **الورش ومعامل الحاسب الآلي والمختبرات، مع توضيح كافة تجهيزاتها ووسائل السلامة فيها كأجهزة الإنذار وإطفاء الحريق والكاميرات الأمنية.. إلخ.**
8. **تجهيزات تقنية المعلومات في كافة مكاتب البرنامج وأعضاء هيئة التدريس.**
9. **الخدمات الطبية في الكلية، وصناديق الصيدليات وغيرها.**
10. **مداخل الكلية والقسم والبرنامج، ومخارج الطوارئ والمصاعد مع توضيح كافة وسائل السلامة فيها، إضافة لوسائل نشر وإعلان الرسالة والأهداف.**
11. **خدمات الطلبة وهيئة التدريس من ذوي الاحتياجات الخاصة بما في ذلك المصاعد المخصصة لهم، والمداخل الملائمة لهم، ودورات المياه المخصصة لهم، والمواقف المخصصة لهم وأية وسائل أو خدمات أخرى متعلقة كالتجهيزات المخصصة لذوي الإعاقة السمعية أو البصرية.**
12. **ينبغي على على البرنامج إعداد فيديو بدقة عالية (مدته 10 دقائق)، مع تعليق صوتي واضح، يتم فيه استعراض كافة منصات مصادر التعلم الإلكترونية والأنظمة والبرمجيات التي تخدم العملية التعليمية والبحثية في البرنامج والمتاحة لهيئة التدريس والطلبة بما في ذلك خدمات المكتبة الإلكترونية، وأنظمة التعلم الإلكتروني كالـ BlackBoard، إضافة إلى النظام الأكاديمي لإدارة سجلات الطلبة وغيرها.**