

سلسلة اصدارات عمادة التطوير والجودة

(1)

الدليل الإرشادي للمعايير البرمجية المطورة

النسخة الثانية

October 2018

تم مراجعة واعتماد الدليل من قبل اللجنة الدائمة للتطوير والجودة في جلستها الثانية بتاريخ 1440/2/14 هـ قرار
(1) واعتماد معالي مدير الجامعة لمحضر اللجنة برقم 12157 وتاريخ 1440/2/15 هـ

جميع الحقوق محفوظة لعمادة التطوير والجودة – جامعة القصيم

1440 هـ

الأدلة والشواهد (المقترحة)	الرسالة والأهداف يجب أن يكون لدى البرنامج رسالة واضحة ومناسبة ومتسقة مع رسالة المؤسسة والكلية / القسم، وتدعم تطبيقها وتكون موجهة للتخطيط وصنع القرار، ويرتبط بها أهداف البرنامج، وخطته وتراجع بصورة دورية.	1
<ol style="list-style-type: none"> 1. توصيف البرنامج (متضمناً الرسالة) وفق نماذج المركز الوطني محدث ومعتد من قبل مجلس كلية/ مجلس قسم/ لجنة مرجعية. 2. محضر مجلس كلية / مجلس قسم / لجنة مرجعية يفيد بإعتماد رسالة البرنامج وأهدافه. 3. تقرير تفصيلي يوضح اتساق رسالة البرنامج وأهدافه مع رسالة وأهداف الكلية والجامعة (مثلاً من خلال المصفوفات). 4. خطابات/وثائق تفيد بإشراك المستفيدين (أعضاء هيئة التدريس، الطلاب، الخريجين، جهات التوظيف ..إلخ) في صياغة رسالة البرنامج وأهدافه (مثلاً من خلال استطلاعات الرأي، والمقابلات، وورش العمل) 5. تقرير الرأي المستقل المتعلق بمدى مناسبة رسالة البرنامج وأهدافه. 6. وثائق تفيد بإعلان رسالة البرنامج وأهدافه (مثلاً في دليل البرنامج، مداخل الكلية أو الأقسام، الموقع الإلكتروني ..إلخ) 7. تقرير معتمد للاستبانات السنوية المتضمنة قياس مدى وعي المستفيدين برسالة البرنامج وأهدافه وتقييمهم لوضوحها ومناسبتها، يتضمن تحليلاً إحصائياً يحدد فيه أبرز نقاط القوة وفرص التحسين وخطط لتنفيذ الفرص الواردة فيه، وتقرير إنجاز لخطط التنفيذ. 	<p>يوجد لدى البرنامج رسالة واضحة ومناسبة ومعتمدة ومعلنة، متسقة مع رسالة المؤسسة والكلية/ القسم، وتتوافق مع احتياجات المجتمع والتوجهات الوطنية.</p>	1-.-1
<ol style="list-style-type: none"> 1. توصيف البرنامج (متضمناً أهداف البرنامج ومؤشرات الأداء المرتبطة بكل هدف) وفق نماذج المركز الوطني محدث ومعتد من قبل مجلس كلية/ مجلس قسم/ لجنة مرجعية. 2. محضر مجلس قسم / مجلس كلية / لجنة مرجعية يفيد بإعتماد أهداف البرنامج ومؤشرات الأداء المرتبطة بكل هدف. 3. تقرير الرأي المستقل المتعلق برسالة البرنامج وأهدافه. 4. وثائق/تقارير معتمدة تفيد بالقياس الدوري لأهداف البرنامج وفق مؤشرات الأداء المرتبطة بكل هدف. 	<p>ترتبط أهداف البرنامج برسائلته وتتسق مع أهداف المؤسسة/الكلية، وتتميز بالوضوح والواقعية وقابلية القياس.</p>	2-.-1

<p>5. تقرير الدراسة الذاتية (متضمناً تقييم البرنامج وفقاً لرسالته وأهدافه) محدث ومعتمد من قبل مجلس كلية/ مجلس قسم/ لجنة مرجعية.</p> <p>6. الخطة الاستراتيجية للكلية معتمدة.</p> <p>7. تقرير تفصيلي يوضح اتساق أهداف البرنامج مع رسالته وأهداف الكلية والجامعة (مثلاً من خلال المصفوفات).</p>		
<p>1. تقارير أو محاضر مجلس كلية/مجلس قسم/لجنة مرجعية تفيد باستخدام رسالة البرنامج وأهدافه وتوظيفها في كافة قرارات الكلية/القسم/اللجنة المرجعية.</p>	<p>3--1 توجه رسالة البرنامج وأهدافه جميع عملياته وأنشطته (مثل: التخطيط، واتخاذ القرارات، وتخصيص الموارد، وتطوير الخطة الدراسية).</p>	
<p>1. وثيقة الخطة التشغيلية/ التنفيذية للبرنامج على ضوء ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • أهداف البرنامج ومؤشرات الأداء لقياس مدى تحقق الأهداف مع القيم المستهدفة لكل مؤشر. • أهداف الكلية في خطتها الاستراتيجية ومدى مساهمة البرنامج في تحقيقها. 	<p>4--1 ترتبط أهداف البرنامج واحتياجات تنفيذه بخطة تشغيلية مناسبة متنسقة مع خطط المؤسسة /الكلية.</p>	
<p>1. تقرير محدث ومعتمد يوضح مدى تقدم البرنامج في خطته التنفيذية ومتضمناً قيم مؤشرات الأداء المرتبطة بالأهداف مع تحليل إحصائي يحدد فيه أبرز نقاط القوة وفرص التحسين وخطط لتنفيذ الفرص الواردة فيه، وتقرير إنجاز لخطط التنفيذ.</p> <p>2. تقرير الرأي المستقل المتعلق بمدى تحقق رسالة البرنامج وأهدافه.</p>	<p>5--1 يتابع القائمون على البرنامج مدى تحقق أهدافه من خلال مؤشرات أداء محددة، وتتخذ الإجراءات اللازمة للتحسين.</p>	
<p>1. محاضر مجلس كلية/قسم/لجنة مرجعية أو أي خطابات/وثائق معتمدة تفيد بمراجعة الرسالة والأهداف بشكل دوري.</p> <p>2. خطابات/وثائق معتمدة تفيد بإشراك المستفيدين في مراجعة رسالة البرنامج وأهدافه (مثلاً من خلال استطلاعات الرأي، المقابلات، وورش العمل).</p> <p>3. تقرير معتمد للاستبانات السنوية (المتضمنة قياس مدى وعي المستفيدين برسالة البرنامج وأهدافه وتقييمهم ومدى وضوحها ومناسبتها) يشمل تحليلاً إحصائياً يحدد فيه أبرز نقاط القوة وفرص التحسين وخطط لتنفيذ الفرص الواردة فيه، وتقرير إنجاز لخطط التنفيذ.</p>	<p>6--1 تراجع رسالة البرنامج وأهدافه بصورة دورية و بمشاركة المستفيدين، ويتم تطويرها بناءً على ذلك.</p>	

<p>الأدلة والشواهد (المقترحة)</p>	<p>إدارة البرنامج وضمان جودته يجب أن يكون لدى البرنامج قيادة فعّالة تقوم بتطبيق الأنظمة و السياسات واللوائح المؤسسية، وتقوم بالتخطيط والتنفيذ والمتابعة وتفعيل نظم الجودة التي تحقق التطوير المستمر لأدائه في إطار من النزاهة والشفافية والعدالة والمناخ التنظيمي الداعم للعمل.</p>	<p>2</p>
	<p>إدارة البرنامج</p>	<p>1-2</p>
<p>1. دليل توصيف الوظائف القيادية للبرنامج والمسؤوليات للقائمين بإدارة البرنامج معتمد من المجالس ذات العلاقة. 2. عينة محدثة ومعتمدة من محاضر اجتماعات مجلس الكلية/مجلس القسم/اللجنة المرجعية/لجان البرنامج. 3. توصيف البرنامج محدث ومعتمد (ومتضمناً الهيكل التنظيمي للبرنامج). 4. قرارات تشكيل اللجان يحدد فيه المسؤوليات والصلاحيات اللازمة لكل لجنة/ وحدة لإدارة البرنامج.</p>	<p>يدار البرنامج من قبل مجالس متخصصة (مجلس الكلية، مجلس القسم) ذات مهام وصلاحيات محددة.</p>	<p>1-1-2</p>
<p>1. لوائح وضوابط اختيار وتعيين قيادات البرنامج. 2. السير الذاتية لرئيس القسم، مدير البرنامج، رؤساء اللجان، مشرفي الوحدات في البرنامج. 3. تقرير معتمد للاستبانات السنوية (المتضمنة لتقييم أعضاء التدريس والطلاب لإدارة البرنامج) يشمل تحليلاً إحصائياً يحدد فيه أبرز نقاط القوة وفرص التحسين وخطط لتنفيذ الفرص الواردة فيه، وتقرير إنجاز لخطط التنفيذ.</p>	<p>يتوفر في قيادة البرنامج الخبرة الأكاديمية والإدارية المناسبة لتحقيق رسالته وأهدافه.</p>	<p>2-1-2</p>
<p>1. دليل محدث ومعتمد لتوصيف الإدارات واللجان في البرنامج وهيكلتها ويحدد فيه بوضوح المسؤوليات والصلاحيات. 2. قاعدة بيانات/ملفات السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم ، والفنيين والإداريين في البرنامج. 3. تقرير المقارنة المرجعية (متضمناً تحليلاً للمؤشرات ذات العلاقة بالكفاية مثلاً نسبة عدد الطلبة إلى أعضاء هيئة التدريس، نسبة هيئة التدريس من حملة الدكتوراه، وكذلك نسبة الطلبة للموظفين). 4. تقرير الرأي المستقل المتعلق بهذا المحك.</p>	<p>يتوفر لدى البرنامج العدد الكافي من الكوادر المؤهلة للقيام بالمهام الإدارية والمهنية، والفنية ولهم مهام وصلاحيات محددة.</p>	<p>3-1-2</p>
<p>1. تقرير معتمد للاستبانات السنوية (المتضمنة لتقويم أعضاء هيئة التدريس والطلاب للبرنامج وإدارته، استبانات تقويم المقررات والإرشاد الأكاديمي والمهني) يشمل تحليلاً إحصائياً يحدد فيه أبرز نقاط القوة وفرص التحسين وخطط لتنفيذ الفرص الواردة فيه، وتقرير إنجاز لخطط التنفيذ.</p>	<p>تعمل إدارة البرنامج على توفير مناخ تنظيمي وبيئة أكاديمية داعمة.</p>	<p>4-1-2</p>

<p>2. الخطة السنوية لتدريب أعضاء هيئة التدريس والإداريين وتقارير متابعتها وتنفيذها.</p> <p>3. تقرير سنوي بالجوائز والحوافز للمتميزين من أعضاء هيئة التدريس والإداريين .</p> <p>4. تقرير الرأي المستقل المتعلق بهذا المحك.</p>	
<p>1. قرارات تشكيل اللجنة المرجعية للبرامج التي تقدم في أكثر من فرع (بحيث تتضمن مشاركة كافة فروع البرنامج)</p> <p>2. عينة محدثة ومعتمدة من محاضر مجلس القسم واللجنة المرجعية (في البرامج التي تقدم في أكثر من فرع) تتضمن قرارات تدعم المشاركة الفعالة بين شطري الطلاب والطالبات وكذلك الفروع (إذا وجدت) فيما يتعلق بعمليات التخطيط والتطوير، والجودة والتحسين .</p> <p>3. عينة من قرارات تشكيل اللجان داخل البرنامج تفيد بعضوية متكافئة لفروع البرنامج المختلفة.</p> <p>4. آلية معتمدة من اللجنة المرجعية (للبرامج التي تقدم في أكثر من فرع) للمشاركة الفعالة بين الفروع المختلفة للبرنامج الواحد.</p> <p>5. عينة من تقارير البرنامج السنوية وتقارير المقررات تفيد بمشاركة جميع فروع البرنامج المختلفة مع تحليل إحصائي (مقارن) موحد بين الفروع يحدد نقاط القوة وفرص التحسين وخطط لتنفيذ الفرص الواردة فيه، وتقارير إنجاز لخطط التنفيذ.</p>	<p>5-1-2 يوجد آليات مناسبة للتكامل و المشاركة الفعالة بين الفروع المختلفة للبرنامج الواحد.</p>
<p>1. عينة من مذكرات التفاهم وعقود التعاون (في حالة وجود الشراكة التعليمية أو البحثية مع مؤسسة أخرى) توضح مسؤوليات الكلية والمؤسسات المشاركة وتنص على بنود تضمن جودة المقررات الدراسية، وورش العمل، و الإنتاج العلمي، و تقييم أعمال واختبارات الطلبة ..إلخ</p> <p>2. تقرير الرأي المستقل المتعلق بهذا المحك (في حالة وجود الشراكة التعليمية أو البحثية مع مؤسسة أخرى)</p>	<p>6-1-2 يلتزم البرنامج بتطبيق الضوابط المؤسسية للشراكة التعليمية والبحثية (إن وجدت) بما يضمن جودة جميع جوانب البرنامج، بما في ذلك المقررات الدراسية والمواد التعليمية والتدريس ومعايير تحصيل الطلاب والخدمات المقدمة.</p>
<p>1. تقارير دورية حول كفاءة اتفاقات الشراكة مع مؤسسات تعليمية أخرى (في حالة وجود الشراكة) تتضمن نقاط القوة وفرص التحسين وخطط تنفيذية لمعالجتها، وتقارير إنجاز للخطط التنفيذية.</p> <p>2. تقرير الرأي المتعلق بهذا المحك (في حالة وجود الشراكة التعليمية أو البحثية مع مؤسسة أخرى)</p> <p>3. عينة من محاضر مجلس كلية/مجلس قسم/لجنة مرجعية تتضمن التقييم الدوري لفاعلية الشراكات التعليمية والبحثية والقرارات المتخذة حيال ذلك.</p>	<p>7-1-2 يقيم البرنامج فاعلية الشراكات التعليمية والبحثية بشكل منتظم، ويتخذ القرارات المناسبة حيال ذلك.</p>
<p>1. تقرير محدث ومعتمد يوضح مدى تقدم البرنامج في خطته التنفيذية لخدمة المجتمع (المتسقة مع خطة عمادة خدمة المجتمع) ومتضمناً قيم مؤشرات الأداء المرتبطة بالأهداف واستطلاعات الرأي مع تحليل إحصائي يحدد فيه أبرز نقاط القوة وفرص التحسين وخطط لتنفيذ الفرص الواردة فيه، وتقارير إنجاز لخطط التنفيذ.</p> <p>2. تقرير تفصيلي يوضح اتساق أهداف البرنامج للشراكة المجتمعية مع أهداف عمادة خدمة المجتمع (مثلاً من خلال المصفوفات).</p>	<p>8-1-2 تتابع إدارة البرنامج التزامه بتنفيذ دوره في خطة الشراكة المجتمعية للمؤسسة في ضوء مؤشرات محددة.</p>

<p>3. تقرير الرأي المستقل المتعلق بهذا المحك.</p>	
<p>1. تقرير محدث ومعتمد يوضح مدى تقدم البرنامج في خطته التنفيذية للبحث العلمي (المتسقة مع خطة عمادة البحث العلمي) ومتضمناً قيم مؤشرات الأداء المرتبطة بالأهداف مع تحليل إحصائي يحدد فيه أبرز نقاط القوة وفرص التحسين وخطط لتنفيذ الفرص الواردة فيه، وتقرير إنجاز لخطط التنفيذ. 2. تقرير تفصيلي يوضح اتساق أهداف البرنامج البحثية مع أهداف عمادة البحث العلمي (مثلاً من خلال المصفوفات). 3. تقرير الرأي المستقل المتعلق بهذا المحك.</p>	<p>9-1-2 تتابع إدارة البرنامج التزامه بتنفيذ دوره في خطة البحث العلمي للمؤسسة في ضوء مؤشرات أداء محددة.</p>
<p>1. أدلة الوصف الوظيفي والمهام والصلاحيات للقائمين على البرنامج. 2. عينة من خطابات أو محاضر مجلس قسم/لجنة مرجعية/لجان برنامج تتضمن قرارات متعلقة بإحداث التطوير والتغيير اللازم في البرنامج على ضوء تقارير المقررات، تقرير البرنامج السنوي، تقارير الاستبانات، الرأي المستقل، تقرير الدراسة الذاتية ..الخ. 3. تقرير الاستبانات السنوية (المتضمنة لتقييم أعضاء التدريس والطلاب لإدارة البرنامج فيما يتعلق بالمرونة والصلاحيات) يشمل تحليلاً إحصائياً يحدد أبرز نقاط القوة وفرص التحسين وخطط لتنفيذ الفرص الواردة فيه، وتقرير إنجاز لخطط التنفيذ. 4. تقرير الرأي المستقل المتعلق بهذا المحك. 5. التقرير السنوي للبرنامج محدث ومعتمد من المجالس ذات العلاقة (ويتضمن تقرير إنجاز توصيات التحسين الواردة في تقارير الأعوام السابقة)</p>	<p>10-1-2 يتوفر قدر كاف من المرونة والصلاحيات تسمح للقائمين على البرنامج بإحداث التطوير والتغيير اللازم؛ استجابة للمستجدات ولنتائج عمليات التقييم الدوري للبرنامج ومقرراته الدراسية.</p>
<p>1. وثائق تفيد بنشر وإعلان أدلة البرنامج للمستفيدين (أعضاء هيئة التدريس، الطلاب، الموظفين) على أن تتضمن هذه الأدلة آليات النزاهة والعدالة والمساواة. 2. عينة من خطابات أو محاضر مجلس قسم/لجنة مرجعية/لجان البرنامج تتضمن قرارات تضمن النزاهة والعدالة والمساواة في ممارسات البرنامج الأكاديمية والإدارية (في شطري البرنامج و و فروع إن وجدت). 3. تقرير معتمد للاستبانات السنوية والتي تتضمن تقييم أعضاء التدريس والطلاب لإدارة البرنامج فيما يتعلق بتحقيق النزاهة والعدالة والمساواة (في شطري البرنامج وكافة فروع إن وجدت) على أن يشمل تحليلاً إحصائياً (ومقارنة) يحدد أبرز نقاط القوة وفرص التحسين وخطط لتنفيذ الفرص الواردة فيه، وتقرير إنجاز لخطط التنفيذ. 4. تقرير الرأي المستقل المتعلق بهذا المحك</p>	<p>11-1-2 تطبق إدارة البرنامج آليات تضمن النزاهة والعدالة و المساواة في جميع ممارساتها الأكاديمية والإدارية، وبين شطري الطلاب والطالبات والفروع (إن وجدت).</p>
<p>1. خطابات تشكيل المجلس الاستشاري للبرنامج على أن يضم في عضويته خبراء ومتخصصين ومهنيين وممثلين من جهات توظيف خريجي البرنامج وطلاب وأعضاء هيئة تدريس وممثلي لجان الجودة في البرنامج .</p>	<p>12-1-2 يشكل البرنامج لجنة استشارية تضم أعضاء من المهنيين والخبراء في تخصص البرنامج، للمساهمة في تقييمه وتطويره وتحسين أدائه.</p>

<p>2. عينة من مخاطبات/لقاءات/قرارات/محاضر اجتماعات المجلس الاستشاري المتعلقة بتطوير وتحسين أداء البرنامج.</p> <p>3. تقرير إنجاز معتمد من المجالس ذات العلاقة لتوصيات التحسين المنبثقة من اجتماعات المجلس الاستشاري.</p>	
<p>1. قرار تشكيل وحدة/لجنة للتدريب والتطوير في الكلية/البرنامج.</p> <p>2. خطة الكلية/البرنامج التدريبية فيما يتعلق بتطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس والإداريين والفنيين.</p> <p>3. تقرير دوري لخطة التدريب يتضمن تحليلاً إحصائياً يحدد فيه أبرز نقاط القوة وفرص التحسين وخطط لتنفيذ الفرص الواردة فيه، وتقرير إنجاز لخطط التنفيذ.</p> <p>4. عينة من شهادات حضور أعضاء هيئة التدريس/الإداريين/الفنيين للدورات (داخل وخارج الجامعة) التي تنمي مهاراتهم وقدراتهم المهنية.</p>	<p>13-1-2 تلتزم إدارة البرنامج بتنمية وتطوير المهارات والقدرات المهنية للكوادر الفنية والإدارية المساندة لمواكبة التطورات الحديثة.</p>
<p>1. توصيف مختصر للبرنامج محدث ومعتمد وما يفيد بإعلانه للمستفيدين.</p> <p>2. تقرير البرنامج السنوي محدث ومعتمد وما يفيد بإعلانه للمستفيدين.</p> <p>3. تقرير مؤشرات الأداء السنوي محدث ومعتمد ويتضمن تحليلاً إحصائياً يحدد أبرز نقاط القوة وفرص التحسين وخطط لتنفيذ الفرص الواردة فيه، وتقرير إنجاز لخطط التنفيذ.</p>	<p>14-1-2 تتيح إدارة البرنامج معلومات موثوقة ومعلنة تتضمن وصف البرنامج، وأدائه وإنجازاته بما يتناسب مع احتياجات المستفيدين.</p>
<p>1. وجود آليات مناسبة ومعلنة في البرنامج لاستقبال المبادرات والمقترحات التطويرية.</p> <p>2. محاضر مجلس كلية/مجلس قسم/لجنة مرجعية تتضمن مناقشة للمبادرات والمقترحات التطويرية مع خطط لتنفيذ التوصيات مدعمة بتقارير دورية لمتابعة تنفيذ تلك التوصيات.</p> <p>3. بيان بالحوافز المقدمة من إدارة البرنامج للمتقدمين بمبادرات ومقترحات تطويرية.</p> <p>4. نماذج من الحوافز المقدمة من إدارة البرنامج للمتقدمين بالمبادرات والمقترحات التطويرية.</p> <p>5. تقرير الرأي المستقل المتعلق بهذا المحك.</p>	<p>15-1-2 تشجع إدارة البرنامج المبادرات والمقترحات التطويرية.</p>
<p>1. دليل إجراءات ولوائح تقويم أعضاء هيئة التدريس والموظفين معتمد ومعلن.</p> <p>2. عينة من تقييمات فعلية لأداء أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم والموظفين وعينة من ردودهم وملاحظاتهم على عملية التقويم مع ما يفيد بمتابعة توصيات التحسين.</p> <p>3. تقرير معتمد للاستبانات الدورية (والتي تتضمن تقييم أعضاء هيئة التدريس والموظفين لإدارة البرنامج وكذلك سياسات وإجراءات وعمليات تقويم أدائهم) يشمل تحليلاً إحصائياً يحدد أبرز نقاط القوة وفرص التحسين وخطط لتنفيذ الفرص الواردة فيه، وتقرير إنجاز لخطط التنفيذ.</p> <p>4. الرأي المستقل المتعلق بهذا المحك.</p>	<p>16-1-2 يطبق البرنامج نظاماً فعالاً لتقويم أداء القيادات وهيئة التدريس والموظفين وفق معايير واليات واضحة ومعلنة، تضمن العدالة والشفافية والمساءلة، ويستفاد من نتائج التقويم في تقديم التغذية الراجعة والتحسين والتطوير.</p>
<p>1. إعلان لوائح حقوق الملكية الفكرية والممارسات والسلوك المعتمدة للمستفيدين (مثلاً الطلاب، أعضاء هيئة التدريس، الموظفين).</p> <p>2. دليل اخلاقيات المهنة لمقرارات الخبرة الميدانية (Ethical Code)</p> <p>3. عينة من قرارات/محاضر مجلس قسم/لجنة مرجعية تتضمن قرارات تفيد بتفعيل القواعد</p>	<p>17-1-2 تلتزم إدارة البرنامج بتفعيل قيم الأمانة العلمية و حقوق الملكية الفكرية و قواعد الممارسات الأخلاقية والسلوك القويم في جميع المجالات والأنشطة الأكاديمية والبحثية و الإدارية و</p>

	الخدمية.	4. الممارسات الأخلاقية المنصوص عليها في اللوائح. 4. الرأي المستقل المتعلق بهذا المحك.
18-1-2	تطبيق إدارة البرنامج الأنظمة و اللوائح والإجراءات المعتمدة من قبل المؤسسة / الكلية، بما في ذلك التظلم، والشكاوى، والقضايا التأديبية.	1. عينة من تظلمات وشكاوى وقضايا تأديبية للطلاب والموظفين وأعضاء هيئة التدريس. 2. عينة من قرارات مجلس كلية/مجلس قسم/لجنة مرجعية/لجان تفيد بتطبيق لوائح وإجراءات الجامعة فيما يتعلق بالتظلم والشكاوى والقضايا التأديبية. 3. ما يفيد بمتابعة تنفيذ تلك القرارات. 4. تقرير الرأي المستقل المتعلق بهذا المحك.
19-1-2	يتوفر للبرنامج التمويل المالي الكافي لتحقيق رسالته وأهدافه مع وجود آليات لتحديد أولويات الإنفاق.	1. الخطة التنفيذية/التشغيلية للبرنامج. 2. تقرير محدث ومعتمد يوضح مدى تقدم البرنامج في خطته التنفيذية ومتضمناً تحليلاً لقيم مؤشرات الأداء المرتبطة بالأهداف مع تحليل إحصائي يحدد أبرز نقاط القوة وفرص التحسين وخطط لتنفيذ الفرص الواردة فيه، وتقرير إنجاز لخطط التنفيذ. 3. قائمة المصروفات على البرنامج من سلف الكلية. 4. عينة خطابات تحدد احتياجات البرنامج المالية ومدى استجابة الجهات المعنية لذلك. 5. عينة من قرارات مجلس قسم/مجلس كلية/لجنة مرجعية تتضمن أو تناقش تلبية لاحتياجات البرنامج المالية. 6. الرأي المستقل المتعلق بهذا المحك.
2-2	ضمان جودة البرنامج	
1-2-2	تطبيق إدارة البرنامج نظاماً فاعلاً لضمان الجودة و إدارتها، يتسق مع نظام الجودة المؤسسي.	1. قرار وتشكيل وحدة/لجنة الجودة في البرنامج يتضمن وصفاً واضحاً لمهامها وصلاحياتها. 2. دليل الجودة معتمد من المجالس ذات العلاقة يتضمن وصفاً كاملاً لآلية ونظام الجودة في البرنامج والكلية بما يتسق مع نظام الجودة في الجامعة. 3. عينة من محاضر اجتماعات وحدات /لجان الجودة في الكلية والبرنامج. 4. الخطة السنوية لوحدة/لجنة الجودة. 5. التقرير السنوي لوحدة الجودة يتضمن مدى تحقيق الخطة السنوية، وأبرز إنجازاتها وأعمالها مع تحليل إحصائي يحدد نقاط القوة وفرص التحسين وخطط لتنفيذ الفرص الواردة فيه، وتقرير إنجاز لخطط التنفيذ. 6. خطة لمعالجة توصيات التحسين الواردة في تقرير فريق المراجعة الداخلية و توصيات جهات الاعتماد الوطنية والدولية، مع تقرير إنجاز لها.
2-2-2	يشترك هيئة التدريس والموظفون والطلاب في عمليات التخطيط وضمان الجودة وصنع القرار.	1. عينة من مخاطبات/لقاءات/قرارات /محاضر اجتماعات اللجان الاستشارية المتعلقة بالتخطيط والجودة وقرارات التغيير والتحسين. 2. نماذج من محاضر مجلس كلية/مجلس قسم/لجنة مرجعية تتضمن إشراكاً فعالاً للطلاب والموظفين

<p>في التخطيط للبرنامج، وشؤون جودته و قراراته. 3. عينة من تقارير تحليل استبانات أعضاء هيئة التدريس والطلاب و الموظفين و خطط التحسين المنبثقة من هذه التقارير. 4. قرارات تشكيل لجنة الدراسة الذاتية وكافة اللجان المنبثقة منها بحيث تضم عضويتها بعض الطلاب والموظفين. 5. قرارات تشكيل لجان البرنامج (في كافة الفروع إن وجدت).</p>	
<p>1. محضر مجلس كلية/قسم/لجنة مرجعية يفيد باعتماد مؤشرات الأداء (المؤشرات الرئيسية، مؤشرات قياس مخرجات تعلم البرنامج، المؤشرات المرتبطة بأهداف البرنامج الإستراتيجية والتنفيذية) 2. صورة من خطاب إرسال نموذج مؤشرات الأداء لعمادة التطوير والجودة في الوقت المحدد. 3. التقرير السنوي للبرنامج (متضمناً تقويم مخرجات التعلم في البرنامج و جدول مؤشرات الأداء الرئيسية للبرنامج مع التحليل و جدول خطة العمل التنفيذية للبرنامج) مع ما يفيد بعرضه واعتماده من المجالس ذات العلاقة. 4. تقرير محدث ومعتمد يوضح مدى تقدم البرنامج في خطته التنفيذية ومتضمناً قيم مؤشرات الأداء المرتبطة بالأهداف مع تحليل إحصائي يحدد نقاط القوة وفرص التحسين وخطط لتنفيذ الفرص الواردة فيه، وتقرير إنجاز لخطط التنفيذ.</p>	<p>3-2-2 تعتمد إدارة البرنامج مؤشرات أداء رئيسة تقيس أداء البرنامج بدقة، وتنسق لتوفير بيانات منتظمة عنها.</p>
<p>1. التقرير السنوي للبرنامج متكامل ومحدث ومعتمد (ومتضمناً تقرير الإنجاز في الخطة التنفيذية للتقرير السابق) مع ما يفيد بعرضه واعتماده من المجالس ذات العلاقة.</p>	<p>4-2-2 يقوم البرنامج بتحليل بيانات التقويم سنويا (مثل : بيانات مؤشرات الأداء و المقارنة المرجعية، ومدى تقدم الطلاب، ومعدلات إتمام البرنامج، وتقييمات الطلاب للبرنامج والمقررات، والخدمات و آراء الخريجين و جهات التوظيف)، ويستفاد منها في عمليات التخطيط والتطوير و اتخاذ القرارات.</p>
<p>1. الدراسة الذاتية للبرنامج معتمدة (وتتضمن بشكل خاص النتائج، المقترحات التنفيذية، التوصيات التنفيذية) 2. وثائق تفيد بالمتابعة الدورية للخطط التنفيذية المنبثقة من الدراسة الذاتية وتقارير إنجاز لتلك الخطط.</p>	<p>5-2-2 يجري البرنامج تقويماً دورياً شاملاً (كل ثلاث/خمس سنوات) ويعد تقارير حول المستوى العام للجودة، مع تحديد نقاط القوة والضعف، ويضع خططا للتحسين، ويتابع تنفيذها.</p>

الأدلة والشواهد (المقترحة)	التعليم و التعلم يجب أن تكون خصائص الخريجين ومخرجات التعلم في البرنامج محددة بدقة، و متسقة مع متطلبات الإطار السعودي للمؤهلات (سقف) و مع المعايير الأكاديمية والمهنية، و متطلبات سوق العمل. ويجب أن يتوافق المنهج الدراسي مع المتطلبات المهنية، وأن تطبق هيئة التدريس استراتيجيات تعليم وتعلم وطرق تقويم متنوعة وفعالة تلائم مخرجات التعلم المختلفة، كما يجب أن يتم تقويم مدى تحقق مخرجات التعلم من خلال وسائل متنوعة، ويستفاد من النتائج في التحسين المستمر.	3
	خصائص الخريجين ومخرجات التعلم	1-3
<ol style="list-style-type: none"> 1. توصيف البرنامج محدث ومعتمد (ويتضمن المصفوفات المتعلقة). 2. مايفيد بإعلان التوصيف المختصر للبرنامج (متضمنا خصائص الخريجين ومخرجات التعلم). 3. ما يفيد بالمراجعة الدورية لخصائص الخريجين ومخرجات التعلم في البرنامج من اللجان والمجالس ذات العلاقة. 	يحدد البرنامج خصائص خريجه ومخرجات التعلم المستهدفة بما يتسق مع رسالته ويتواءم مع خصائص الخريجين على المستوى المؤسسي، ويتم اعتمادها وإعلانها، وتراجع دورياً.	1-1-3
<ol style="list-style-type: none"> 1. شهادة التسجيل في الإطار السعودي للمؤهلات (سقف). 	تتوافق خصائص الخريجين ومخرجات التعلم مع متطلبات الإطار السعودي للمؤهلات (سقف) ومع المعايير الأكاديمية و المهنية و متطلبات سوق العمل.	2-1-3
<ol style="list-style-type: none"> 1. شهادة التسجيل في الإطار السعودي للمؤهلات (سقف). 	يحدد البرنامج مخرجات التعلم للمسارات المختلفة (إن وجدت).	3-1-3
<ol style="list-style-type: none"> 1. توصيف البرنامج محدث ومعتمد (متضمنا المصفوفات و آلية قياس وتقويم المخرجات والتحقق المستقل من تحصيل الطلبة). 2. تقرير البرنامج السنوي/الدراسة الذاتية (متضمناً تقويم مخرجات التعلم و تحليلاً لعملية التقويم). 	يطبق البرنامج آليات و أدوات مناسبة لقياس خصائص الخريجين و مخرجات التعلم والتحقق من استيفائها وفق مستويات أداء و خطط تقييم محددة.	4-1-3

	المنهج الدراسي	2-3
1. شهادة التسجيل في الإطار السعودي للمؤهلات (سقف). 2. وثيقة الإطار العام للخطط والبرامج الدراسية في جامعة القصيم . 3. قرار موافقة مجلس الجامعة على الخطة الدراسية الحالية للبرنامج.	يلتزم البرنامج بالسياسات والمعايير و الإجراءات المؤسسية في تصميم وتطوير وتعديل المنهج الدراسي.	1-2-3
1. شهادة التسجيل في الإطار السعودي للمؤهلات (سقف). 2. قرار موافقة مجلس الجامعة على الخطة الدراسية الحالية للبرنامج.	يراعي المنهج الدراسي تحقيق أهداف البرنامج و مخرجاته التعليمية و التطورات العلمية و التقنية و المهنية في مجال التخصص، ويراجع بصورة دورية.	2-2-3
1. شهادة التسجيل في الإطار السعودي للمؤهلات (سقف). 2. قرار موافقة مجلس الجامعة على الخطة الدراسية الحالية للبرنامج.	تحقق الخطة الدراسية التوازن بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، وبين الجوانب النظرية والتطبيقية، كما تراعي التتابع والتكامل بين المقررات الدراسية.	3-2-3
1. شهادة التسجيل في الإطار السعودي للمؤهلات (سقف)	يراعى في بناء الخطة الدراسية للبرنامج تحديد متطلبات نقاط الخروج (إن وجدت).	4-2-3
1. تقرير عن المقارنة المرجعية الخارجية للخطة الدراسية الحالية مع برامج مناظرة في جامعات عالمية / محلية.	يراعى في بناء الخطة الدراسية للبرنامج تحديد المتطلبات الكافية للمسارات المختلفة (إن وجدت) طبقا للممارسات العالمية والبرامج المناظرة.	5-2-3
1. شهادة التسجيل في الإطار السعودي للمؤهلات (سقف). 2. توصيف البرنامج محدث ومعتمد من المجالس ذات العلاقة. 3. عينة من توصيفات المقررات (تتضمن الأنشطة الصفية والغير صفية) محدثة ومعتمدة من المجالس ذات العلاقة.	يتضمن المنهج الدراسي أنشطة صفية وغير صفية متكاملة تساهم في تحقيق مخرجات التعلم.	6-2-3
1. توصيف البرنامج محدث ومعتمد (ومتضمنا لمصفوفة توزيع مخرجات تعلم البرنامج على المقررات).	ترتبط مخرجات التعلم في المقررات مع مخرجات التعلم في البرنامج (مصفوفة توزيع مخرجات تعلم البرنامج على المقررات).	7-2-3

<ol style="list-style-type: none"> 1. توصيف البرنامج محدث ومعتمد. 2. عينة محدثة ومعتمدة من توصيفات المقررات (تتضمن مصفوفة مخرجات المقرر مع استراتيجيات التدريس وطرق التقييم). 3. الرأي المستقل المتعلق بهذا المحك. 	<p>8-2-3 تتوافق استراتيجيات التعليم والتعلم، وطرق التقييم المستخدمة مع مخرجات التعلم المستهدفة على مستوى البرنامج والمقررات.</p>	<p>8-2-3</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. تقرير الرأي المستقل المتعلق بهذا المحك. 	<p>9-2-3 تتمركز استراتيجيات التعليم والتعلم حول الطالب، وتشجع التعلم النشط.</p>	<p>9-2-3</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. تقرير الرأي المستقل المتعلق بهذا المحك. 	<p>10-2-3 تتنوع استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم في البرنامج بما يتناسب مع طبيعته ومستواه، وتعزز القدرة على إجراء البحوث العلمية، وتضمن اكتساب الطلاب لمهارات التفكير العليا والتعلم الذاتي.</p>	<p>10-2-3</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. توصيف الخبرة الميدانية (إن وجدت) محدث ومعتمد. 2. آلية اختيار واعتماد مراكز التدريب معتمدة من الجهات ذات العلاقة. 3. تقرير الرأي المستقل المتعلق بهذا المحك. 	<p>11-2-3 تتوافق مخرجات التعلم لأنشطة الخبرة الميدانية مع مخرجات تعلم البرنامج، ويتم تحديد استراتيجيات التدريب والتقييم وأماكن التدريب المناسبة لتحقيق هذه المخرجات.</p>	<p>11-2-3</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. توصيف الخبرة الميدانية (إن وجدت) محدث ومعتمد. 2. عينة من النماذج المستخدمة في إدارة وتقييم أنشطة الخبرة الميدانية (إن وجدت). 3. التقرير الدوري للخبرة الميدانية (إن وجدت) محدث ومعتمد. 	<p>12-2-3 يُعرف كل من المشرف على الخبرة الميدانية من البرنامج والمشرف الميداني بمخرجات التعلم المستهدفة، وطبيعة المهام الموكلة إلى كل منهما (الإشراف، المتابعة، وتقييم الطلاب، وتقويم وتطوير الخبرة الميدانية)، ويتم متابعة التزامهما بها وفق آليات محددة.</p>	<p>12-2-3</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. تقارير المقررات موحدة بين الفروع إن وجدت (مع مقارنة الأداء في الفروع وفي الشطرين). 2. التقرير السنوي للبرنامج موحدة بين الفروع إن وجدت (مع مقارنة الأداء في الفروع وفي الشطرين). 	<p>13-2-3 يتأكد البرنامج من تطبيق موحد للخطة الدراسية وتوصيف البرنامج والمقررات التي تقدم في أكثر من موقع (أقسام الطلاب والطالبات وفي الفروع المختلفة).</p>	<p>13-2-3</p>
<p>3-3</p>	<p>جودة التدريس وتقييم الطلاب</p>	<p>3-3</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. تقرير شهري ميداني من وحدة الجودة يفيد بتطبيق والتزام هيئة التدريس باستراتيجيات التدريس المحددة في التوصيفات. 2. تقرير فصلي من وحدة الجودة أو من وحدة التقويم يفيد بتطبيق والتزام هيئة التدريس بطرق التقييم المحددة في التوصيفات. 3. تقرير الرأي المستقل يتضمن تقييماً لآلية متابعة التزام هيئة التدريس باستراتيجيات التدريس وطرق 	<p>1-3-3 يتابع البرنامج التزام هيئة التدريس باستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم الواردة في توصيفات البرنامج والمقررات من خلال آليات محددة.</p>	<p>1-3-3</p>

<p>التقييم المحددة في التوصيفات. 4. توصيفات وتقارير المقررات مع عينة من أعمال الطلبة.</p>		
<p>1. خطة التدريب المعتمدة في البرنامج تتضمن تدريب هيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم المحددة في التوصيفات، وكذلك على استخدام التقنية الحديثة (بالتنسيق مع العمادات المختصة في الجامعة). 2. تقرير عن تنفيذ خطة التدريب أعلاه متضمناً عينة من كشوفات الحضور، و تحليلاً إحصائياً يحدد أبرز نقاط القوة وفرص التحسين وخطط لتنفيذ الفرص الواردة فيه، وتقرير إنجاز لخطط التنفيذ. 3. تقرير شهري ميداني يفيد بالاستخدام الفعال للتقنية الحديثة من قبل أعضاء هيئة التدريس.</p>	<p>يقدم التدريب اللازم لهيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم المحددة في توصيف البرنامج والمقررات، والاستخدام الفعال للتقنية الحديثة والمتطورة، ويتابع استخدامهم لها.</p>	<p>2-3-3</p>
<p>1. تقرير معتمد لاستبانات تقييم المقررات (بحيث تشمل مدى تزويد الطلاب في بداية تدريس كل مقرر بمعلومات شاملة عن المقرر مثل مخرجات التعلم، استراتيجيات التدريس، طرق التقييم ومواعيدها... إلخ) ويتضمن تحليلاً إحصائياً يحدد أبرز نقاط القوة وفرص التحسين وخطط لتنفيذ الفرص الواردة فيه، وتقرير إنجاز لخطط التنفيذ. 2. ما يفيد بإرسال معلومات شاملة عن المقرر (مثلاً معلومات حول مخرجات التعلم، استراتيجيات التدريس، طرق التقييم ومواعيدها... إلخ) لجميع الطلاب في بداية كل مقرر سواء (إلكترونياً أو يدوياً).</p>	<p>يُرَوِّد الطلاب في بداية تدريس كل مقرر بمعلومات شاملة عنه، تتضمن: مخرجات التعلم، واستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم، ومواعيدها، وما يتوقع منهم خلال دراسة المقرر.</p>	<p>3-3-3</p>
<p>1. تقارير المقررات محدثة ومعتمدة (و تتضمن تقيماً لمخرجات التعلم واستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم و خطط تطوير المقرر). 2. ما يفيد بعرض توصيات التحسين الواردة في تقارير المقررات على المجالس واللجان ذات العلاقة.</p>	<p>تَقْوَم المقررات بشكل دوري للتحقق من فاعلية استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم، وتقدم تقارير حولها.</p>	<p>4-3-3</p>
<p>1. خطة تنفيذية لدعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الإبداع والابتكار. 2. تقرير دوري عن تنفيذ الخطة أعلاه متضمناً (مثلاً) عينة من المحفزات، وبيان بأسماء من تم تقديم حوافز لهم.</p>	<p>يطبق البرنامج آليات لدعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس.</p>	<p>5-3-3</p>
<p>1. توصيف البرنامج محدث ومعتمد (وعينة من توصيفات المقررات المعتمدة) تتضمن آلية التحقق المستقل الداخلي والخارجي من جودة طرق التقييم. 2. تقرير التحقق المستقل الداخلي والخارجي من أعمال الطلبة. 3. تقرير الرأي المستقل المتعلق بهذا المحك (بحيث يتضمن تقيماً لطرق التقييم ومصادقيتها). 4. تقديم ما يفيد بإعلان دليل البرنامج (المتضمن لطرق التقييم) للمستفيدين. 5. عينة من تقارير المقررات محدثة ومعتمدة (و تتضمن تحليلاً إحصائياً لمستويات تحصيل الطلبة).</p>	<p>يطبق البرنامج إجراءات واضحة ومعلنة للتحقق من جودة طرق التقييم ومصادقيتها (مثل: المواصفات، والتنوع والشمولية لمخرجات التعلم، وتوزيع الدرجات، ودقة التصحيح) والتأكد من مستوى تحصيل الطلاب.</p>	<p>6-3-3</p>

<p>1. تقرير تفصيلي يُوضَّح فيه إجراءات التحقق من أن أعمال الطلبة هي من إنتاجهم مثلاً من خلال استخدام برامج الكشف عن الانتحال (أو السرقة العلمية).</p> <p>2. تقرير الرأي المستقل المتعلق بهذا المحك.</p>	<p>تستخدم إجراءات فعالة للتحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطلاب هي من إنتاجهم.</p>	<p>7-3-3</p>
<p>1. تقرير شهري من وحدة/لجنة الجودة يفيد بأنه تم تقديم تغذية راجعة للطلاب حول أدائهم ونتائج تقييمهم في وقت يمكنهم فيه من تحسين أدائهم.</p> <p>2. تقرير معتمد لاستبانات تقييم المقررات (يشمل تحليلاً للعناصر المتعلقة بتقديم التغذية الراجعة في وقت يمكن للطلاب فيه من تحسين أدائه) ويتضمن تحليلاً إحصائياً يحدد أبرز نقاط القوة وفرص التحسين وخطط لتنفيذ الفرص الواردة فيه، وتقرير إنجاز لخطط التنفيذ.</p>	<p>تُقدَّم تغذية راجعة للطلاب عن أدائهم ونتائج تقييمهم في وقت يمكنهم فيه من تحسين أدائهم.</p>	<p>8-3-3</p>

<p>الأدلة والشواهد (المقترحة)</p>	<p>الطلاب يجب أن تكون معايير وشروط قبول الطلاب في البرنامج واضحة ومعلنة، وأن يتم تطبيقها بعدالة. وأن تكون المعلومات الخاصة بالبرنامج ومتطلبات إكمال الدراسة فيه متوفرة، ويجب أن يتم تعريف الطلاب بحقوقهم وواجباتهم، كما يجب على البرنامج تقديم خدمات التوجيه والإرشاد الفاعلة والأنشطة غير الصفية والإثرائية لطلابه، وأن يعمل البرنامج على تقويم جودة جميع الخدمات والأنشطة المقدمة لطلابه، وتحسينها ومتابعة خريجه.</p>	<p>4</p>
<p>1. دليل الطالب متضمناً معايير وشروط القبول والتسجيل وما يفيد باعتماده وإعلانه للطلبة بوسائل متنوعة (ورقية، إلكترونية). 2. ما يفيد بإعلان لائحة القبول بالجامعة وشروط القبول في البرنامج على الموقع الإلكتروني للكلية. 3. شهادة التسجيل في الإطار السعودي للمؤهلات (سقف).</p>	<p>يوجد لدى البرنامج معايير وشروط معتمدة ومعلنة لقبول وتسجيل الطلاب، تتناسب مع طبيعة البرنامج وتطبق بعدالة.</p>	<p>1--4</p>
<p>1. تقرير المقارنة المرجعية مع برامج مناظرة (معتمد من المجالس ذات العلاقة و يتضمن في نقاط المقارنة الهيئة التعليمية، القاعات الدراسية، المعامل، الأجهزة). 2. تقرير استبانات المقررات (تشمل مدى رضا الطلبة عن كفاية وجودة الهيئة التعليمية - القاعات الدراسية - المعامل - الأجهزة و تتضمن تحليلاً إحصائياً يحدد أبرز نقاط القوة وفرص التحسين وخطط لتنفيذ الفرص الواردة فيه، وتقرير إنجاز لخطط التنفيذ). 3. الرأي المستقل المتعلق بهذا المحك.</p>	<p>تتلاءم أعداد الطلاب المقبولين في البرنامج مع الموارد المتاحة له (مثل: الهيئة التعليمية - القاعات الدراسية - المعامل - الأجهزة).</p>	<p>2--4</p>
<p>1. دليل البرنامج معتمد وما يفيد بإعلانه للطلبة بوسائل متنوعة (ورقية، إلكترونية).</p>	<p>يوفر البرنامج المعلومات الأساسية للطلاب، مثل: متطلبات الدراسة، الخدمات، والتكاليف المالية (إن وجدت)، بوسائل متنوعة.</p>	<p>3--4</p>
<p>1. لوائح وقواعد التحويل من وإلى البرنامج معتمدة من المجالس ذات العلاقة. 2. شهادة التسجيل في الإطار السعودي للمؤهلات (سقف).</p>	<p>يطبق البرنامج سياسات وإجراءات عادلة ومعتمدة للانتقال إليه ومعادلة ما تعلمه الطلاب سابقاً.</p>	<p>4--4</p>

<p>1. تقرير فصلي حول برنامج تهيئة الطلاب الجدد (يتضمن تحليلاً لنسب المشاركة من أعضاء هيئة التدريس والطلاب، والفعاليات وغيرها، وتوصيات للتحسين وخطط لمعالجة التوصيات ..الخ).</p> <p>2. صور من فعاليات برامج تهيئة الطلاب الجدد.</p>	<p>4-5- يقدم البرنامج تهيئة شاملة للطلاب الجدد، بما يضمن فهمهم الكامل لأنواع الخدمات والإمكانيات المتاحة لهم.</p>
<p>1. ما يفيد بإعلان لوائح تأديب الطلاب، الحقوق الطلابية، الدراسة والاختبارات، وإجراءات التظلم والشكاوى والتأديب بوسائل متنوعة (إلكترونية أو ورقية).</p> <p>2. عينة من محاضر/قرارات اللجان والمجالس ذات العلاقة تناقش حالات للتظلم والشكاوى والتأديب.</p>	<p>4-6- يعرف البرنامج الطلاب بحقوقهم وواجباتهم وقواعد السلوك، وإجراءات التظلم والشكاوى والتأديب، بوسائل متنوعة، ويطبقها بعدالة.</p>
<p>1. قرار محدث بتشكيل وحدة/لجنة الإرشاد الأكاديمي يتضمن تحديد مهامها.</p> <p>2. تقرير دوري معتمد عن مدى إنجاز خطة عمل الإرشاد الأكاديمي.</p> <p>3. تقرير دوري عن أداء وحدة/لجنة الإرشاد الأكاديمي يتضمن تحليلاً إحصائياً لاستبانات الإرشاد الأكاديمي ويحدد فيه أبرز نقاط القوة وفرص التحسين وخطط لتنفيذ الفرص الواردة فيه، وتقرير إنجاز لخطط التنفيذ.</p>	<p>4-7- يتوفر لطلاب البرنامج خدمات فعالة للإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي، من خلال كوادر مؤهلة وكافية.</p>
<p>1. خطة معتمدة للإرشاد الأكاديمي تتضمن برامجاً لرعاية وتحفيز ودعم الطلاب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتعثرين في البرنامج.</p> <p>2. تقرير دوري عن أداء وحدة/لجنة الإرشاد الأكاديمي يتضمن تحليلاً إحصائياً وتقيماً لآليات التعرف على الطلاب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين بالإضافة للمتعثرين في البرنامج، ويحدد فيه أبرز نقاط القوة وفرص التحسين وخطط لتنفيذ الفرص الواردة فيه، وتقرير إنجاز لخطط التنفيذ.</p>	<p>4-8- تطبق آليات ملائمة للتعرف على الطلاب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتعثرين في البرنامج، وتتوفر برامج مناسبة لرعاية وتحفيز ودعم كل فئة منهم.</p>
<p>1. قرار تشكيل وحدة النادي الطلابي وتكليف مشرف وتشكيل مجلس لها.</p> <p>2. تقرير معتمد بتنفيذ خطة الأنشطة اللاصفية (اللامنهجية) يتضمن تحليلاً إحصائياً وتقيماً لوسائل مناسبة لدعم وتحفيز مشاركة الطلاب، ويحدد فيه أبرز نقاط القوة وفرص التحسين وخطط تنفيذية لتوصيات التحسين، وتقرير إنجاز لهذه الخطط.</p>	<p>4-9- تتوفر لطلاب البرنامج أنشطة لا صفية في العديد من المجالات لتنمية قدراتهم ومهاراتهم، ويتخذ البرنامج الإجراءات المناسبة لدعم وتحفيز مشاركتهم.</p>
<p>1. قرار تشكيل وحدة تُعنى بتطوير المهارات المهنية للطلبة والخريجين.</p> <p>2. تقرير معتمد بتنفيذ خطة الوحدة أعلاه يتضمن تحليلاً وتقيماً للأنشطة ويحدد فيه أبرز نقاط القوة وفرص التحسين وخطط لتنفيذ الفرص الواردة فيه، وتقرير إنجاز لخطط التنفيذ.</p>	<p>4-10- يتوفر لطلاب البرنامج وخريجيه أنشطة إضافية لتطويرهم مهنيًا، بما يتفق مع مخرجات التعلم المستهدفة، وتطورات سوق العمل.</p>
<p>1. تقرير معتمد عن النظام الأكاديمي (e-register) يتضمن تحليلاً إحصائياً لتقديم الطلاب والتحقق من استيفائهم لمتطلبات التخرج وأبرز نقاط القوة وفرص التحسين وخطط تنفيذية لتوصيات التحسين، وتقرير إنجاز لهذه الخطط.</p>	<p>4-11- يطبق البرنامج إجراءات فعالة لمتابعة تقدم الطلاب والتحقق من استيفائهم لمتطلبات التخرج.</p>

<p>1. قرار تشكيل وحدة تُعنى بالتواصل الفعّال مع الخريجين وتوفير قواعد بيانات محدّثة عنهم.</p> <p>2. خطة عمل الوحدة أعلاه.</p> <p>3. تقرير معتمد يوضح مدى إنجاز الخطة متضمناً تقييماً لها وتحليلاً إحصائياً لكافة آليات التواصل مع الخريجين وأنشطته و استطلاعات آرائهم ويحدد فيه أبرز نقاط القوة وفرص التحسين وخطط لتنفيذ الفرص الواردة فيه، وتقرير إنجاز لخطط التنفيذ.</p>	<p>12-.-4 يطبق البرنامج آلية فعالة للتواصل مع الخريجين وإشراكهم في مناسباته وأنشطته، واستطلاع آرائهم والاستفادة من خبراتهم، ودعمهم، ويوفر قواعد بيانات محدّثة وشاملة عنهم.</p>
<p>1. تقرير معتمد لاستبانات تقويم البرنامج والمقررات (بحيث تتضمن تقييماً للخدمات المقدمة للطلاب وتحليلاً إحصائياً يحدد أبرز نقاط القوة وفرص التحسين وخطط لتنفيذ التوصيات الواردة فيه، وتقرير إنجاز لخطط التنفيذ).</p>	<p>13-.-4 تطبق آليات فعالة لتقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة للطلاب وقياس رضاهم عنها، والاستفادة من النتائج في التحسين.</p>
<p>1. تقرير دوري حول كفاية الخدمات المقدمة لذوي الاحتياجات الخاصة والطلاب الدوليين.</p> <p>2. تقرير معتمد لاستبانة تقويم ذوي الاحتياجات الخاصة والطلاب الدوليين يتضمن تحليلاً إحصائياً يحدد أبرز نقاط القوة وفرص التحسين وخطط لتنفيذ الفرص الواردة فيه، وتقرير إنجاز لخطط التنفيذ .</p>	<p>14-.-4 يراعي البرنامج الاحتياجات الخاصة لطلابه (مثل: ذوي الاحتياجات الخاصة، الطلاب الدوليين).</p>
<p>1. تقرير الخبرة الميدانية محدث ومتكامل ومعتمد.</p> <p>2. تقرير معتمد بحضور الطلاب لأنشطة المقررات والخبرة الميدانية مع عينة من النماذج المستخدمة بعد استكمالها من ذوي العلاقة.</p>	<p>15-.-4 يطبق البرنامج آليات فعالة لضمان انتظام طلابه في الحضور والمشاركة الفعالة في أنشطة المقررات والخبرة الميدانية.</p>
<p>1. قرارات تشكيل المجالس الطلابية واللجان في البرنامج بحيث يتم فيها تمثيل مناسب للطلاب/الطالبات من كافة المراحل والفروع إن وجدت.</p> <p>2. عينة من محاضر مجالس القسم/اللجنة المرجعية/لجان البرنامج تفيد بتمثيل (أو حضور) مناسب للطلبة.</p>	<p>16-.-4 يوجد تمثيل مناسب للطلاب في المجالس واللجان ذات الصلة.</p>

<p>الأدلة والشواهد (المقترحة)</p>	<p>5</p> <p>هيئة التدريس يجب أن يتوفر في البرنامج الأعداد الكافية من هيئة التدريس المؤهلين ذوي الكفاءة والخبرة اللازمة للقيام بمسؤولياتهم. كما يجب أن تكون هيئة التدريس على دراية بالتطورات الأكاديمية والمهنية في تخصصاتهم، وتشارك في أنشطة البحث العلمي وخدمة المجتمع، وتطوير البرنامج والأداء المؤسسي، وأن يتم تقييم أدائهم وفق معايير محددة، ويستفاد من النتائج في التطوير.</p>
<p>1. عينة من محاضر/قرارات مجلس كلية/مجلس قسم/لجنة مرجعية/لجان البرنامج تنفيذ بتطبيق اللوائح والسياسات الخاصة باختيار أعضاء هيئة التدريس في البرنامج. 2. تحديد آليات الاختيار والاستبقاء بعد التعيين وتقارير دورية عنها.</p>	<p>1-.-5 يطبق البرنامج سياسات وإجراءات مناسبة لاختيار أعضاء هيئة التدريس في البرنامج واستبقاء المتميزين منهم.</p>
<p>1. تقرير مقارنة مرجعية مع برنامج مناظر على أن يتضمن التقرير مقارنة لكفاية أعضاء هيئة التدريس في كل شطر/فرع للبرنامج (إن وجدت) مع توصيات للتحسين ترفع للجهات ذات العلاقة وتقرير إنجاز لخطة تنفيذ تلك التوصيات.</p>	<p>2-.-5 يتوافر في البرنامج العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس، في جميع المواقع التي يقدم فيها (مثل: شطري الطلاب والطالبات، والفروع).</p>
<p>1. تقرير المقارنة المرجعية (بحيث يتضمن تحليلاً لمؤشرات الأداء المتعلقة مثلاً نسبة هيئة التدريس من حملة الدكتوراه، وكذلك حملة الشهادات الأخرى للعدد الإجمالي). 2. ملف/قاعدة بيانات السير الذاتية لهيئة التدريس في البرنامج (مرفق معها الرخص المهنية للبرامج التي تتطلب ذلك) 3. تقرير معتمد لتقييم كفاءة عضو هيئة التدريس (يوظف فيه مثلاً استبانة تقييم المقرر، تقييم إدارة البرنامج لعضو هيئة التدريس، تقييم الأقران والتقويمات المستقلة) ويتضمن تحليلاً إحصائياً يحدد أبرز نقاط القوة وفرص التحسين وخطط لتنفيذ الفرص الواردة فيه، وتقرير إنجاز لخطط التنفيذ. 3. تحديد آليات للتحقق من كفاءة أعضاء هيئة التدريس (تشمل مثلاً اعتماد الجهات المختصة للمؤهلات والرخص المهنية وشهادات الخبرة).</p>	<p>3-.-5 يتوفر في أعضاء هيئة التدريس الكفاءة اللازمة (مثل: المؤهلات والشهادات والرخص المهنية والخبرة اللازمة)، وفاعلية التدريس، وتطبق آليات مناسبة للتحقق منها.</p>

<p>1. تقرير مشاركة هيئة التدريس الجدد والمتعاونين في برامج التهيئة التي تقيمها الجامعة وكذلك برامج التهيئة الخاصة بالبرنامج</p>	<p>4-.-5 يوفر البرنامج التهيئة المناسبة لهيئة التدريس الجدد والمتعاونين لضمان فهمهم لطبيعة البرنامج، وحقوقهم ومهامهم ومسئولياتهم، وحجم العمل.</p>
<p>1. ملف/قاعدة بيانات السير الذاتية لهيئة التدريس في البرنامج. 2. تقرير الرأي المستقل المتعلق بالمحك.</p>	<p>5-.-5 تضم هيئة التدريس أو المتعاونين في البرامج المهنية بعض المهنيين من ذوي الخبرة والمهارة العالية في مجال البرنامج.</p>
<p>1. تقرير دوري بمشاركة هيئة التدريس في الأنشطة الأكاديمية كالمؤتمرات وحلق النقاش والمشروعات البحثية وتحكيم الرسائل والبحوث. 2. نماذج من تقييم الأداء الوظيفي/الترقيات لهيئة التدريس بعد استكمالها من ذوي العلاقة بحيث تتضمن محكات تقييم للمشاركة في الأنشطة الأكاديمية. 3. لوائح أعضاء هيئة التدريس الخاصة بالتقييم والترقيات.</p>	<p>6-.-5 تشارك هيئة التدريس بانتظام في أنشطة أكاديمية (مثل: المشاركة في المؤتمرات وحلق النقاش، والمشروعات البحثية، وتحكيم الرسائل والبحوث) بما يضمن درايتهم بأحدث التطورات في مجال تخصصاتهم. وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة وإنتاجهم العلمي من محكات تقييمهم وترقياتهم.</p>
<p>1. تقرير دوري بمشاركة هيئة التدريس في أنشطة البحث والإنتاج العلمي (يتضمن تحليلاً إحصائياً لمؤشرات الأداء المتعلقة بالبحث العلمي) 2. نماذج من تقييم الأداء الوظيفي/الترقيات لهيئة التدريس بعد استكمالها من ذوي العلاقة بحيث تتضمن محكات تقييم للمشاركة في أنشطة البحث العلمي. 3. لوائح أعضاء هيئة التدريس الخاصة بالتقييم والترقيات.</p>	<p>7-.-5 يشارك أعضاء هيئة التدريس بكفاءة في أنشطة البحث والإنتاج العلمي، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم وترقيتهم.</p>
<p>1. تقرير دوري بمشاركة هيئة التدريس في أنشطة الشراكة / الخدمة المجتمعية (يتضمن تحليلاً إحصائياً لمؤشرات الأداء المتعلقة بالشراكة المجتمعية). 2. نماذج من تقييم الأداء الوظيفي/الترقيات لهيئة التدريس بعد استكمالها من ذوي العلاقة بحيث تتضمن محكات تقييم للمشاركة في أنشطة الشراكة المجتمعية 3. لوائح أعضاء هيئة التدريس الخاصة بالتقييم والترقيات.</p>	<p>8-.-5 تشارك هيئة التدريس في أنشطة الشراكة المجتمعية، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم وترقيتهم.</p>
<p>1. خطة التدريب في البرنامج/الكلية مبنية على استطلاع حاجة أعضاء هيئة التدريس التطويرية. 2. تقرير إنجاز لخطة التدريب بحيث يتضمن تقييماً للخطة (وتحليلاً يحدد نقاط القوة وفرص التحسين) ومرفق معه نماذج من شهادات الحضور.</p>	<p>9-.-5 يتلقى أعضاء هيئة التدريس برامج في التطوير المهني والأكاديمي، وفق خطة تلي احتياجاتهم وتسهم في تطوير أدائهم.</p>
<p>1. تقرير مشاركة هيئة التدريس في أنشطة وتطوير البرنامج والجامعة (مثلاً المشاركة في: إعداد الدراسة الذاتية، تقارير البرنامج، الإرشاد الأكاديمي، لجان البرنامج، التخطيط للبرنامج/الجامعة) ويتضمن تحليلاً</p>	<p>10-.-5 تشارك هيئة التدريس في أنشطة تقويم وتطوير البرنامج والمؤسسة.</p>

لنسب المشاركين.		
<p>1. تقرير الاستبانات السنوية والتي تتضمن قياس مدى رضا هيئة التدريس عن كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهم، و تحليلاً إحصائياً يحدد أبرز نقاط القوة وفرص التحسين وخطط لتنفيذ الفرص الواردة فيه، وتقرير إنجاز لخطط التنفيذ.</p>	<p>11--5</p> <p>تطبق آليات فعالة لتقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهيئة التدريس وقياس مدى رضاهم عنها.</p>	
<p>1. نماذج من تقييم الأداء الوظيفي لهيئة التدريس بعد استكمالها من ذوي العلاقة تتضمن إطلاع العضو على التقييم مع مايفيد بتقديم التغذية الراجعة لهم من إدارة البرنامج/الكلية.</p> <p>2. تقرير دوري معتمد لأداء هيئة التدريس في البرنامج على ضوء التقييمات السنوية (الوظيفية وغيرها) يتضمن تحليلاً إحصائياً يحدد أبرز نقاط القوة وفرص التحسين وخطط لتنفيذ الفرص الواردة فيه، وتقرير إنجاز لخطط التنفيذ.</p>	<p>12--5</p> <p>يُقيّم أداء هيئة التدريس بانتظام وفق معايير محددة ومعلنة، وتقدم التغذية الراجعة لهم، ويستفاد من النتائج في تحسين الأداء.</p>	

6	مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات يجب أن تكون مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات كافية لتلبية احتياجات البرنامج ومقرراته الدراسية، وتتاح لجميع المستفيدين بتنظيم مناسب، يجب أن يشترك هيئة التدريس والطلاب في تحديدها بناءً على الاحتياجات، ويقيّمون فعاليتها.
1--6	<p>يطبق البرنامج سياسات وإجراءات واضحة تضمن كفاية ومناسبة مصادر التعلم والخدمات المقدمة لدعم تعلم الطلاب.</p>
	<p>الأدلة والشواهد (المقترحة)</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. قرار تشكيل وحدة تعنى بإدارة مصادر التعلم في الكلية/البرنامج يحدد فيه مسؤولياتها ومهامها وإجراءات عملها. 2. عينة من محاضر اجتماعات هذه الوحدة. 3. دليل معتمد للسياسات والإجراءات الخاصة بمصادر التعلم والخدمات التعليمية المقدمة للطلاب. 4. تقرير معتمد للاستبانات السنوية/الفصلية واستطلاعات الرأي المتعلقة بتقييم المستفيدين (هيئة التدريس والطلاب) لمصادر التعلم (بما فيها الإلكترونية) من حيث كفايتها ومناسبتها وفعاليتها إدارتها (في شطري الطلاب والطالبات) بحيث يتضمن تحليلاً إحصائياً يحدد أبرز نقاط القوة وفرص التحسين وخطط لتنفيذ الفرص الواردة فيه، وتقرير إنجاز لخطط التنفيذ. 5. تقرير المقارنة المرجعية المتعلق بمصادر التعلم من حيث كفايتها ومناسبتها. 6. تقرير الرأي المستقل المتعلق بهذا المحك.
2--6	<p>يطبق البرنامج إجراءات فعالة لإدارة المصادر والمواد المرجعية اللازمة لدعم عمليات التعليم والتعلم.</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. تقرير إنجاز دوري للوحدة المذكورة في المحك السابق (6--1) يتضمن تحليلاً للاستبانات السنوية المتعلقة بتقييم المستفيدين (هيئة التدريس والطلاب) لمصادر التعلم (بما فيها الإلكترونية) من حيث كفايتها ومناسبتها وفعاليتها إدارتها (في شطري الطلاب والطالبات)، ويحدد أبرز نقاط القوة وفرص التحسين وخطط لتنفيذ الفرص الواردة فيه، وتقرير إنجاز لخطط التنفيذ.
3--6	<p>يتوفر بالمكتبة العدد الكافي من المصادر المتنوعة التي يسهل الوصول إليها، بما يتناسب مع احتياجات البرنامج وأعداد الطلاب، وتتاح لشطري الطلاب والطالبات في أوقات كافية، ومناسبة ويتم تحديثها بصورة دورية.</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. تقرير معتمد للاستبانات السنوية/الفصلية واستطلاعات الرأي المتعلقة بتقييم المستفيدين (هيئة التدريس والطلاب) لمصادر التعلم (بما فيها الإلكترونية) من حيث كفايتها ومناسبتها وفعاليتها إدارتها (في شطري الطلاب والطالبات) بحيث يتضمن تحليلاً إحصائياً يحدد أبرز نقاط القوة وفرص التحسين وخطط لتنفيذ الفرص الواردة فيه، وتقرير إنجاز لخطط التنفيذ. 2. تقرير المقارنة المرجعية يتضمن تحليلاً لاحتياجات البرنامج والطلاب لمصادر التعلم (بما فيها الإلكترونية). 3. تقرير الرأي المستقل المتعلق بهذا المحك.

<p>1. تقرير معتمد للاستبانات السنوية/الفصلية واستطلاعات الرأي المتعلقة بتقييم المستفيدين (هيئة التدريس والطلاب) لمصادر التعلم (بما فيها الإلكترونية) من حيث كفايتها ومناسبتها وفعاليتها (في شطري الطلاب والطالبات) بحيث يتضمن تحليلاً إحصائياً يحدد أبرز نقاط القوة وفرص التحسين وخطط لتنفيذ الفرص الواردة فيه، وتقرير إنجاز لخطط التنفيذ.</p>	<p>4.-.6 يتوفر للبرنامج مصادر إلكترونية متخصصة (مثل: المراجع الرقمية، الوسائط المتعددة، البرمجيات)، وقواعد معلومات وأنظمة إلكترونية مناسبة تتيح للمستفيدين الوصول إلى المعلومات والمواد البحثية والمجلات العلمية من داخل المؤسسة أو خارجها.</p>
<p>1. تقرير المقارنة المرجعية يتضمن تحليلاً إحصائياً لاحتياجات البرنامج والطلاب وأعضاء هيئة التدريس من المعامل والمختبرات والتجهيزات الحاسوبية والتقنية والمواد الملائمة والكافية للتخصص ويحدد فيه أبرز نقاط القوة وفرص التحسين وخطط تنفيذية لتوصيات التحسين، وتقرير إنجاز لهذه الخطط.</p> <p>2. تقرير معتمد للاستبانات السنوية المتعلقة بتقييم المستفيدين (هيئة التدريس والطلاب) للمعامل والمختبرات والتجهيزات الحاسوبية والتقنية من حيث كفايتها وملائمتها وصيانتها وتحديثها (في شطري الطلاب والطالبات) يتضمن تحليلاً إحصائياً يحدد أبرز نقاط القوة وفرص التحسين وخطط لتنفيذ الفرص الواردة فيه، وتقرير إنجاز لخطط التنفيذ.</p> <p>3. نماذج من تقارير الصيانة الدورية للمعامل والمختبرات والتجهيزات الحاسوبية والتقنية من الجهات ذات العلاقة.</p>	<p>5.-.6 يتوفر للبرنامج المعامل والمختبرات والتجهيزات الحاسوبية والتقنية والمواد الملائمة للتخصص والكافية لإجراء البحوث والدراسات العلمية وفقاً لأهدافه، وتطبق آليات مناسبة لصيانتها وتحديثها.</p>
<p>1. قرار بإنشاء جهة مسؤولة في البرنامج/الكلية تحدد مهامها بحيث تتضمن تقديم الدعم الفني المناسب لهيئة التدريس والطلاب والموظفين فيما يتعلق بمصادر ووسائل التعلم وإعلان ذلك للطلبة بشكل دوري.</p> <p>2. تقرير إنجاز لخطة التدريب في البرنامج/الكلية بحيث يتضمن التقرير تقييماً لبرامج تهيئة المستفيدين على استخدام مصادر ووسائل التعلم ويرفق معه نماذج من شهادات الحضور.</p>	<p>6.-.6 يتوفر لهيئة التدريس والطلاب والموظفين في البرنامج التهيئة والدعم الفني المناسبين للاستخدام الفعال لمصادر ووسائل التعلم.</p>
<p>1. تقرير المقارنة المرجعية يتضمن تحليلاً للقاعات الدراسية والمرافق من حيث مناسبتها وتجهيزها وكفايتها (في شطري الطلاب والطالبات) و أبرز نقاط القوة وفرص التحسين وخطط لتنفيذ الفرص الواردة فيه، وتقرير إنجاز لخطط التنفيذ.</p> <p>2. تقرير معتمد للاستبانات السنوية المتعلقة بتقييم المستفيدين (هيئة التدريس والطلبة) للقاعات الدراسية والمرافق من حيث كفايتها وملائمتها وصيانتها (في شطري الطلاب والطالبات) يتضمن تحليلاً إحصائياً يحدد أبرز نقاط القوة وفرص التحسين وخطط لتنفيذ الفرص الواردة فيه، وتقرير إنجاز لخطط التنفيذ.</p>	<p>7.-.6 تتوفر للبرنامج القاعات الدراسية والمرافق المناسبة لاحتياجاته.</p>
<p>1. تقرير من الإدارات المختصة في الجامعة يفيد بتوفر جميع متطلبات الصحة والسلامة العامة والتجهيزات والأنشطة.</p> <p>2. خطة إخلاء فصلية (فعلية) للطلبة وأعضاء هيئة التدريس والموظفين بحضور الإدارات المختصة في الجامعة.</p> <p>3. تقرير يوضح كيفية إدارة البرنامج للمخاطر المحتملة في الأنشطة والمرافق.</p>	<p>8.-.6 تتوفر جميع متطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية في المرافق والتجهيزات والأنشطة التعليمية والبحثية.</p>
<p>1. تقرير من الإدارات المختصة في الجامعة يفيد بتطبيق البرنامج لمعايير السلامة والحفاظ على البيئة والتخلص من النفايات الخطرة بكفاءة وفعالية.</p>	<p>9.-.6 تطبق معايير السلامة والحفاظ على البيئة والتخلص من النفايات الخطرة بكفاءة وفعالية.</p>

<p>2. تقرير رأي خبير مختص حول كفاءة وفاعلية تطبيق معايير السلامة والحفاظ على البيئة في البرنامج.</p>	
<p>1. تقرير المقارنة المرجعية يتضمن تحليلاً إحصائياً وتقييماً لأعداد الفنيين والمختصين في تشغيل وتهيئة المعامل والمختبرات في البرنامج من حيث الكفاية والمؤهلات ويحدد فيه أبرز نقاط القوة وفرص التحسين وخطط لتنفيذ الفرص الواردة فيه، وتقرير إنجاز لخطط التنفيذ. 2. الرأي المستقل المتعلق بهذا المحك.</p>	<p>6-10- يتوفر للبرنامج العدد الكافي والمؤهل من الفنيين والمختصين في تشغيل وتهيئة المعامل والمختبرات.</p>
<p>1. تقرير من الإدارات المختصة في الجامعة يفيد بتوفر المرافق والتجهيزات والخدمات المناسبة لذوي الاحتياجات الخاصة (من الطلبة وهيئة التدريس والموظفين) في البرنامج. 2. تقرير معتمد لاستطلاع آراء ذوي الاحتياجات الخاصة يتضمن يشمل تحليلاً إحصائياً يحدد أبرز نقاط القوة وفرص التحسين وخطط لتنفيذ الفرص الواردة فيه، وتقرير إنجاز لخطط التنفيذ.</p>	<p>6-11- تتوفر للبرنامج المرافق والتجهيزات والخدمات المناسبة لذوي الاحتياجات الخاصة من الطلاب وهيئة التدريس والموظفين.</p>
<p>1. قرار تشكيل وحدة/لجنة تُعنى بالتعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد مع تحديد مهامها ومسؤولياتها. 2. عينة من محاضر اجتماعات هذه الوحدة/اللجنة. 3. تقرير معتمد للاستبانات السنوية/استطلاعات الرأي المتعلقة بتقييم المستفيدين (هيئة التدريس والطلاب) للتقنيات والخدمات للمقررات التي تقدم في البرنامج إلكترونياً أو عن بعد يتضمن تحليلاً إحصائياً يحدد أبرز نقاط القوة وفرص التحسين وخطط لتنفيذ الفرص الواردة فيه، وتقرير إنجاز لخطط التنفيذ. 4. تقرير المقارنة المرجعية يتضمن تحليلاً للتقنيات والخدمات للمقررات التي تقدم في البرنامج من حيث كفايتها ومناسبتها و أبرز نقاط القوة وفرص التحسين وخطط لتنفيذ الفرص الواردة فيه، وتقرير إنجاز لخطط التنفيذ. 5. تقرير الرأي المستقل المتعلق بهذا المحك.</p>	<p>6-12- يتوفر للبرنامج التقنيات والخدمات والبيئة المناسبة للمقررات التي تقدم إلكترونياً أو عن بعد وفق المعايير الخاصة بها.</p>
<p>1. تقارير معتمدة للاستبانات السنوية المتعلقة بتقييم المستفيدين (هيئة التدريس والطلبة) لمصادر التعلم والمرافق والتجهيزات من حيث كفايتها وملائمتها وصيانتها وتحديثها وفعاليتها تتضمن تحليلاً إحصائياً يحدد أبرز نقاط القوة وفرص التحسين وخطط لتنفيذ الفرص الواردة فيه، وتقرير إنجاز لخطط التنفيذ.</p>	<p>6-13- يعمل البرنامج على تقويم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بأنواعها، ويستفاد من ذلك في التحسين.</p>